

令和8年4月採用 新潟市東区役所会計年度任用職員採用試験受験申込書

※試験案内及び裏面に記載の□受験申込書記入上の注意□をよく読んで記入してください

ふりがな				受験番号		—			
氏名									
生年月日		年 月 日 生 (令和8年4月1日現在 満 歳)							
現住所		〒 TEL () —				写真を貼る ※3か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm、横3.5cm程度)			
採否 通知先		〒 TEL () —				年 月 撮影			
受験区分 (該当を○で囲む)		窓口業務 ・ 休日窓口受付 ・ 徴収支援員							
受験区分で「窓口業務」を選んだ方のみ記入してください									
勤務可能な場所に チェックしてください		⇒	東区役所で勤務可能な方は、希望する順位を記入してください	区民生活課		※採用された場合の参考とします。必ず希望が通るわけではありません。ご了承ください。			
				健康福祉課					
				保護課					
□ 東区役所		総務課							
□ 石山出張所									
学歴		学校名		学部	学科	在学期間		該当を○で囲む	
最終						年 月～ 年 月		卒・卒見込・中退	
その前						年 月～ 年 月		卒・中退	
その前						年 月～ 年 月		卒・中退	
その前						年 月～ 年 月		卒・中退	
検定 資格 免許	名称			取得年月日		名称		取得年月日	
私は新潟市東区役所会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に 相違ありません。 年 月 日 氏 名 (自署)									

志望 の 動機			
自己 P R			
趣味 ・ 特技			
職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。）			
在 職 期 間	勤 務 先 名 称 (部課係まで)	区 分	職 務 内 容 (詳 細 に お 書 き く だ さ い)
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()	

受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。(中学校以前の学歴は記入不要)
- (5) 提出された書類の返却、写しの交付などはしません。また、提出後の書類を修正することはできません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

※申し込み方法は郵送のみとなります。

本受験票とあわせて「作文試験の原稿用紙」、「受験票返信用封筒（110 円切手を貼る）」を同封の上、ご提出ください。