

令和7年11月採用 新潟市東区役所会計年度任用職員採用試験受験申込書
【事務補助 実務経験枠】

※試験案内及び裏面に記載の□受験申込書記入上の注意□をよく読んで記入してください

ふりがな						受験番号	—	
氏名								
生年月日	年 月 日 生 (令和7年11月1日現在 満 歳)							
現住所	〒 TEL () —							
採否通知先	〒 TEL () —							
受験区分 (該当を○で囲む)								
学歴	学校名	学部	学科	在学期間	該当を○で囲む			
最終				年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退			
その前				年 月～ 年 月	卒・中退			
その前				年 月～ 年 月	卒・中退			
その前				年 月～ 年 月	卒・中退			
検定資格免許	名称		取得年月日		名称		取得年月日	
私は新潟市東区役所会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 年 月 日 氏 名 印 ※自署の場合は押印不要								

志望 の 動機				
性格	長所		短所	
趣味 ・ 特技				
職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。）				
在 職 期 間	勤 務 先 名 称 (部課係まで)	区 分	職 務 内 容 (詳 細 に お 書 き く だ さ い)	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		

受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。（中学校以前の学歴は記入不要）
- (5) 提出された書類の返却、写しの交付などはしません。また、提出後の書類を修正することはできません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

※申し込み方法は郵送のみとなります。

本受験票とあわせて「作文試験の原稿用紙」、「受験票返信用封筒（110 円切手を貼る）」を同封の上、ご提出ください。