

**令和2年度 新潟市会計年度任用職員
(保育園等の保育士・保育補助・調理補助・看護師業務)
採用試験案内**

令和2年12月14日
新潟市東区役所健康福祉課

令和3年2月以降に採用する、保育園等で保育士・保育補助・調理・看護師業務を行う会計年度任用職員（フルタイム・パートタイム）を募集します。

任用期間	令和3年2月1日から令和3年3月31日まで
受付期間	随時
試験日	応募後、東区健康福祉課が指定する日

1 募集職種・採用人数等

職種	業種	採用予定人数	募集区
① 保育士 (フルタイム・7時間45分)	年齢別保育担当、障がい児対応	若干名	東区
② 保育士 (パート・7時間)	週休代替、一時預かり	若干名	東区
③ 保育補助 (パート・7時間)	障がい児対応	若干名	東区
④ 保育補助 (パート・3.5時間)	早朝・遅番対応	若干名	東区
	延長	10名程度	東区
⑤ 保育補助 (パート・2時間)	早朝	募集なし	東区
⑥ 調理補助 (パート・6時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む)	募集なし	東区
		若干名(土曜)	東区
⑦ 調理補助 (パート・4時間)	調理業務補助 (アレルギー対応含む)	募集なし(平日)	東区
		5名程度(土曜)	東区
⑧ 看護師 (フルタイム・7時間45分)	医療的ケア児対応、乳児の保育補助等 ※複数園兼務有	募集なし	東区
⑨ 看護師 (パート・6時間)	医療的ケア児対応	募集なし	東区

2 任用期間

令和3年2月1日以降から令和3年3月31日

※地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。
(再度の任用を行った場合も同様)

※任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用(翌年度も任用)を4回まで行う場合があります。

3 勤務条件等

(1) 勤務場所

東区内保育園（全10施設）

※勤務施設は選べません。

(2) 給料・報酬

(10) 職種別業務内容・勤務時間・報酬等のとおりです。本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。

(3) 手当等

地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、退職手当

※期末手当、退職手当は一定の要件を満たす場合に支給します。

詳しくは(10) 職種別業務内容・勤務時間・報酬等を参照してください。

(4) 勤務日・時間

月曜から土曜のうち週5～6日勤務（職種⑥⑦調理補助は、週1日土曜のみの勤務形態もあり）

保育園等開園時間（概ね午前7時30分から午後7時15分）中の、各職種・勤務場所により定められた時間。

(5) 休日

毎週日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）

※土曜日の勤務は職種により異なります。

(6) 休暇等

年次有給休暇：年度単位で最大20日（週5日勤務の場合）、特別休暇あり

(7) 社会保険

任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。

(8) 公務災害

労働者災害補償保険が適用されます。

(9) 服務

地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。

なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下の場合には認められませんので留意してください。

- ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が週38時間45分を上回る場合など）
- ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合
- ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

(10) 職種別業務内容・勤務時間・報酬等

職種	業務種別	業務内容	勤務時間(基本) ※園により異なる場合があります	報酬(地域手当を含む) ※全職種経験加算有
①保育士 (フルタイム)	年齢別保育担当	・乳幼児(0～5歳児)の保育・各種保育計画作成・保育行事分担・連絡帳記入・保護者対応及び支援・クラス会議(ケース会議)参加・職員会議参加(必要に応じて)・園内研修参加(必要に応じて)・外部研修参加と報告・保育室の安全管理・環境整備 など	7時間45分/日(休憩45分) [38時間45分/週] 基本: 8:30～17:00 早番: 7:00～15:30/7:30～16:00 遅番: 10:45～19:15 ※土曜勤務有(原則、平日振替)	月給174,894円～200,335円 (時給1,074円～1,230円) ※期末手当、退職手当有
	障がい児対応	・個別支援が必要な乳幼児(0～5歳児)の保育・連絡帳記入(担当児)・個別指導計画作成・保育サポノート作成・クラス会議(ケース会議)参加・職員会議参加(必要に応じて)・園内研修参加(必要に応じて)・保護者対応及び支援・個別支援ツール作成・クラス担任との連携・環境整備・外部研修参加と報告 など		
②保育士 (パート・7時間)	週休代替	・乳幼児(0～5歳児)の保育<正職・22条・フルタイム会計年度任用職員の週休取得の代替として勤務>・連絡帳記入・保護者対応及び支援・保育室の安全管理・クラス担任との連携・外部研修参加と報告 など	7時間/日(休憩45分) [35時間/週] 8:00～17:30の間 ※土曜勤務有(原則、平日振替)	月給157,968円～180,947円 ※期末手当有
	一時預かり	・一時預かり拠点園における乳幼児(主に0～2歳児)の保育・連絡帳記入・保護者対応及び支援・外部研修参加と報告・クラス担任との連携・環境整備 など		
③保育補助 (パート・7時間)	障がい児対応	・個別支援が必要な乳幼児(0～5歳児)の保育・保育サポノート作成・クラス会議(ケース会議)参加・園内研修参加(必要に応じて)・保護者対応及び支援・個別支援ツール作成・クラス担任との連携・環境整備・外部研修参加と報告	7時間/日(休憩45分) [35時間/週] 8:00～18:00の間 ※土曜勤務有(原則、平日振替)	月給148,572円～168,760円 ※期末手当有
④保育補助 (パート・3時間30分)	早朝 遅番対応 延長	【早朝】 ・早朝保育時間の乳幼児(0～5歳児)の保育 ・クラス担任、早番保育士との連携 ・環境整備	3時間30分/日[17時間30分/週] 【早朝+遅番対応】 7:00～11:00の間 【延長】 14:30～19:15の間 ※土曜勤務有(原則、平日振替)	【有資格】 月給78,983円～90,473円 ※期末手当有 【無資格】 月給74,285円～84,379円 ※期末手当有
		【延長】 ・延長保育時間の乳幼児(0～5歳児)の保育 ・クラス担任、遅番保育士との連携 ・環境整備		【有資格】 時給1,074円～1,230円 【無資格】 時給1,010円～1,147円
⑤保育補助 (パート・2時間)			2時間/日 [12時間・6日/週] 【早朝のみ】 7:00～9:30の間 ※土曜勤務有	【有資格】 時給1,074円～1,230円 【無資格】 時給1,010円～1,147円
⑥調理補助 (パート・6時間)	調理業務 補助	・乳幼児の給食調理の補助(アレルギー児対応含む) ・調理室の安全衛生管理	【平日】6時間/日 [30時間/週] 8:00～17:00の間	月給110,681円～124,795円 ※期末手当有
⑦調理補助 (パート・4時間)			【土曜のみ】6時間/日 8:00～17:00の間	時給877円～989円
			【平日】4時間/日 [20時間/週] 8:00～17:00の間	月給73,787円～83,197円 ※期末手当有
			【土曜のみ】4時間/日 8:00～17:00の間	時給877円～989円
⑧看護師 (フルタイム)	乳幼児の 健康管理 業務	・医療行為に必要な乳幼児(0～5歳児)の対応(複数園兼務有) ・乳児(0～2歳児)の健康管理及び保育補助(事務作業有)	7時間45分/日(休憩45分) [38時間45分/週] 8:30～17:00 ※土曜勤務有(原則、平日振替)	【看護師】 月給198,172円～227,321円 ※期末手当、退職手当有 【准看護師】 月給169,950円～196,730円 ※期末手当、退職手当有
			⑨看護師 (パート・6時間)	6時間/日(休憩45分) [30時間/週] 8:30～17:00の間 ※土曜勤務有(原則、平日振替)

※期末手当の支給要件
以下3つの要件に全て該当すること
・基準日(6月期:6月1日、12月期:12月1日)時点で在籍していること
・週の勤務時間が15時間30分以上あること
・基準日時点で当該年度の任用期間の合計が6か月以上あること
(正職員・臨時的任用職員等から引き続き間を空けずに任用された場合はその期間を含む)

※退職手当の支給要件
以下2つの要件に全て該当すること
・退職時にフルタイム勤務職員であること
・退職時にフルタイム勤務の期間が継続して1年を超えていること
(正職員・臨時的任用職員等から引き続き間を空けずに任用された場合はその期間を含む)

(11) その他

職員の駐車場は基本的にはありませんので、車で通勤する方は各自で民間駐車場を借りていただく必要があります。

4 受験資格

職種別の資格要件は下記のとおりです。

職種	申込要件
① 保育士（フルタイム・7時間45分） ② 保育士（パート・7時間）	保育士資格 *ただし幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭の普通免許を有する物を保育士としてみなす。
③ 保育補助（パート・7時間）	保育・教育・福祉・医療関係業務従事経験が2年以上（1日6時間以上、月20日以上）あるか、子育て支援員または同等の研修を受講していること
④ 保育補助（パート・3時間30分）	保育士資格 資格の有無は問わず
⑤ 保育補助（パート・2時間）	保育士資格 資格の有無は問わず
⑥ 調理補助（パート・6時間） ⑦ 調理補助（パート・4時間）	資格の有無は問わず
⑧ 看護師（フルタイム・7時間45分）	看護師資格 准看護師資格
⑨ 看護師（パート・6時間）	看護師資格 准看護師資格

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5 試験日時・試験会場・試験の方法

試験日時	応募後、東区健康福祉課が指定する日
試験会場	東区役所
試験の方法	個別面接試験

6 合格者の発表

(1) 合格発表（採用予定職種・採用予定区）は次のとおり行います。

日時	方法	内容
試験日から概ね1週間後	郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

合格発表日は、状況により変更する場合があります。

(2) 合格者の取り扱いについて

試験の結果、合格となった方には、採用予定職種と具体的な勤務先をお知らせいたします。

7 個人情報の開示について

この試験の結果については、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証、マイナンバーカードのいずれかを必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	東区役所健康福祉課

注意：合格発表日から3か月間以内に請求してください。

8 受験手続

下記により手続きをしてください。

提出書類	① 受験申込書 ※複数の業種に応募する場合は、それぞれの業種の受験申込書を記入してください。 ② 資格要件があるものは、資格免許証、職務経歴書、受講証等、要件を満たしていることを確認できる書類の写し
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便不可。 <u>郵送または持ち込み。</u> 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に <u>受験者の住所・氏名を必ず記入してください。</u>
受付期間	随時 ※持ち込みの場合は、平日午前8時30分から午後5時30分まで
提出先	<u>東区役所健康福祉課</u> ※「11 問い合わせ・受験申込書提出先 (P.6)」参照
受験票の交付	受験票は随時発送します。 ※申し込み後1週間経過しても受験票が届かない場合は、東区役所健康福祉課までご連絡ください。

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、押印の無い場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間の「15分前」までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 駐車場を利用される方は、東区役所駐車場をご利用ください。
- (3) 受験会場は敷地内禁煙です。

11 問い合わせ・受験申込書提出先

〒950-8709

新潟市東区下木戸1丁目4番1号

東区役所健康福祉課 児童福祉担当

電話（直通）025-250-2330