

新潟市東区プラザフリースペース
委託事業者募集要項 様式集

令和元年 1 1 月
新潟市

【様式】

様式 1	説明会参加申込書
様式 2	質疑事項提出書
様式 3	新潟市東区プラザフリースペース業務受託申請書
様式 4	グループ構成員表
様式 5	グループ応募における各団体の役割，責任分担に関する事項
様式 6	団体の概要
様式 7	宣誓書
様式 8	申請者の役員等の一覧表
様式 9－1	事業計画書
様式 9－2	事業計画書（施設を運営する理念及び基本方針と具体的内容について）
様式 9－3	事業計画書（職員の配置及び勤務体制，研修等について）
様式 9－4	事業計画書（実施事業，子育て支援，施設の利用促進，要望・苦情対応等について）
様式 9－5	事業計画書（事故防止，防災対策，個人情報保護等について）
様式 9－6	事業計画書（施設の管理等について）
様式 10	支出予算内訳書
様式 11	辞退届

(様式1)

令和 年 月 日

説明会参加申込書

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所在地
団体名
代表者氏名

新潟市東区プラザフリースペース業務委託の公募説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

ふりがな 団体名			
ふりがな 参加者氏名			
担当連絡先	ふりがな 氏名		
	電話番号		FAX 番号
	メールアドレス		

- ※ 参加者は2名以内でお願いします。
- ※ 令和元年11月29日(金)午後5時30分まで
- ※ 電子メールによるときの件名は、「東区プラザフリースペース説明会参加」としてください。

E-mail: kenko.e@city.niigata.lg.jp

FAX: 025-273-0177

(様式2)

令和 年 月 日

質 疑 事 項 提 出 書

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所 在 地
団 体 名
代表者氏名

新潟市東区プラザフリースペース委託事業者の募集について下記のとおり質疑事項を提出します。

項 目	要項等のページ，項目等を記入してください。		
内 容			
担当連絡先	ふりがな 氏 名		
	電話番号	FAX 番号	
	メールアドレス		

※ 質疑事項は，本様式一枚につき一問とします。

※ 電子メールによるときの件名は，「東区プラザフリースペース質疑」としてください。

E-mail: kenko.e@city.niigata.lg.jp

FAX: 025-273-0177

(様式3)
別記様式第5号

新潟市東区プラザフリースペース業務受託申請書

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市長

	所在地	
申請者	名称及び代表者の氏名	⑩
	電話番号	

新潟市東区プラザフリースペース業務を受託したいので、関係書類を添えて申請します。

(様式4)

令和 年 月 日

グループ構成員表

グループ名

(代表となる団体)

所在地
団体名
代表者氏名

印

(構成員)

所在地
団体名
代表者氏名
連絡先

印

(構成員)

所在地
団体名
代表者氏名
連絡先

印

(様式5)

グループ応募における各団体の役割, 責任分担に関する事項

令和 年 月 日

団体名 _____

--

※ 欄が不足する場合には, 適宜欄を広げて作成してください。

(様式6)

団体の概要

(年 月 日現在)

団体名				
所在地	〒	電話番号		
代表者			F a x	
新潟市内の 主たる事業所名	(*団体名と同じ場合は、記入不要です。)		電話番号	(*団体と同じ場合は、記入不要です。)
新潟市内の主たる 事業所所在地	〒 (*団体の所在地と同じ場合は、記入不要です。)		F a x	(*団体と同じ場合は、記入不要です。)
設立年月日	年 月 日			
沿革				
主な 業務内容				
類似業務の 運営実績				
役員・雇用人数	①役員 人 ②正職員 人 ③臨時・パート職員 人			
財政状況	年度	平成 年度	平成 年度	平成 年度
(過去3年間に ついて記入して ください)	総収入	千円	千円	千円
	総支出	千円	千円	千円
	当期損益	千円	千円	千円
	累積損益	千円	千円	千円
応募に関する担当者				
氏名			部署・職名	
電話番号		F a x		E-mail

(様式7)

宣 誓 書

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所在地
団体名
代表者氏名

印

令和 年 月 日付けで提出した新潟市東区プラザフリースペース業務受託申請について、応募資格の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

また、応募資格の確認のために、新潟市長が関係当局に報告を求めることに同意します。

(様式9-1)

事業計画書

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市長

所在地

団体名

代表者名

㊟

- (1) 施設を運営する理念及び基本方針と具体的運営内容について (様式9-2)
- (2) 職員の配置及び勤務体制, 研修等について (様式9-3)
- (3) 実施事業, 地域や他団体等との交流・連携の考え方
施設の利用促進, 要望・苦情対応等について (様式9-4 ①②)
- (4) 事故防止, 防災対策, 個人情報保護等について (様式9-5)
- (5) 施設の管理等について (様式9-6)

施設を運営する理念及び基本方針と具体的運営内容について

<p>1 新潟市東区プラザフリースペース運営にあたる理念及び基本方針</p>
<p>2 新潟市東区プラザフリースペース運営の具体的な考え方及び内容</p>

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

職員の配置及び勤務体制、研修等について

1 職員数及び資格要件					
	職種	常勤か否か	1日の平均勤務時間	1週間の平均勤務日数	資格等
1			時間	日	
2			時間	日	
3			時間	日	
4			時間	日	
5			時間	日	
6			時間	日	
7			時間	日	
8			時間	日	
9			時間	日	
10			時間	日	
11			時間	日	

適宜、欄を増減してください。

職種は、施設長、運営職員で記載。運営職員の主な業務を（ ）書きで記載してください。

常勤（勤務時間が週30時間以上（1日6時間以上かつ1ヶ月20日以上））のときは「常勤」と記載してください。

2 勤務体制及び考え方					
<u>4週間（令和2年4月の暦による）の勤務体制表及び考え方を作成して添付してください。</u> <u>（任意様式又は参考様式1「勤務体制表」）</u> 変形労働時間制等を採用する場合は、その内容がわかる資料を添付してください。					

3 人材確保、育成、研修に対する考え方及び内容					

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

実施事業, 子育て支援の考え方
施設の利用促進, 要望・苦情対応等について

1 実施事業等に対する考え方及び内容

※年間行事計画: 令和2年度の年間行事計画案(任意様式)を添付してください。

2 子育て支援に関する情報提供・相談業務への取り組み

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項がある場合は補足説明資料(任意様式)を添付してください。

実施事業, 子育て支援の考え方
施設の利用促進, 要望・苦情対応等について

3 施設の利用促進に対する考え方及び内容
4 要望・苦情に対する対応方針及び方法 ※ 要望・苦情に対する対応マニュアル等があれば添付してください。
5 利用者ニーズの把握と施設運営への反映策方針

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項がある場合は補足説明資料(任意様式)を添付してください。

事故防止, 防災対策, 法令遵守等について

1 事故防止, 防災に対する考え方と対応方法

○利用者の事故等の防止 ○従業者の事故等の防止

2 関係法令の遵守, 守秘義務徹底・個人情報保護の方針及び方法

※ マニュアル等があれば別途添付してください。

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項がある場合は補足説明資料(任意様式)を添付してください。

施設の管理等について

1 施設の管理（清潔維持・整理整頓等）及び環境保護等に対する考え方及び内容

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項がある場合は補足説明資料（任意様式）を添付してください。

(様式10) 支出予算内訳書

令和 年 月 日

団体名 _____

支出予算内訳書 (令和2年度)

支 出

(単位: 千円)

項 目	金 額	内 訳
人件費		※ 資料として様式9-3に記載した職員別の内訳表を作成し、添付してください。
職員研修費		
報償費		
需用費		
役務費		
使用料・賃借料		
委託料		
その他の経費		
支出合計		

(様式 1 1)

令和 年 月 日

辞 退 届

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所 在 地
団 体 名
代表者氏名

印

新潟市東区プラザフリースペース業務受託を辞退します。