

質問に対する回答書

業務名：越後石山駅前地域交流拠点施設等整備事業調達に係る詳細検討及びアドバイザー業務

No.	項目（ページ数等）	質問内容	回答
1	提案書作成要領 1 ページ	提案書作成要領（別記様式第2号）の様式は、「A4サイズ縦、両面」であること以外に「余白」の規定など特に留意する点はないとの認識（自由書式）でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	提案書作成要領 1 ページ	提案書の一部を「A3 ヨコ」で片面2ページとして記載することは可能でしょうか。（提出時はA4判に折込みを想定）	可能です。
3	仕様書 8 ページ (3) エ (ア)	「各資料作成の際には、必要に応じて専門家の助言を受けること。」の「専門家」に助言を受けるための再委託は可能でしょうか。	リーガルチェック等での弁護士、会計士等の専門家に助言を受けるための再委託は可能ですが、委託業務全部を一括して又は主要な部分の再委託は禁止します。（主要な部分は一部であっても再委託することができません。）リーガルチェック等、やむを得ない場合に限り、再委託承認申請を行い、市の承認を得たうえで再委託を行うことができます。なお、再委託業務の履行着手前までに再委託承認の手続きが必要です。
4	プロポーザル実施要綱 5 ページ エ・オ	プレゼン時の機器の設置及び撤去については、PC 端末や必要データを提案者側で用意し、プロジェクターやスクリーンは提案者側で用意いただけるという認識でよろしいでしょうか。 また、プレゼン時に資料追加配布をしたら、部数は提案書同様15部と想定しておけばよろしいでしょうか。	スクリーン・プロジェクター（HDMI 端子対応）・マイクを用意いたします。 <u>※プロジェクターとPCを接続するHDMIケーブルは提案者にて用意ください。</u> プレゼン時の追加資料については、お見込みのとおりです。
5	優先交渉権者決定基準 2 ページ 4. 予定価格	予定価格の記載は税込み金額と認識してよろしいでしょうか。	税込み金額です。
6	提案書作成要領 別記様式第5号 見積書	再委託を行う場合、別紙として再委託先の見積書についても添付が必要でしょうか。	添付は不要です。