

## 新潟市公共施設予約システム利用者登録に関する確認事項

記載例

○ 現時点で不明な項目については、見込みで記入してください。

		内 容
1	「東区プラザ利用案内」 の 確 認 の 有 無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <input checked="" type="radio"/> 有 ⇒ 利用案内に記載されている事項を順守します</li> <li>・ 無 ⇒ 予約申し込み前に確認をお願いします</li> </ul>
2	主 催 者 名	(※登録申請者と違う場合は記入してください)
3	主な催し物の内容	(※想定される利用の内容について具体的に記入してください。)  一般向け健康教室の開催
4	営業・宣伝目的の確認	(※詳細は「東区プラザ利用案内」を確認してください。) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 営業・宣伝目的である <input type="radio"/> 営業・宣伝目的でない <input checked="" type="radio"/></li> </ul>
5	対象となる主な利用者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サークル・会員・会社内 <input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/></li> <li>・ その他（具体的に記入： _____）</li> </ul>
6	参加費・入場料の有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <input checked="" type="radio"/> 有 ⇒ 1人当たり 100円 内訳（ _____ 講師謝礼 _____）</li> <li>・ 無 <input type="radio"/></li> </ul>
7	販売行為の有無	(※販売行為は原則禁止です。ただし、内容によっては許可する場合がありますので、職員に相談してください。) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有 ⇒ 主な販売物の内容（ _____）</li> <li>・ 無 <input checked="" type="radio"/></li> </ul>
8	持ち込み備品の有無	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <input checked="" type="radio"/> 有 ⇒ 主な備品の内容（ _____ マイク、スピーカー _____）</li> <li>・ 無 <input type="radio"/></li> </ul>
9	飲 食 の 有 無	(※飲食の許可条件は「東区プラザ利用案内」を確認してください。) <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <input checked="" type="radio"/> 有 ⇒ 飲食理由（ _____ 水分補給 _____）</li> <li>・ 無 <input type="radio"/></li> </ul>
10	新潟市暴力団排除条例	新潟市暴力団排除条例に基づき、施設の利用が暴力団の利益となる行為でないことを <input checked="" type="radio"/> 誓約します <input type="radio"/> 誓約しません
11	問い合わせがあった 場 合 の 対 応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下記の連絡先を紹介する <input checked="" type="radio"/> 連絡先は教えない <input type="radio"/></li> <li>名称（名前） _____ 電話番号（ _____ ） _____</li> </ul>

## 【施設使用料についての注意事項】

施設の利用許可申請後、施設側で予約内容を審査し予約を確定した段階で施設使用料が発生します。施設使用料は利用日当日に窓口でお支払いください。ただし、下記の場合は使用料が発生しません。

- ① 新潟市東区プラザ条例（以下「条例」という。）第19条第2項の規定により利用の許可を取り消した場合
- ② 利用者がその責めに帰することのできない理由によって利用できなかった場合
- ③ 利用者が利用開始日の30日前までに条例第10条の規定による利用の取止めをした場合

※ 利用開始日前30日を過ぎてから利用の取止め（取消し）をした場合は使用料を納付していただきます