

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-250-2730(東区総務課)

年度	令和7年度		
施設名	新潟市東区プラザ	所管部・課	東区総務課(フリースペース:東区健康福祉課)
施設の設置目的	市民の文化活動、学習活動及び多様な交流を推進し、地域文化の振興及び活力ある地域づくりに資することを目的に設置しています。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	R7.7.29
歳入	18,861	正職員		修正日	
歳出	31,120	会計年度任用職員		評価日	

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価
			項目	R4実績	R5実績	R6実績	R7目標				
1	市民	東区プラザ利用者の各種サービス満足度	利用者の満足度調査で『おおむね満足』以上の人の割合80.0%以上(単位:%)	84.0	85.0	83.0	80.0		東区プラザ利用者アンケートの実施		
2	市民	わいわいひろば(フリースペース)利用者の満足度	利用者の満足度調査で『満足』以上の人の割合80.0%以上(単位:%)	90.0	88.0	92.0	80.0		わいわいひろば利用者アンケートの実施		
3	市民	苦情処理速度	利用者より苦情があった際、7日以内に回答(単位:日)	7	7	7	7	休館日と重なった場合は翌営業日に対応する。			
4	財務	年間使用料収入の増加	年間使用料収入18,861千円以上(単位:千円)	11,582	15,362	17,384	18,861	令和7年度東区プラザ施設使用料の歳入予算額を目標値とする。			
5	業務	事故発生の防止	年間事故発生件数0件(単位:件)	0	0	0	0	事故防止の啓発に努め、施設の適切な維持管理を行う。	各種保守点検の実施		
6	業務	安全確保体制の確立	年間訓練・研修実施回数2回以上(単位:回)	2	1	2	2		避難訓練の実施		
7	人材	情報の共有化	年間社内研修実施回数4回以上(単位:回)	4	4	4	4	職員の質の向上を図るため、定期的に社内研修を行う。	各種研修の実施		
8	市民	年間稼働率の達成	年間稼働率49.7%以上(単位:% 利用コマ/全コマ)	-	-	46.3	46.3	令和6年度の実績を目標値とする。			
9											
10											

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価(評価を踏まえた課題分析・方向性など)
当施設は「にぎわいづくり」をコンセプトとしており、地域住民の「文化の振興」と「交流の促進」をサポートするために、気軽に利用できる環境づくりを目標として設定しています。	