

令和8年度 東区役所会計年度任用職員（一般事務補助）
登録用紙【選挙事務】

(写真)
撮影3か月以内のもの
を貼付
(縦4cm、横3.5cm程度)

ふりがな	
氏名	
生年月日 <small>(年齢基準日： 提出年度の4月1日)</small>	年 月 日生(満 歳)

現住所 〒	電話番号
連絡先 〒 <small>(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)</small>	E-mail

年	月	学歴(中学校以前は記入不要)	年	月	職歴

新
↓
古

免許・資格					
年	月	名称	年	月	名称

勤務可能なシフトパターン (複数回答可)	8時15分～14時00分 ・ 8時15分～17時00分 11時30分～20時15分 ・ 16時15分～20時15分
勤務可能場所 (複数回答可)	東区役所 ・ 石山出張所
通勤手段 (利用可能なものに○)	自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 ()

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本登録用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務（地域総務）課に個人情報を提供することについて

同意します 同意しません

私は登録案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。

_____年 _____月 _____日 _____氏名 _____印
自署の場合は押印不要