

石宮公園地下自転車駐車場
事業計画書・収支計画書 概要版

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|--------|-------------------|--|----------|-----|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 団体名 | 環境をサポートする株式会社きらめき | | | | | | | | | | | | | | |
| 経営理念・経営方針 | 新潟市のまちづくりに貢献できる安心・安全・快適な施設 高齢化社会における経験豊かな有能人材の活躍の場として、 高齢者を積極的に雇用します。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理者申請の動機 | 利用促進に向けてまだやるべきことがあると感じています。 次期指定管理者に再選定頂けた場合、今まで以上に安全対策 と利用促進という課題解決に取り組んでまいります。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理業務に係る 事業計画 ・運営方針 ・集客計画 ・入館者数及び利用料収入 見込 等 | <ul style="list-style-type: none"> ・新潟レンタサイクルとの連携・新潟市内での他レンタサイクル事業との連携・利用実績分析と利用実績目標・広報活動・学校へのアプローチ・亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場との共同広報・ホームページの充実 ・入館者数 5年平均 11,803 人 ・利用料収入 5年平均 4,232,694 円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業を実施する場合の 事業計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・安全・安心快適な利用のための自主事業の展開 ・夏期・冬期の自転車お預かりサービス（案） ・簡易修繕サービス（有料） | | | | | | | | | | | | | | |
| サービス内容 | 傘およびタオル無料貸し出し・AED の設置・BGM | | | | | | | | | | | | | | |
| 収支計画 | <p>＜収入（年間）＞（単位：千円） 5年間同額</p> <table> <tr> <td>● 指定管理料</td> <td>19,600</td> </tr> <tr> <td>● 指定管理業務に伴うその他の収入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>● 自主事業収入</td> <td>348</td> </tr> </table> <p>＜支出（年間）＞（単位：千円） 5年間同額</p> <table> <tr> <td>● 人件費</td> <td>15,384</td> </tr> <tr> <td>● 管理費</td> <td>2,165</td> </tr> <tr> <td>● 事務費</td> <td>2,299</td> </tr> <tr> <td>● 事業費</td> <td>100</td> </tr> </table> | ● 指定管理料 | 19,600 | ● 指定管理業務に伴うその他の収入 | | ● 自主事業収入 | 348 | ● 人件費 | 15,384 | ● 管理費 | 2,165 | ● 事務費 | 2,299 | ● 事業費 | 100 |
| ● 指定管理料 | 19,600 | | | | | | | | | | | | | | |
| ● 指定管理業務に伴うその他の収入 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ● 自主事業収入 | 348 | | | | | | | | | | | | | | |
| ● 人件費 | 15,384 | | | | | | | | | | | | | | |
| ● 管理費 | 2,165 | | | | | | | | | | | | | | |
| ● 事務費 | 2,299 | | | | | | | | | | | | | | |
| ● 事業費 | 100 | | | | | | | | | | | | | | |
| 組織・人員体制 | <ul style="list-style-type: none"> ・環境をサポートする株式会社きらめき 指定管理事業部 ・現場管理責任者 1名・管理員 10名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 賃金水準スライドの反映方 法 | 新潟市の施策を理解した上で適切に対応します | | | | | | | | | | | | | | |
| 雇用・労働条件 | 本社管理責任者 1名（非常勤）・現場管理責任者 1名（常勤シフト制）・管理員 10名（常勤シフト制） | | | | | | | | | | | | | | |
| 安全確保及び緊急時の対応 | 訓練及び各種マニュアル・対応マニュアルの配備 | | | | | | | | | | | | | | |
| 要望・苦情への対応 | 原則、即日対応・苦情対応マニュアル・迅速な初期対応・多様な苦情処理受付（窓口、メール、意見箱）・情報開示（施設掲示およびホームページ） | | | | | | | | | | | | | | |
| 個人情報の取扱い コンプライアンス | 個人情報保護・関係法令の遵守 | | | | | | | | | | | | | | |
| 環境保護の取組み | SDGs の促進・環境に配慮したものを使う・節電 | | | | | | | | | | | | | | |
| 社会貢献活動の取組み | 就労支援として「清掃作業指導講習会」の実施・社会福祉法人と連携した障害者就労支援活動・地域若者サポートステーション様と連携した就労活動 | | | | | | | | | | | | | | |
| 地元経済振興及び雇用確保 の取組み | 地元雇用・地元購入の原則 | | | | | | | | | | | | | | |