石宮公園地下自転車駐車場利用料徴収事務仕様書

石宮公園地下自転車駐車場利用料徴収事務仕様書を以下のとおり定める。

なお、甲は新潟市、乙は指定管理者とする。

1 利用料等徴収事務

利用料等徴収事務の内容は次のとおりとする。

- (1) 利用者から、条例及び規則に定める利用料を徴収すること。
- (2) 利用料を徴収した者に対し、領収証書を発行すること。
- (3) 利用者（課税事業者）からの求めに応じて、代理者として適格請求書（インボイス）を交付し、その写しを市へ提出すること。
- (4) 徴収した利用料を、別に指定する払込書により、収納した日の翌日に甲の指定する金融機関に払い込むこと。ただし金融機関が休業の場合はその翌日とする。
- (5) 徴収事務の処理に使用する印鑑をあらかじめ甲に届け出ること。
- (6) 徴収事務を行うにあたり、必要があるときは、徴収事務委託証を提示すること。

2 帳票類の作成及び管理

指定管理者は、徴収事務の実施を明らかにするため、次に掲げる帳簿類を整備し次の内容のとおり事務を行うこととする。

- ・調定簿兼収納簿
- ・払込書の領収証書

- (1) 利用料金の払込領収書は綴って保管し、甲から請求があった時には、速やかに提示すること。
- (2) 別途指定する計算書兼払込報告書を作成し、甲に提出すること。

3 つり銭

- (1) つり銭は、乙が準備すること。

4 その他

- (1) 現金の管理にあたっては、事故等が発生しないよう善良なる管理者の注意をもって、十分な注意を払うこと。
- (2) この仕様書に定めのない事項については、甲の指示に従うこと。