

新潟市天寿園 指定管理者事業計画

中央区建設課

1 事業者の概要	新潟市開発公社・天苑共同事業体 新潟市開発公社 設立 S39.11.13 基本財産 1億3千万円 総収入 2,835,315 千円(29年度末) 従業員数 425 名 事業内容 健康増進及びスポーツ振興、都市緑化等に関する啓発及び保全事業、霊園施設の建設及び経営事業等 施設管理 体育施設、水族館、産業振興センター、海辺の森等株式会社 天苑 設立 H5.4.1 資本金 2千6百万円 総収入 15,184 千円(29年度末) 従業員数 3 名 事業内容 庭園の管理受託 石材(製品)の販売、中国の原材料の調査研究 等
2 経営理念・経営方針	新潟市開発公社 ・新潟市の都市機能増進と潤いのある地域社会の形成を図り、市民生活の向上に寄与 ・安全・安心、公平・平等な運営を心がけ、利用者満足度を意識した施設運営を実施 天苑 ・日中友好の一端を担いつつ、その上に立って両国の文化を相互に紹介するなど国際交流を推進し、天然石などの輸入を通じて「自然環境との調和を創造する企業」を理念とする。
3 指定管理者申請の動機	建設以来 30 年にわたり管理をしてきた経験を活かし、大きな事故やトラブルもなく、将来的にも安全・安心に運営ができる組織としてこれからも新潟市の発展に寄与するために応募
4 指定管理業務に係る事業計画 ・運営方針 ・集客計画 ・入館者数及び利用料収入見込 等	・運営の基本方針 次の基本方針により「安心して利用できる施設」、「再び訪れたくなる施設」を目指す 1 利用者が「憩い、集い、交わる」ための施設運営 2 更なる魅力創出（主に自主事業）による新規利用の促進 3 環境保護に配慮し、安全・安心で利用者に優しい管理運営 4 コンプライアンスの徹底と平等利用の確保 5 日常点検から計画的な施設保全の徹底 ・施設の利用促進 1 広報活動の取り組み 自主事業等のPRに向けた広報活動の取り組み強化

	2 サービスと快適性の向上への取り組み 筆談パッドやタブレット型端末の翻訳アプリ等を活用し、障がい者や高齢者、外国人等にも優しい対応 3 新潟市の事業の誘致 新潟市の事業を積極的に誘致 ・入館者数及び使用料収入見込 等 平均10万人／年を目指す																						
5 自主事業を実施する場合の事業計画	・アンケート等によりニーズを把握し、ホールや大広間・茶室、庭園を活かしながら、子どもから高齢者まで幅広い年代が参加し、文化交流の場として一層の定着化が図られる事業を目指す（主な事業を掲載） ・定期コンサート ・天寿園まつり（春・秋） ・産後ママヨガ教室 ・庭園夜景コンサート ・天寿園に設置している売店及びカフェの連携によるオール天寿園で自主事業を展開 ・自主事業の実施による年間利用者数平均1万人／年を目指す																						
6 サービス内容 ・開館時間 ・休館日の設定	・開館時間 庭園及び休憩所 1月から6月及び9月から12月まで 午前9時から午後5時まで 7月及び8月 午前9時から午後9時まで 大広間、茶室及びホール 通 年 午前9時から午後9時まで ・休館日 毎月第2月曜日及び第4月曜日（国民の祝日に当たる場合は、その翌日）、12月29日から翌年1月3日																						
7 料金 ・設定の方針 等	新潟市天寿園条例による ・庭園の入園、休憩所の利用 無料 ・施設利用料金 <table><tr><th>時間区分</th><th>大広間</th><th>茶室</th><th>ホール</th></tr><tr><td>9:00～12:00</td><td rowspan="3">3,000 円</td><td rowspan="3">3,000 円</td><td rowspan="3">5,000 円</td></tr><tr><td>13:00～17:00</td></tr><tr><td>18:00～21:00</td></tr><tr><td>9:00～17:00 13:00～21:00</td><td>6,000 円</td><td>6,000 円</td><td>10,000 円</td></tr><tr><td>9:00～21:00</td><td>9,000 円</td><td>9,000 円</td><td>15,000 円</td></tr><tr><td>1 時間あたり （規定時間外）</td><td>750 円</td><td>750 円</td><td>1,250 円</td></tr></table>	時間区分	大広間	茶室	ホール	9:00～12:00	3,000 円	3,000 円	5,000 円	13:00～17:00	18:00～21:00	9:00～17:00 13:00～21:00	6,000 円	6,000 円	10,000 円	9:00～21:00	9,000 円	9,000 円	15,000 円	1 時間あたり （規定時間外）	750 円	750 円	1,250 円
時間区分	大広間	茶室	ホール																				
9:00～12:00	3,000 円	3,000 円	5,000 円																				
13:00～17:00																							
18:00～21:00																							
9:00～17:00 13:00～21:00	6,000 円	6,000 円	10,000 円																				
9:00～21:00	9,000 円	9,000 円	15,000 円																				
1 時間あたり （規定時間外）	750 円	750 円	1,250 円																				

	* 営利・宣伝営業目的で使用する場合は規定する額の 500%
8 支出計画	人件費 6,500 千円 管理費 42,631 千円 事務費 1,967 千円 事業費 1,037 千円
9 組織・人員体制	・ 責任者クラスが常駐する勤務体制とし必要人員を基本配置 ・ 近隣の公社管理施設との管理部門一体化により日常的な協力体制を構築
10 雇用・労働条件	・ 労働関係法令に適合した公社規程に基づき労働環境を維持 ・ 雇用・労働関係法令に関する講習会や研修会に参加 ・ 委託業者も含め、最低賃金を超える人件費設定を遵守
11 安全確保及び 緊急時の対応	・ 危機管理マニュアル、緊急連絡体制を整備 ・ 施設で想定される事故等の未然防止と予見把握 ・ 事故等発生時には、近隣の公社管理施設への応援体制を確立
12 要望・苦情への対応	・ 多様な手法（アンケート、意見箱、メール問合せ、理事長への手紙）による意見聴取 ・ 案件ごとに系統化された速やかな対応 ・ 内容に応じて速やかに市所管課へ対応を協議
13 個人情報の取扱 コンプライアンス	・ 個人情報保護、情報公開等のコンプライアンスに関する規程、マニュアルの策定及び適正な運用 ・ 関係法令改正時の規程類の即時改定及び各種研修実施 ・ 反社会的団体との接触・便宜提供の禁止を徹底
14 環境保護の取り組み	・ 電力自由化に伴い、新電力への切り替え ・ 施設照明を LED 型に更新し省電力化を実施 ・ 事務の IT 化、ペーパーレス化及びゴミ減量化によるコスト削減と事務の効率化
15 社会貢献活動の実績	・ 法定雇用率を上回る障がい者雇用と活動推進 ・ 65 歳までの継続雇用とシルバー人材センターの優先的活用 ・ 各種義援金への募金への呼びかけと協力、盲導犬育成支援の協力 ・ 有事の際には避難所対応を率先して支援