

令和7年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	鳥屋野運動公園野球場		
管理者名	公益財団法人 新潟市開発公社	指定期間	令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日
担当課	中央区地域課		
所在地	中央区女池南3丁目6番4号		
根拠法令	スポーツ基本法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	敷地面積 19,221㎡、延床面積 4,584㎡ 建物構造 鉄筋コンクリート造 主な施設内容（構成施設の内容） 野球場 12,547㎡ 観覧席（2階建） 4,584㎡		

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念、方針等
(1)新潟市都市公園条例に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを更新	休館のため実施せず	B	
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	要望なし	B	
業 務	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	月2回以上館長会議を実施	B	
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	休館のため実施せず	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	遅滞なく適切に提出	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日、時間を要するもの1週間以内に改善対応	簡易なものは迅速かつ適切に実施 時間を要する勧告なし	B	
	環境に配慮した管理運営	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	休館のため実施せず	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防災訓練年2回以上実施	休館のため実施せず	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上実施	1回実施	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	補償を伴う事故発生なし	B	
	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	休館のため実施せず	B	
	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施	各種研修の最後に理解度テストを実施	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	遵守した	B	
【評価基準】 A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている B: 要求水準(評価指標)が達成されている C: 要求水準(評価指標)が達成されていない ※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。 (評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)					
指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)					
休館中ということもあり、公園内植栽管理を再委託せず、職員が作業を行い管理経費の縮減につなげた。					
総 合 評 価 (所 見)					
当該施設は被災時より休館していますが、定期的な見回り等を継続し、施設の安全確保や管理に努めています。上記記載の通り、経費削減の貢献についても評価できます。 以上の点から、休館中の適切な管理を評価するとともに、今後も施設の適切な管理と、建て替えに向けた準備等に引き続きの協力を期待します。					

令和7年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	鳥屋野運動公園球技場		
管理者名	公益財団法人 新潟市開発公社	指定期間	令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日
担当課	中央区地域課		
所在地	中央区女池南3丁目6番4号		
根拠法令	スポーツ基本法		
設置条例	新潟市都市公園条例		
施設概要	敷地面積 15,777㎡、延床面積 220㎡ 建物構造 鉄筋コンクリート造 主な施設内容（構成施設の内容） 球技場 14,647㎡ クラブハウス（2階建） 220㎡		

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管理・運営に関する基本理念、方針等
(1)新潟市都市公園条例に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	ホームページに施設の情報及びブログを月1回以上更新	・利用予定表、スポーツ教室、イベント情報を毎月更新 ・LINEを使用して情報発信	B	
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	回答を要する苦情・要望なし	B	
業 務	他施設との連携に対する理解	他施設との連携会議を月1回以上開催	月2回以上館長会議を実施	B	
	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	施設管理に必要な人員を確保	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	遅滞なく適切に提出	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日、時間を要するもの1週間以内に改善対応	簡易なものは迅速かつ適切に実施 時間を要する勧告なし	B	
	環境に配慮した管理運営	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	利用に支障のない範囲で、各室の照明を間引き点灯	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防災訓練年2回以上実施	消防訓練：2回実施	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上実施	1回実施	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	補償を伴う事故発生なし	B	
	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
人 材	配置人員条件の充足	業務に必要な資格又は専門知識、経験を有する職員の配置	各種資格所有者やスポーツ施設管理の経験者を配置	B	
	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施	各種研修の最後に理解度テストを実施	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	遵守した	B	
【評価基準】 A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている B: 要求水準(評価指標)が達成されている C: 要求水準(評価指標)が達成されていない					
指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)					
[市民・財務] 休館中は、公園内植栽管理を再委託せず、職員が作業を行い管理経費の縮減につなげた。					

総 合 評 価 (所 見)
令和7年度は、地震被害により当該施設を休館していたことから、数値目標は設定していませんでした。指定管理者においては、当市や施工業者と連絡・調整を行い、災害復旧工事が円滑に進むよう取り組んでいただきました。また令和8年4月からの施設利用再開に向けて、体制の整備や広報に努め、2年3か月振りの利用再開に尽力した点を評価します。 今後は、利用者への良好な施設サービスの提供、利用者数・使用料収入の確保に向けた取組に期待します。

令和7年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施 設 名	山二ツ運動広場		
管 理 者 名	公益財団法人 新潟市開発公社	指 定 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和11年3月31日
担 当 課	中央区地域課		
所 在 地	中央区山二ツ5丁目12番1号		
根 拠 法 令	スポーツ基本法		
設 置 条 例	新潟市体育施設条例		
施 設 概 要	建築構造 管理棟 木造（平屋建）、敷地面積 10,207㎡ 施設内容 ソフトボール場 敷地面積 4,680㎡ ゲートボール場 敷地面積 3,444㎡		

施 設 設 置 目 的
スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。
管 理 ・ 運 営 に 関 す る 基 本 理 念 ・ 方 針 等
(1)新潟市体育施設条例に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、住民サービスの向上や平等利用を確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	ホームページに施設の情報を掲載	施設や設備の紹介やオープン情報等を掲載	B	
	基準利用者数の達成	利用者数年間1,807人以上	1,840人	B	
	苦情・要望に対する対応	苦情・要望には14日以内に回答	回答を要する苦情・要望なし	B	
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額	利用者1人あたりコスト(人件費及び工事費を除く)を1,941円以下	351円	A	指定管理者自身で植栽管理を行う等コスト削減に努めている
	市の歳入の増加	使用料収入を年間244千円以上	373,863円	A	前年度比で利用件数は減少したが、前年度と同程度の収入を確保した
業 務	人員計画の合理性妥当性	業務基準書の人員確保	施設管理に必要な人員を確保	B	
	日常連絡の適切さ	各種報告書の提出期限厳守及び業務基準書に定められた報告内容の適切さ	遅滞なく適切に提出	B	
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	改善内容に応じて軽易なもの即日、時間を要するもの1週間以内に改善対応	改善勧告なし	B	
	環境に配慮した管理運営	省エネ及び環境に配慮した取り組みの実施	除草作業は、周辺の田畑に近い場所は、除草剤ではなく、手作業で行った	B	
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	防災訓練年2回以上実施	鳥屋野運動公園と合同で実施	B	
	当該施設の管理に係る関係法令の遵守	コンプライアンス研修年1回以上実施	1回実施	B	
	事件・事故発生時の対応の適切さ	補償を伴う事故発生件数0件	補償を伴う事故発生なし	B	
	業務基準書等に定める事項の遵守	その他業務基準書等に定める事項の遵守	遵守した	B	
人 材	配置人員のミッションの理解度とスキルの習得度	職員研修を年2回以上実施	グラウンド整備にかかる研修を複数回実施	B	
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守	遵守した	B	

【評価基準】

- A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている
 B: 要求水準(評価指標)が達成されている
 C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

- 6年度より無人化運用を実施した。トラブル等はなく円滑に運用できた。
 ■隣接地(市有地)の除草を併せて行い、施設周辺の美化に貢献した。

総 合 評 価 (所 見)

指定管理者は、ゲートボール・ソフトボール以外の利用方法を工夫し、利用者数の目標を達成し、使用料収入の確保にも努めていただきました。令和6年度から非常駐体制にしていますが、施設の運営を工夫し、また適切な管理を行っていただいていることを評価します。