

旧日本銀行新潟支店長役宅指定管理者事業計画の比較

中央区地域課

項目	新潟絵屋・新潟ビルサービス特定共同企業体(選定者)	次 点																				
1. 事業者の概要	<p>※下記の2団体による共同事業体</p> <p>○代表団体 株式会社新潟ビルサービス (代表取締役社長 鈴木 英介)</p> <p>(1)設立 S38.4.1 (2)資本金 5千万円 (3)売上高 3,489,269千円 (23年9月末) (4)役員・雇員人数 役員6人、正職309人、臨時・パート1,155人 (5)事業内容 建築物及び施設の維持管理・運営の請負、建築物及び建築設備の設計・施工・管理、廃棄物の収集・運搬 他 (6)市内の施設管理実績 指定管理施設 旧日本銀行新潟支店長役宅 (17年7月～特定共同企業体として)、新潟市民プラザ (18年4月～) 白山公園燕喜館 (18年4月～)、新潟市旧齋藤家別邸 (24年6月～特定共同企業体として) 他</p> <p>○構成団体 特定非営利活動法人新潟絵屋 (理事長 大倉 宏)</p> <p>(1)設立 平成17年3月4日 (2)資本金 NPO法人のためなし (3)収益合計 12,029千円 (24年3月末) (4)役員・雇員人数 役員12人、職員1人、臨時・パート3人 (5)事業内容 展覧会の企画と開催 展覧会に関連する、又は美術、芸術一般に関連する催しの開催 他 (6)市内の施設管理実績 旧日本銀行新潟支店長役宅 (17年7月～特定共同企業体として)</p>	<p>※下記の2団体による共同事業体</p> <p>○代表団体</p> <p>(1)設立 H2.6.1 (2)資本金 1千万円 (3)売上高 84,564千円 (23年12月末) (4)役員・雇員人数 役員3人、正職1人、臨時・パート2人 (5)事業内容 花卉卸販売、農業園芸資材販売、造園業、飲食店、オフィス植栽管理、ディスプレイ提案、音楽イベント企画運営・音響 (6)市内の施設管理実績 新潟県地域支え合い事業によるボランティア施設 (秋葉区) 運営管理 (23年12月～)</p> <p>○構成団体</p> <p>(1)設立 平成23年1月1日 (2)資本金 NPO法人のためなし (3)収入合計 431千円 (23年12月末) (4)役員・雇員人数 役員3人、職員2人、臨時・パート2人 (5)事業内容 まちづくり事業、少子化支援事業、雇用支援事業 (6)市内の施設管理実績 なし</p>																				
2. 経営理念	<p>新潟絵屋は、非営利の画廊として、質の高い美術品に常時接することのできる場を継続的に維持し、美術館よりも身近で、日常生活の一部であるような環境づくりへの寄与を行う。</p> <p>新潟ビルサービスは、清潔・安全・快適なビル環境、施設運営を目指し、長年の実績で蓄えた知識と経験を生かし、お客様の利益を最優先に考え、さらなる品質の向上と効率的な運営に努める。</p>	<p>代表団体は、新潟の特色ある花文化を多くの市民に伝えることで、より心豊かでより文化的な生活を提唱し、農業県ならではの自然にあふれた環境を維持しつつ、地域住民の文化レベルの向上を目指し、さまざまな企画を提案し緑豊かな潤いのある住みよい地域を目指す。</p> <p>構成団体は、個人の要望に応え、個人を創造する経営。良いアイデアを実行し、世の中を動かし、地域社会を変革し、地域社会に貢献する経営。社員ひとりひとりが自活し、自省し、柔軟な組織の中で個人ひとりひとりの尊重とチームワークを剂重視する経営。</p>																				
3. 応募の動機	<p>新潟絵屋は、これまで企業体の構成員として管理・運営に携わり、さまざまな自主事業を展開し、建物と庭園の魅力にさらに深く目を開くことができました。こうした経験を生かし、この施設をさらに個性的な新潟の文化的なスポットとして発展的な運営を考えていきたいと思い、応募いたしました。</p> <p>新潟ビルサービスは、今回の公募に当たり、砂丘館を舞台に新潟の文化を愛する人々の輪を広げたい、西大畑地区を中心として地域との連携をしていきたい、砂丘館から新潟の文化を引っ張っていく人材を養成したい、点から線へ、線から面へと新潟の環境拠点となりたいと、いろいろな夢が膨らみ、応募いたしました。</p>	<p>歴史的文化施設を市民が自由に利用できる、砂丘館の存在は新潟市民の宝である。その砂丘館をより市民が活用しやすく、より多くの市民のその存在を広め、多方面の芸術活動を提案していき、新潟市民の芸術文化を高めることで新潟の歴史と文化を次世代に継承したい。</p>																				
4. 運営の基本方針	<p>歴史的・文化的遺産としての建物・庭園の維持については、これまでの経験をいかして、さらに良好な維持管理を目指します。</p> <p>自主企画により、文化を見て・聞いて・学べる「サロン」としての機能を充実させるとともに、砂丘館を拠点として活動する文化グループの活動とも連携し、自主事業と市民主体の活動が両輪となり、建物の風格にふさわしい文化の香り漂う場として、市民により親しまれる施設となることを目指します。</p>	<p>市民参加型の文化芸術活動を世代を超えて交流できる拠点としての砂丘館を活用し、地域住民、地域教育機関と連携し文化的で緑豊かな潤いある都市作りに貢献する自主企画事業を拡大していき、経費削減に努め指定管理者としての責務を果たす。</p>																				
5. 事業計画 (25年度分)	<p>(1)企画展 7回 峰村リツ子展、内野雅文の写真展、個人コレクション展 ほか 市民参加型事業 32回 コンサート、季節のしつらい教室、砂丘館セミナー ほか</p> <p>(2)貸室利用者のサポート充実、夜間の貸室利用促進、近隣文化施設との連携 (職員間交流、催しの連携)</p> <p>(3)14,600人</p>	<p>(1)企画展 50回 文化講演会、館内音楽コンサート、日本工芸展 ほか 市民参加型事業 150回 文化教室、季節の会、庭園管理教室 ほか</p> <p>(2)近隣の幼稚園から専門学校までの生徒の活動を砂丘館に誘致 近郊の市民団体への砂丘館文化講座へのお誘い</p> <p>(3)16,500人</p>																				
6. 収支計画 (25年度分)	<table border="1"> <tr> <td>(1)収入</td> <td>(2)支出</td> </tr> <tr> <td>指定管理料 11,998千円</td> <td>人件費 9,650千円</td> </tr> <tr> <td>自主財源 3,980千円</td> <td>維持管理費 2,348千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>自主事業費 3,980千円</td> </tr> <tr> <td>計 15,978千円</td> <td>計 15,978千円</td> </tr> </table>	(1)収入	(2)支出	指定管理料 11,998千円	人件費 9,650千円	自主財源 3,980千円	維持管理費 2,348千円		自主事業費 3,980千円	計 15,978千円	計 15,978千円	<table border="1"> <tr> <td>(1)収入</td> <td>(2)支出</td> </tr> <tr> <td>指定管理料 10,000千円</td> <td>人件費 8,000千円</td> </tr> <tr> <td>自主財源 5,000千円</td> <td>維持管理費 2,000千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>自主事業費 5,000千円</td> </tr> <tr> <td>計 15,000千円</td> <td>計 15,000千円</td> </tr> </table>	(1)収入	(2)支出	指定管理料 10,000千円	人件費 8,000千円	自主財源 5,000千円	維持管理費 2,000千円		自主事業費 5,000千円	計 15,000千円	計 15,000千円
(1)収入	(2)支出																					
指定管理料 11,998千円	人件費 9,650千円																					
自主財源 3,980千円	維持管理費 2,348千円																					
	自主事業費 3,980千円																					
計 15,978千円	計 15,978千円																					
(1)収入	(2)支出																					
指定管理料 10,000千円	人件費 8,000千円																					
自主財源 5,000千円	維持管理費 2,000千円																					
	自主事業費 5,000千円																					
計 15,000千円	計 15,000千円																					
7. 運営組織等	<p>(1)館長1名 (常勤)、副館長1名 (常勤)、受付3名 (常勤)のうち1名は事業担当兼務、事業担当1名 (非常勤)、臨時職員 (登録ボランティア、非常勤)</p> <p>(2)危機発生時対応マニュアルに基づく対応</p> <p>(3)本社の苦情処理マニュアルに基づく対応</p> <p>(4)砂丘館個人情報保護規定により対応</p>	<p>(1)館長、顧問各1名 (非常勤)、副館長2名 (非常勤)、受付事務4名 (パート職員)、事業担当1名 (常勤)、造園担当1名 (非常勤)</p> <p>(2)災害時マニュアルに基づく対応 (作成中)</p> <p>(3)クレーム対応者を限定し対応</p> <p>(4)個人情報保護指針・保護規定に基づき対応</p>																				