

令和7年度 新潟市上山コミュニティハウス事業計画書

| | |
|---------------------|--|
| 団体名 | 上山コミュニティハウス管理運営委員会 |
| 団体について | 上山中学校校区の自治会・町内会及び関係諸団体等から選出された代表者により構成 |
| 施設の管理方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な職員研修の実施 ・理事会（年1回）、役員会（月1回）の開催 ・植栽管理（散水、施肥、除草、剪定）及び敷地内除草による環境美化 |
| 事業提案内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・広報紙「上山コミュニティ」の発行 |
| サービス向上に向けた取組 | <ul style="list-style-type: none"> ・他施設との情報交換 ・広報紙の発行（隔年） ・市長・区長への手紙の常設、チラシの設置、ポスターの掲示 |
| 要望や苦情への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・要望苦情の把握（意見箱の設置、利用者アンケート、定期利用代表者会議の実施） ・中央区地域課への報告 ・要望苦情の記録、反映 |
| 予算の範囲内での適正な執行 | <ul style="list-style-type: none"> ・必要の無い箇所の電灯の消灯 ・空調の温度管理の適切な実施 ・裏紙の再利用など消耗品の消費抑制 |
| 安全確保・災害時の対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的な巡回、事故発生時の報告 ・災害対策マニュアルによる安全確保 ・避難所協力 ・災害対応協力 ・消防訓練の実施（年2回） ・危機事象への対応 |
| 地域貢献活動 | <ul style="list-style-type: none"> ・上山、鳥屋野コミ協に施設提供 ・上山中学校校区内自治会に施設提供 ・地域包括支援センター鳥屋野・上山の出張相談会に施設提供 |
| 従事者の雇用・労働条件 | <ul style="list-style-type: none"> ・管理人4名（常時1名）2交代制 ・労働関係法令の遵守 |
| 個人情報保護の取り組み・関係法令の遵守 | <ul style="list-style-type: none"> ・法令例規等の遵守 ・個人情報マニュアルによる取扱 ・内部研修の実施 |