

【受任者が入札をする場合の記載例】

別記様式第1号

入札(見積)書

平成 年 月 日

新潟市長様

住所 ○○県○○市○○区○○
氏名 △△△△株式会社
△△支店長 △△ △△

委任状が提出された場合は代表者の印は不要

受任者 氏名 □□ □□ 印

新潟市契約規則及びこれに基づく入札(見積)条件を承認のうえ入札いたします。

工事(委託)番号及び(委託)名	新潟市中央区役所○階飲料自動販売機に係る公有財産貸付			
履行場所	新潟市中央区西堀通6番町866			
入札(見積)額	百	千	円	〇 〇
入札保証金	百	千	円	免除

(注)入札(見積)額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

※受任者(代理人)が入札する場合は、受任者の記名・押印が必要(代表者の印は不要)

※代表者(契約締結権限の委任を受けた者も含む。)が入札する場合は、受任者の記名・押印は不要(代表者の印が必要)

別記様式第2号

委任状

平成 年 月 日

新潟市長様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所 ○○県○○市○○区○○
氏名 △△△△株式会社
△△支店長 △△ △△

受任者 氏名 □□ □□ 印

同一の印

代表者印

記

件名 ○○第○○号 ○○○○○○

※代表者(契約締結権限の委任を受けた者も含む。)が代理人に委任する場合は、委任状の提出が必要です。