令和8年2月採用中央区役所会計年度任用職員 (窓口業務およびマイナンバーカード等窓口業務)採用試験 受験申込書

*	ふりがな									ε Λ				
試験	氏	名							受譽					
案内及	生年月日			年	月	日 生			写真を貼る ※6か月以内に					
へび 裏 面	現住所		₸	T	ÈL () –			がある。 撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm,横3.5			年		
に記載	合 否 通 知 先 ※現住所と異な る場合に記載		₹	〒 Tel () —					- 【(縦4cm,横3.5 cm程度) 撮 影					
の受験	学歴		学校名	学部	学科	在学期間				該	€当を○で囲	まむ		
	最終					年	月~	年	月卒・卒見込・			中退		
申込	その前					年	月~	年	月	卒•	中退			
書記	その前					年	月~	年	月	卒•	中退			
入上の	現在の勤務状況 (該当を〇で囲む)				有・無	※有の場	合、勤務先名	を記載						
注意	検定 資格 免許		名称		取得]年月日		名称	称		取得年月	日日		
をよく														
読んで記入し	受験区分・窓口業績			業務	種に○をつけてください。(複数選択可) 務 務(マイナンバーカード等)									
てくださ	勤務地 中央区役所窓口 [、]			所窓口サ	サービス課 (中央区西堀通6番町866番地 NEXT21内)									
>	私は中央区役所会計年度任用職員採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に 相違ありません。													
			年 月	日		氏	3				印			
	※自署の場合は押印不要													

志望の動機														
性格	長所				短所									
趣味特技														
	゚゙゙゚゚゚゚゠゠	この暗麻の	うた直近のものも	へた順に事に	\T / =	ださい	.)							
明证(職歴 (今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。) 在職期間 数務先名称 区分 職 務 内 容 (部課係まで)											城		
在	職	期間	(部課係まで)	区分	. 職	詳細	795 に る	。 お書	き	〈	だ	Þ	い	谷)
	年	月~		1 正規社員										
	· 年	月		2アルバイト										
(期間	年	月)		3 その他										
				1 正規社員										
	年	月~		2アルバイト										
	年	月		3 その他										
(期間	年	月)		()										
	左	月~		1 正規社員										
	年	月		2アルバイト										
(期間	年年	月 月)		3その他										
(29111-1))1)		()										
	年	月~		1 正規社員										
	· 年	月		2アルバイト										
(期間	年	月)		3 その他										
				()										
	年	月~		1 正規社員2 アルバイト										
	年	月		3 その他										
(期間	年	月)		()										
	<i>F</i>			1 正規社員										
	年	月~		2アルバイト										
	年	月 : 月)		3 その他										
(朔间	年	月丿		()										

受験申込書記入上の注意

- (1) 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。ただし、<u>中学校以前の学歴</u> は記入不要です。

※申し込み方法は郵送のみです。

必ず受験票返信用封筒(110円切手を貼る)を1通同封してください。