

中央区役所会計年度任用職員

(フルタイムまたはパートタイム：保健事業業務)

採用試験案内

令和6年4月25日
新潟市中央区役所総務課
〒951-8553 新潟市中央区西堀通6番町866番地
Tel (025) 223-7086

令和6年7月から中央区健康福祉課や東地域保健福祉センターで保健事業業務を行う会計年度任用職員を募集します。

受付期間 令和6年4月25日(木曜)～令和6年5月13日(月曜)【当日消印有効】

1 職種・採用予定人員等

職種	受験区分	採用予定人員	主な業務内容	勤務予定地
保健事業業務	A	1名	各種保健事業業務、書類整理、端末入力、その他事務	中央区役所健康福祉課 (中央区西堀通6番町866番地)
	B	1名	各種保健事業業務、各種申請・届出等に関する窓口業務、書類整理、端末入力、その他事務	東地域保健福祉センター (中央区東万代町9番52号)

2 受験資格

次のすべての要件を満たす人

- ・保健師または看護師の資格を有すること
- ・パソコンのワード・エクセルの基本的な操作ができること
- ・普通自動車運転免許を有し、運転ができること

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力

で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱
 を原因とするもの以外)

3 任用期間

勤務場所により任用期間が異なりますのでご注意ください。

受験区分	勤務場所	任用期間
A	中央区健康福祉課	令和6年7月1日から令和6年10月31日まで
B	東地域保健福祉センター	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。

※ 育休代替のため、育休者の都合により変更になる場合があります。

4 勤務条件等

報酬	<p><フルタイム> 月給210,223円～242,668円(地域手当を含む)</p> <p><パートタイム> 月給157,327円～181,609円(地域手当を含む)</p> <p>※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。</p>
(手当相当分)	<p>時間外勤務手当、通勤手当等 Bのみ期末手当、勤勉手当</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合に支給します。</p>
勤務時間	<p><フルタイム> 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までの週38時間45分勤務となります。(休憩時間は60分)</p> <p><パートタイム> 月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までの時間帯で週29時間勤務となります。(休憩時間は60分)</p> <p>※面接時に勤務可能時間を確認します。 ※時間外勤務は、1か月あたり15時間程度の見込みです。</p>
休日	<p>土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は休日となります。</p>
休暇	<p>年次有給休暇 A：7日(令和6年7月1日～令和6年10月31日任用、週5日勤務の場合) B：15日(令和6年7月1日～令和7年3月31日任用、週5日勤務の場合)</p> <p>特別休暇(忌引等)</p>

社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下の場合には認められないことがありますので留意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

5 試験日・試験会場・試験の方法

個別面接試験	試験日	令和6年5月23日(木曜) ※返送された受験票で時間をご確認ください。
	試験会場	中央区役所 5階 対策室

6 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送のみです。

提出書類	<p>①受験申込書</p> <p>②保健師または看護師の資格免許証の写し</p> <p>③受験票返送用の返信用封筒(長形3号の定型封筒)</p> <p>84円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。</p>
申込方法	<p>簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。</p> <p>普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。</p> <p>※ メール便は不可、受験申込書の持参不可</p> <p>封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。</p>
受付期間	<p>令和6年4月25日(木曜)から</p> <p>令和6年5月13日(月曜)まで【当日消印有効】</p>
郵送先	<p>〒951-8553</p> <p>新潟市中央区西堀通6番町866番地</p> <p>新潟市中央区役所総務課</p>
受験票の交付	<p>受験票は申込受付後、順次発送します。</p> <p>※ 令和6年5月21日(火曜)までに受験票が届かない場合は、必ず中央区総務課(025-223-7086)にご連絡ください。</p>

7 試験結果の通知

試験の結果発表は、下記により行います。

日時	方法
令和6年5月28日（火曜） 午後3時予定	・中央区ホームページ（合格者の受験番号掲載） ・郵送による通知（受験者全員に通知を郵送）

※ 合格者に辞退があった場合に、次点の方を合格とする場合があります。

8 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へ開庁時間（平日午前8時30分～午後5時30分。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。）にお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	中央区役所 5階 中央区総務課

注意：合格発表日から3か月間以内に請求してください。

9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 試験当日は受験票を必ず持参してください。
- (3) 面接試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 面接試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）試験中は電源をお切りください。
- (5) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (6) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (7) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (8) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：中央区役所（新潟市中央区西堀通6番町866番地）



【注意事項】

中央区役所附属駐車場はありませんので、可能な限り公共交通機関を利用してください。

中央区役所付近には有料駐車場およびおもいやり駐車場がありますが、駐車料金の減免処理をすることはできません。予めご了承ください。