

## 赤ちゃん誕生お祝い会&交流会支援事業

### 個人情報取扱確認書

- 1 個人情報の保護に関する関係法令等を遵守すること。
- 2 個人情報を事業目的以外の用途で利用しないこと。
- 3 管理責任者を定め、個人情報を取り扱う従事者は必要最低限とすること。
- 4 管理責任者は、従事者に対し、関係法令等及び責任者の指示に従い、個人情報を適切に取り扱わなければならない旨を伝達すること。
- 5 個人情報が記録されている媒体・端末は、保管場所を決め適切に保管し、紛失や盗難が発生しないよう細心の注意を払うこと。
- 6 個人情報が記録された端末について、管理責任者及び必要最小限の従事者以外にアクセスができないような措置及び不正プログラムの感染防止等に必要な措置を講じること。
- 7 個人情報が記録されている媒体の複製や外部の持ち出し等は必要最小限とすること。
- 8 個人情報が記録されている媒体を持ち出す場合は、紛失等がないよう細心の注意を払うこと。
- 9 個人情報を含む電磁的記録又は媒体の誤送信、誤送付等が発生しないよう細心の注意を払うこと。
- 10 個人情報が不要となった場合には、復元又は判読が不可能な方法により消去又は廃棄を行うこと。
- 11 個人情報の漏洩等安全管理の上、問題となる事案が発生した場合には、直ちに新潟市に報告すること。

上記を厳守し事業に係る事務を行います。

令和 年 月 日

【団体名】

【管理責任者氏名】