

令和7年12月1日

利用団体 各位

新潟市万代市民会館  
館長 二村 清明

令和8年度 新潟市万代市民会館団体登録について(お知らせ)

日頃より、新潟市万代市民会館をご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、令和8年度団体登録の申込みを下記のとおり受け付けます。登録を希望する団体は、別紙申込書に必要事項を記入し、1階総合事務室へ提出してください。

又は、万代市民会館ホームページ(<https://www.city.niigata.lg.jp/chuo/shisetsu/manabi/shiminkaikan/bandai/kaikan06.html>)「団体登録の申込み」に掲載している**必要な書類**をダウンロードし必要事項を記入のうえ、下記アドレスへ送信してください。

なお、令和7年度の団体登録の有効期限は令和8年3月31日までです。令和8年4月1日以降の利用申請は、令和8年度の団体登録が完了してから可能となりますので、ご了承ください。登録の可否については、代表へご連絡いたします。

記

1 登録によるメリット

- (1) 館内に設置する当館発行の「会員募集中の団体一覧」及び万代市民会館ホームページの「会員募集中の団体一覧」に掲載できます。
- (2) 4階、5階にある備品庫(棚)を利用できます。

なお、令和8年4月1日から利用を新たに希望する団体は、令和8年3月1日までに備品庫(棚)利用申込書を提出してください。

※若者団体登録ができる団体については、「新潟市若者支援センター団体登録について」をご覧ください。

2 団体登録に必要な書類

- (1) 令和8年度新潟市万代市民会館団体登録申込書
- (2) 会員名簿(団体登録申込書裏面に記載または別紙でも可)
- (3) 令和8年度登録団体の広報掲載申込書
- (4) 令和8年度備品庫(棚)利用申込書 **(新規希望団体)**

◆お問い合わせ◆

新潟市万代市民会館 担当:布川  
〒950-0082 新潟市中央区東万代町9番1号  
電話 025(246)7711  
e-mail: bandai.ci@city.niigata.lg.jp

申込年月日： 年 月 日

## 令和 8 年度 新潟市万代市民会館団体登録申込書

①団 体 名	ふりがな		
②代 表 者	ふりがな 氏名	郵便番号	—
		住 所	
③連 絡 者	ふりがな 氏名	郵便番号	—
		住 所	
④活動の目的 内容			
⑤発足の年月	年 月	⑦入会の条件	
⑥規約・会則	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（写しを添付）		
⑧活動の日時	<input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 定期（ ）		<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間
⑨会 員 数	人		
⑩会費の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（月：1人あたり 円）	⑪入会金 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 円）	
⑫指 導 者	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 氏名 （謝礼年額 円） 連絡先		
⑬公開の可否	<input type="checkbox"/> 会員を募集するので公開してほしい（裏面の会員名簿は非公開） <input type="checkbox"/> これ以上会員を募集しないので公開しないでほしい		
⑭団体の種別	<input type="checkbox"/> 一般有料団体（条例第3条ただし書）		

- （注）・太線の枠内だけ記入してください。  
 ・該当する項目の□をレ印でチェックし、必要事項をもれなく記入してください。  
 ・②代表者③連絡者⑫指導者はそれぞれ別の方を記入してください。また②又③のどちらかは必ず新潟市在住の方としてください。

上記の団体を登録してよろしいか。

決 裁	館長	主任	係	受付	処 理	起案： 年 月 日	倉庫	<input type="checkbox"/>
						決裁： 年 月 日	一覧	<input type="checkbox"/>
						通知： 年 月 日	HP	<input type="checkbox"/>

## 会員名簿（この名簿は、会館を利用する会員について記入してください。）

No	会 員 名	住 所
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ご記入いただいた個人情報は、団体登録の目的以外には利用しません。

## 一般団体 会員名簿（追加用）

N o	会 員 名	住 所
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

※この名簿は参考様式です。直接記入しても、別に作成したものを添付しても結構です。

ご記入いただいた個人情報は、団体登録の目的以外には利用しません。

◆登録申込書の記入について

① 団体名

- ・団体、グループの名称を書いてください。

② 代表者（指導者は不可）

- ・団体の代表者の氏名、住所、電話番号（必ず連絡がつく番号）を書いてください。
- ・メールアドレスの記入は、任意です。

③ 連絡者（指導者は不可）

- ・代表者、指導者とは別の人を選任してください。

※②または③のどちらかは新潟市在住の方としてください。

④活動の目的・内容

- ・どのような活動をするのか、できるだけ詳しく書いてください。

⑧活動の日時

- ・活動を予定している日時を書いてください。（例：第1、2土曜 午後、夜間）

※年間を通じてこの日時を予約できるわけではありません。

⑫指導者

- ・活動のために指導者（講師）がいる場合、その方の氏名、連絡先（電話番号）を書いてください。

◆会員名簿の記入について

- ・会員名の欄には会館を利用する予定の会員全員を記入してください。名簿に載ってない人が会合に参加する場合は、利用をお断りすることがあります。
- ・会員の新規入会があった場合は、随時1階事務室までお知らせください。

・ご記入いただいた個人情報は団体登録の用務にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

◆団体の規約または会則について

- ・会則のない団体は、別紙の例を参考にして作成してください。

## 会則（例）

- 1 名 称 本会は〇〇会と称する。
- 2 事務局 本会の事務局は〇〇宅に置く。
- 3 目 的 本会は会員相互の活動を通じて、随時発表等を行うことを目的とする。
- 4 活動日 本会の活動は毎月第〇・〇 〇曜日 午後〇時～〇時に行う。  
また、必要により随時活動するものとする。
- 5 構 成 本会の目的に賛同する若者等により構成する。
- 6 役 員 本会の運営のため、次の役員をおく。  
会長（1名）、副会長（1名）、会計（1名）、会計監査（2名）
- 7 運 営 本会の運営と会の決定ならびに会員相互の親睦のため、総会を年1回開催する。役員会は必要に応じて随時開催する。
- 8 会費等 会費は月〇〇〇円とし、月初めの例会日に会計が徴収する。  
また、本会の会計年度は4月から翌年の3月までとする。
- 9 その他 会則の変更は総会において決定する。

令和7年12月1日

利用団体 各位

### 新潟市万代市民会館登録団体の広報について

新潟市万代市民会館  
館長 二村 清明

日頃より、新潟市万代市民会館をご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、当会館では登録団体の活動活性化のため、「会員募集中の団体一覧」を作成し、万代市民会館1階総合事務室前及び万代市民会館ホームページに掲載しています。

掲載を希望する団体は、1階総合事務室へ下記申込書を提出してください。

### 令和8年度 登録団体の広報 掲載申込書

年 月 日

- ・館内設置「会員募集中の団体一覧」に掲載を ☐希望する ☐希望しない
- ・「万代市民会館ホームページ」に掲載を ☐希望する ☐希望しない

①団体名	
②活動日	該当するものに○をつけてください ・毎週： 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 曜日 ・毎月： 第 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 _____ 曜日 ・不定期
③時間帯	該当するものに○をつけてください 午前 ・ 午後 ・ 夜間
④問い合わせ先	氏名 電話番号 ( )
⑤活動内容	例：絵手紙、英語
⑥入会条件の有無	・ 有→(条件： ) ・ 無

記入者 電話番号 ( )

利用団体 各 位

新潟市万代市民会館  
館 長 二村 清明

## 令和8年度 備品庫(棚)の利用について

日頃より、新潟市万代市民会館をご利用いただき、誠にありがとうございます。

令和8年度の団体登録にあたり、4階・5階の備品庫(棚)の利用を**新たに希望する団体**は、別紙利用申込書を提出してください。

また、棚の整理と割振りのため、今年度利用している団体は、**令和8年3月22日(日)までに、現在利用中の棚を清掃し、不要な荷物を持ち帰ってください。**

記

### 1 備品庫(棚)利用にあたっての注意事項

- (1) 荷物は箱等の入れ物に収納し、必ず**団体名を表示**してください。
- (2) 荷物は活動時に毎回使用するもので、持ち帰れないものに限りません。
- (3) 備品庫は施錠していませんので、高価な物・貴重品等は置かないでください。
- (4) ガス等の危険物や食品類は置けません。
- (5) 団体名の表示のない荷物や承認場所以外に置いてある荷物は、管理上撤去することがあります。また、空いている場所に無断で荷物を置くことはしないでください。
- (6) 違反行為等があった場合は、備品庫(棚)の利用をお断りすることがあります。
- (7) 紛失・盗難等についての責任は負いません。

### 2 申込み（新規希望団体）

別紙利用申込書を1階総合事務室へ提出してください。

**\* 令和8年4月1日(水)から利用を希望する団体は、令和8年3月1日(日)までに提出してください。**

**\* 令和8年3月2日(月)～3月31日(火)までに提出された団体は、令和8年5月1日(金)からの利用となります。**

### 3 荷物の撤去

現在ご利用の団体は、**令和8年3月22日(日)までに不要な荷物**を持ち帰ってください。

### 4 備品庫(棚)の利用開始日(新規希望団体)

新しい棚の利用開始日は、申込書提出期日により異なります。

受付または備品庫で棚の一覧表をご覧ください。

\* 令和8年4月1日(水) 開始 申込書: 令和8年3月1日(日)着

\* 令和8年5月1日(金) 開始 申込書: 令和8年3月2日(月)～3月31日(火)着

### 5 その他

棚の場所は、新規の利用申込書をもとに決めさせていただきますが、ご希望に添えないこともありますのでご了承ください。

◆ お問い合わせ ◆

新潟市万代市民会館 担当: 布川  
〒950-0082 新潟市中央区東万代町9番1号  
電話 025(246)7711  
e-mail: bandai.ci@city.niigata.lg.jp



# 令和 8 年度 備品庫(棚)利用申込書

年 月 日

団体名			
代表者		電話番号	( )

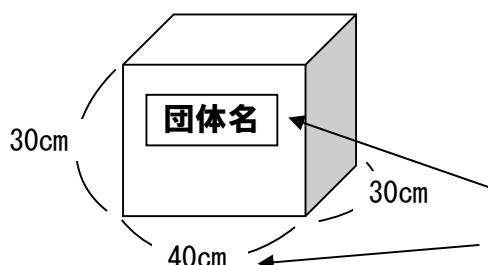
1 希望場所 第 1 希望…①、第 2 希望…②で記入してください。

4 階 木 製 棚	4 階 スチール棚(大)	4 階 スチール棚 (小)	5 階 木 製 棚	5 階 スチール棚 (小)

- ・ 4 階スチール棚 (大)            高さ 4 7 cm×横 7 0 cm (仕切りなし) ×奥行 6 0 cm
  - ・ 4 ・ 5 階スチール棚 (小)    高さ 3 2 cm×横 3 2 cm (仕切りなし) ×奥行 3 5 cm
  - ・ 4 ・ 5 階木製棚 (中段)        高さ 7 0 cm×横 6 0 cm (仕切りなし) ×奥行 8 0 cm
  - ・ 4 ・ 5 階木製棚 (下段)        高さ 9 0 cm×横 6 0 cm (仕切りなし) ×奥行 8 0 cm

2 棚に入れるもの 数量・サイズ・物品名をすべて記入してください。

記入例



【中に入れる物品】

- ・ お茶道具 (一式)
- ・ 教材本 (5 冊)
- ・ カセットテープ (5 本)
- ・ 文房具 (1 0 個) 等

\* 団体名を表示してください。

\* 物品入れ箱のサイズ記載をお願いします。

記入欄