

「NAMICS presents TGC NIIGATA 2026 by TOKYO GIRLS COLLECTION」

新潟市ブース制作業務に係る公募型プロポーザル実施要領

令和8年4月1日

新潟市農林水産部食と花の推進課

1 趣旨

この要領は、「NAMICS presents TGC 新潟 2026」新潟市ブース制作業務の委託に際し、公募型プロポーザル方式により、優れた提案及び能力を有し適格と判断される受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 提案を求める業務の概要

- (1) 業務名称 「NAMICS presents TGC 新潟 2026」新潟市ブース制作業務
- (2) 業務内容 別添「業務委託仕様書」のとおり
- (3) 契約期間 契約締結日から令和8年8月31日(月)まで
- (4) 提案上限金額 1,740,000円(消費税及び地方消費税を含む)
- (5) 費用分担 受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用は負担しない。

3 業者選定方法

公募型プロポーザル方式とし、選定にあたっては、選定委員による書類審査を行い、審査基準に基づき、提案者の順位を決定する。

4 参加要件

提案者は、下記の要件全てを満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 暴力団(新潟市暴力団排除条例(平成24年新潟市条例第61号第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。))又は暴力団員(同条第3号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)が経営に関与している法人ではないこと及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないこと。
- (3) 新潟市内に本社又は営業所等が所在する企業・団体等であること。
- (4) 新潟市の入札参加資格者名簿に登録されていること、もしくは以下の要件を満たしている者。
 - ① 市税、法人税、所得税、消費税及び地方消費税を滞納していない者
 - ② 参加申請を行う日において、引き続き1年以上の事業を営んでいる者。ただし、承継を受けている場合は、承継前の事業期間を含む。
- (5) 本公募による手続きの開始から契約締結までの間に、新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止の措置を受けていない者。新潟市の入札参加資格名簿に登録されていない者にあつては、本公募による手続き開始から契約締結までの間、新潟市の指名停止の措置要件に該当する行為を行っていない者。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、同法に基づく裁判所からの再生計画認可を受けている場合を除く。

(7) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、同法に基づく裁判所からの再生計画認可を受けている場合を除く。

5 スケジュール

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| (1) 公募開始 | : 令和 8 年 4 月 1 日（水） |
| (2) 質問書の提出期限 | : 令和 8 年 4 月 8 日（水）午後 5 時 |
| (3) 質問への回答 | : 令和 8 年 4 月 10 日（金）[予定] |
| (4) 参加表明書提出期限 | : 令和 8 年 4 月 15 日（水）午後 5 時 |
| (5) 提案書・辞退届提出期限 | : 令和 8 年 4 月 22 日（水）午後 5 時 |
| (6) 選定委員会（書類審査） | : 令和 8 年 4 月 30 日（木）[予定] |
| (7) 選定結果通知 | : 令和 8 年 5 月 7 日（木）[予定] |
| (8) 契約締結 | : 選定後、速やかに実施 |

6 質問及び回答

提案の意思のあるものは、本業務及び本要領について質問することができる。なお、質問は下記のとおり質問書を提出すること。

(1) 提出書類

【別紙 1】質問書

(2) 提出場所

「12 提出先、問合せ先」

(3) 提出期限

令和 8 年 4 月 8 日（水）午後 5 時必着

(4) 提出方法

電子メール

(5) 回答方法

令和 8 年 4 月 10 日（金）までに回答を質問者全員に電子メールで送付するとともに、新潟市ホームページに掲載する。

ただし、参加資格要件を満たさないことが明らかな者からの質問については、本市は回答しないことができる。

なお、質問に対する回答は本要領の追加又は修正とみなす。

7 参加表明書の提出

本プロポーザルに参加する場合は、下記のとおり参加表明書を提出すること。

(1) 提出書類

【別紙 2】参加表明書

※新潟市の入札参加資格者名簿に登録されていない者は、参加表明時に下記の書類も提出すること。（写しの提出可）

① 登記事項証明書

② 直近の決算報告書

③ 新潟市税の納税証明書（新潟市入札用）※参加表明月の 1 ヶ月前以降に証明されたもの。

④ 【別紙 3】暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書

- (2) 提出部数
1部
- (3) 提出場所
「12 提出先、問合せ先」
- (4) 提出期限
令和8年4月15日(水)午後5時必着
- (5) 提出方法
持参、電子メール、郵送のいずれか
※持参の場合は、市役所開庁日の午前9時から午後5時までに提出すること。
※郵送の場合は、提出期限までの必着とする。
- (6) 辞退
参加表明書提出後に参加を辞退する場合は、【別紙4】辞退届を提出すること。
提出期限は令和8年4月22日(水)午後5時までとする。

8 提案書の提出

参加者は、指定期日までに本市に提案書等を提出すること。

- (1) 提出書類
 - ① 企画提案書 ※ 様式・枚数は任意とする。
 - ② 【別紙5】組織の概要及び業務実績
 - ③ 【別紙6】委託業務の運用体制
 - ④ 見積書(様式任意・内訳及び積算根拠記載)
 - ⑤ その他配布を希望するもの
- (2) 提案書の作成
企画提案書に記載すべき事項及び注意事項は以下のとおりであり、「業務委託仕様書」に基づき、考え得る最適な方策を具体的に示し、審査基準と提案内容の関係が明確に判断できるようにするものとする。
 - ① 提案概要
業務の目的に対する考え方、コンセプト、ねらい等
特に、評価項目にあたる「デザイン性」、「利便性」については、アピール内容を詳細に記載すること。
 - ② ブースイメージ図
ブース内の寸法がわかる平面図、パースやレイアウト図(各種デザインがわかるもの)
 - ③ 実施スケジュール
事業を遂行するための実施スケジュール
 - ④ 提案書は自由書式により作成するものとし、用紙の大きさは原則A4判、横書き、両面(長辺とじ)印刷とすること。ただし、記載内容により、見やすさ等に配慮してA3判(閉じる際にはA4判の大きさに織り込むこと。)のページを含んでも構わない。
 - ⑤ 提案は1者につき、1件とする。
 - ⑧ 提案書等に記載された内容については、提案時に提出した見積額に追加費用を伴わず実施する意思があるものとみなす。
- (3) 提出部数
正本1部、副本4部

※社名等は正本のみに記載し、副本には提案者が特定できるもの（社名、社章等）を一切記載しないこと。また、提案書提出後の追加及び変更等は認めない。

(4) 提出場所

「12 提出先、問合せ先」

(5) 提出期限

令和 8 年 4 月 22 日（水）午後 5 時必着

(6) 提出方法

持参又は郵送

※持参の場合は、市役所開庁日の午前 9 時から午後 5 時までに提出すること。

※郵送の場合は、提出期限までの必着とする。

(7) 企画提案書に対する質問

提案書等の内容について、本市が参加者に問い合わせを行った場合、速やかに回答すること。

9 委託候補者の選定

(1) 選定委員会

受託者の選定は選定委員会が行う。選定委員の構成内訳は審査終了まで非公開とする。

(2) 選定方法

- ① 選定委員は、審査基準に沿って企画提案の審査を行う。
- ② 審査基準に基づき採点を行い、得点の最も高い者を最優秀提案者、次に得点の高い者を次点者として選定する。最優秀提案者が 2 者以上あるときは、選定委員会の協議により決定することとする。
- ③ 提案者が 1 者のみであった場合、審査の結果、市が求める目的に沿ったものであると判断した場合において、その者を委託候補者とする。

(3) 審査基準

評価項目		評価の視点	配点割合	配点
企画提案力	事業趣旨の理解	<ul style="list-style-type: none"> ・「NAMICS presents TGC 新潟 2026」の開催意義、テーマを十分に踏まえ、新潟市の魅力をターゲット層へ訴求できる提案となっているか。 ・ノベルティは事業趣旨に沿った提案となっているか。 	25	70
	デザイン性	<ul style="list-style-type: none"> ・装飾デザインは優れているか。 ・本市の食と農の魅力が効果的に PR されているか。 ・来場者を引き付ける工夫がされているか。 	25	
	利便性	<ul style="list-style-type: none"> ・来場者及びスタッフの移動に必要な動線が確保されているか。 ・フォトスポットは撮影に必要なスペースが確保されているか。 	15	
	見積金額	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容に対して妥当な価格を設定しているか。 	5	
業務遂行能力	適切な進行管理	<ul style="list-style-type: none"> ・業務を遂行するのに十分な人員・組織体制が提案されているか。 	10	30
		<ul style="list-style-type: none"> ・実施スケジュールなどから、事業の確実な実施が見込まれるか。 	10	

	経験・実績	・類似業務の実績から、業務の運営を円滑に行うことが見込まれるか。	5	
	企業体制	・ワーク・ライフ・バランスの取組を推進しているか。 ・多様な人材の確保・定着による企画力の高度化が図られているか	5	
合 計			100	100

(4) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ① 提案書を提出期限日時までに提出しなかった者
- ② 上記2(4)の提案上限金額を超える見積金額を提案した者
- ③ 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
- ④ 他の参加者と企画提案の内容又はその意思について相談を行うこと
- ⑤ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
- ⑥ 提出書類に虚偽の記載を行うこと
- ⑦ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

(5) 選定結果の通知

選定結果については、すべての提案者に選定、非選定の旨を通知するほか、新潟市ホームページに社名（最優秀提案者のみ公開、その他提案者は非公開）、順位、得点等を掲載する。なお、審査内容等の問合せについては、一切受け付けないものとする。

10 契約に関する基本事項

(1) 委託事業者の決定

- ① 選定委員会で決定した最優秀提案者に対し、委託契約の締結交渉を行う。
- ② 最優秀提案者との委託契約の締結交渉の結果、合意に至らなかった場合、もしくは最優秀提案者の本提案における失格事項又は不正と認められる行為が判明した場合は、次点者を繰り上げて、委託契約の締結交渉を行う。

(2) 契約方法

新潟市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は、仕様書及び提案書に基づき、審査結果を考慮のうえ詳細を協議し、決定する。ただし、提案内容は実現を約束したものとみなす。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがあるほか、新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領に基づく停止措置を講じることがある、また本市は被った損害について、賠償請求を行うことがある。

(3) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受託者の請求に基づき支払うこととする。

(4) 契約の解除

契約締結後に受託者の本提案における失格事項又は不正と認められる行為が判明した場合は、契約の解除ができるものとする。なお、契約の解除により損害を受けた場合は、新潟市に対してその損失の補償を求めることができないものとする。

(5) 再委託の禁止

本業務について、第三者への委託は認めない。ただし、予め書面による承諾を得た場合はこの限りでない。

11 特記事項

- (1) 企画提案書等の作成、提出等に要する費用（旅費及び通信費を含む）は、すべて提案者の負担とする。
- (2) プロポーザルの過程で得た情報等は本市に帰属し、市は調査手段等を含め公開・配布できるものとし（個人情報及び公開によりその者の権利、競争上の地位その他利益を害すると認められる情報を除く）、参加希望者はこのことに同意の上、参加表明をする。
- (3) 委託事業者の名称は公表できるものとする。
- (4) 提出されたすべての企画提案書は返却しない。
- (5) 提出された企画提案書は、市の所有物として組織内で複写・配布する場合がある。
- (6) 提出された提案書等の内容について審査の過程で疑義が生じた場合は、必要に応じて本市から疑義の照会を行うことがある。
- (7) 郵送等の事故については、本市はいかなる責任も負わない。
- (8) やむを得ない理由により本選定を実施することができないと認められる場合は、本選定を中止することがある。なお、この場合において、提案に要した費用を本市に請求することはできない。
- (9) 参加者は選定後、本実施要領等について不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (10) 本実施要領に定めのない事項については競争性、公平性を考慮の上、適宜市が判断する。
- (11) 本手続きにおいて使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び軽量法による。
- (12) 本手続きに則り締結した契約について、契約期間中に契約に係る歳出予算の減額又は削除があった場合は、契約を変更し、又は解除をすることがある。
- (13) 採用された企画提案書は、「新潟市情報公開条例（昭和 61 年新潟市条例第 43 号）に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (14) 参加申請後に新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領に基づく停止措置を受けた者又は暴力団（新潟市暴力団排除条例（平成 24 年新潟市条例第 61 号第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第 3 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）が経営に関与している法人ではないこと及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者のプロポーザル参加は無効とする。

12 提出先、問合せ先

新潟市農林水産部食と花の推進課

〒951-8554 新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地 ふるまち庁舎 6 階

TEL：025-226-1841

FAX：025-226-0021

E-mail：shokuhana@city.niigata.lg.jp

「NAMICS presents TGC NIIGATA 2026 by TOKYO GIRLS COLLECTION」 新潟市ブース制作業務委託仕様書

本仕様書は、新潟市が委託する「NAMICS presents TGC 新潟 2026新潟市ブース制作業務」（以下「本業務」という。）の企画提案募集にあたり、必要な事項を示すものである。
なお、最終的な業務委託仕様書については受託業者決定後、協議の上、別途作成する。

1 委託業務名

「NAMICS presents TGC 新潟 2026」新潟市ブース制作業務

2 実施概要

会場：朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター
会期：令和8年7月18日（土）12：30～19：00
面積：W5,940×D2,680×H2,400mm（出展スペース）
W2,970×D2,680×H2,400mm（ストックスペース）
搬入・施工：未定 ※時間等の詳細は主催者に従うこと
搬出・撤去：同上

3 委託業務の内容

次のとおり、新潟市ブースの設計、施工、制作、装飾、撤去の実施及び制作物の納品を行うこと

4 ブースについて

(1) ブース設置の目的・コンセプト

「食」や「農」をメインテーマとしたブースを設置することで、来場者（20～34歳の女性がメイン）へ本市の食や食文化（農産物）の魅力発信、認知度向上を図ることを目的とする。

そのため、新潟市の食や農の魅力をもPRでき、県内外からの来場者に訴求力があり、一目で新潟市のブースであるとわかるアピール性の高いブースとすること。

(2) ブース

ブース内では①フォトスポット、②SNSフォローキャンペーン、③調理師専門学校生との連携紹介を実施すること。

なお、ブースへの来場者は1,000人を想定。

ア 来場者およびスタッフがブース内を周遊できるように動線を工夫し、スペースを確保すること。来場者が①から②へと移動、参加しやすい動線を工夫すること。

イ インパクトのあるスペースにするため、高さ、奥行き等の空間を有効に活用し、来場者の目線を引き付けるブースとし、かつ、新潟市の特性を踏まえたデザイン提案であること。なお、各種デザインは、市の校正を3回まで受けたのちに決定すること。

ウ 来場者が入りやすく、思わず立ち寄りたくなるような効果的な装飾を施すこと。

エ ブースの基礎（壁面、照明及び床面カーペット等）は主催者から用意されるものを使用すること。提案に際し、不足する資材等は費用として計上すること。

基礎ブース内容は下記の通りとし、設置工事は主催者が実施する。

基礎照明 LED灯体6体×10灯（予定）

基礎電源 平行コンセント2口 500W/0.5A

追加電源が必要な場合は別途下記費用を市が負担するため、見積額とは別に費用を算出した資料を提出すること。

電源設備費 : 1kw追加につき 10,890円（税込）

電気使用費 : 1kw あたり 2,420円 (税込)
回路工事費 : 電気使用量に応じて回路数変動。
1回路につき、6,050円 (税込)

コンセント工事費 : 0.5kw コンセント 1口あたり、4,840円 (税込)

基礎床 パンチカーペット貼り (後日カラー選択が可能)

オ ブース図面は別紙1の通り。なお、図面内「ブースストック壁面」にも装飾を施すこととし、厚みのあるパネルの設置や装飾は禁止する。

カ 来場者の待機列整理用のポールパーテーション (50m程度)、ロープ等 (40本程度) を準備すること。

キ 本業務で制作したぬいぐるみ及び写真撮影用小道具等の物品は、イベント終了後梱包し新潟市食と花の推進課に納品すること。

ク ステージ開演中は音響機材の使用不可とする。

ケ ブース内で使用する各種物品等は防災材もしくは防災処理済みの材料を使用すること。

① フォトスポット

来場者が思わず写真を撮りたくなるようなフォトスポットを設置する。

ア 市産農産物の魅力が伝わるような写真撮影用小道具、造作を施すこと (例: バルーンやブーケ等)。なお、バルーン装飾にヘリウムガスは使用しないこと。

イ フォトスポットは後述する「まいかちゃん」ぬいぐるみ1体を配置することを踏まえた内容でデザインし、基礎壁面には来場者の撮影意欲を向上させるよう壁紙を貼付するなどの措置を講じること。

ウ 生花を装飾として使用する際には、床面への養生を行う内容とすること。

エ 高さ120cm以上の座り型まいかちゃんのぬいぐるみを1体製作し、フォトスポットに配置すること。ぬいぐるみの素材はソフトボアやクリスタルボアなどのポリエステル素材とすること。まいかちゃんのデザインや規格は別紙2のとおり。詳細については受託事業者と調整する。

② SNSフォローキャンペーン

「新潟市食育・花育推進キャラクターまいかちゃん」公式インスタグラムアカウント (市が所有するアカウント) フォローキャンペーンを実施。当該アカウントをフォローした参加者にノベルティを配布する。

ア キャンペーンは総勢1,000人が参加できるものとし、必要な待機列や動線を確保すること。

イ 参加条件や参加方法、ノベルティがわかるポップ等を作成し、配置すること。

ウ ノベルティは関係法令等を遵守したうえで、新潟市の食や農の魅力を伝えることができるものを提案、用意すること。なお、特定の企業の宣伝となるようなノベルティは取り扱いが不可となるため、ノベルティの内容は受託業者決定後、市と協議し決定する。

③ 調理師専門学校生との連携紹介

市内の調理師専門学校生と連携し、市産農産物を活用したバックヤードでのケータリングメニューの考案をしており、その活動内容等をブース内で紹介するもの。待機中等の来場者に見てもらうことを想定。

ア 動画を流すための横型液晶を用意し、ブースストック壁面等来場者から見える場所に設置すること。動画は市から別途提供 (USBメモリにて提供予定)。

イ 横型液晶として55型サインエージディスプレイ (新潟市所持品) を貸し出すことが可能。当該ディスプレイの規格等は別紙2のとおり。

(3) その他

- ア 主催者からの出展の手引き・提出書類の内容を遵守すること。（別途配布）
- イ 業務の遂行に必要な手続きは受託者が行うこと（各種書類提出等）。
- ウ 会期中等において、本業務に起因する問題等が生じた場合は、その都度、速やかに対応ができるスタッフを会場に配置すること。

5 再委託について

委託業務の全部又は一部の処理を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、再委託相手方の商号又は名称及び住所並びに再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性、契約金額及びその他必要な事項について記載した書面を市に提出し、書面により承諾を得た場合は、この限りでないものとする。

6 成果品の作成

委託業務の終了の後は、速やかに業務内容について報告書に取りまとめ、4（2）キに記載する物品、及びその他市が指示する作成物と合わせて成果品として提出すること。

7 支払条件

本業務に係る経費は、原則として業務を完了し、検査した後に支払うものとする。

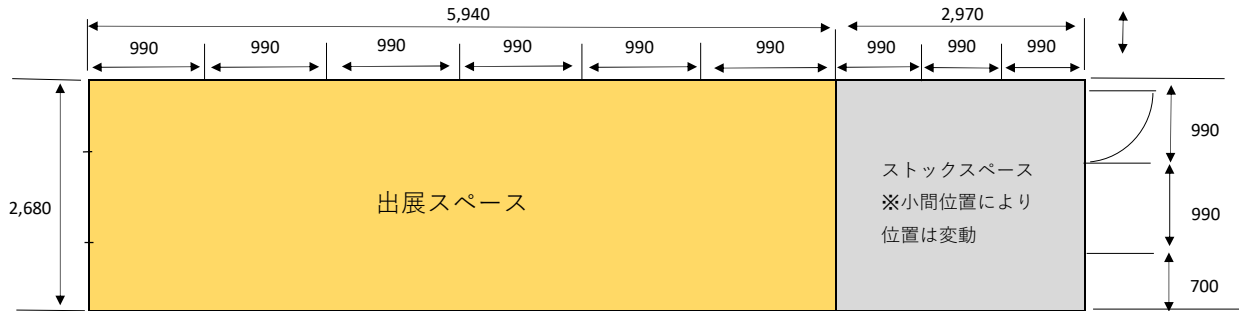
8 業務上の留意事項

- ア 本事業の実施により知り得た個人情報については、漏えい等の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるとともに、本事業の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。
- イ 本仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、その都度、市と協議の上、決定すること。
- ウ 本事業の実施にあたり作成した成果品の著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有者は市に帰属するものとする。第三者の著作物を使用する場合、市が成果品等をいかに使用しても、第三者から権利の主張がない状態で納品すること。また、成果品は市が運営するウェブサイト等に随時使用又は複製できるものとする。
- エ 当該イベントには新潟市ブースの他、新潟県のPRブースも設置されるため、お互いの取組がより効果的な取り組みとなるよう、市からの指示があった際には、県担当者や県事業の受託業者と各種調整を行うこと。

(別紙1)

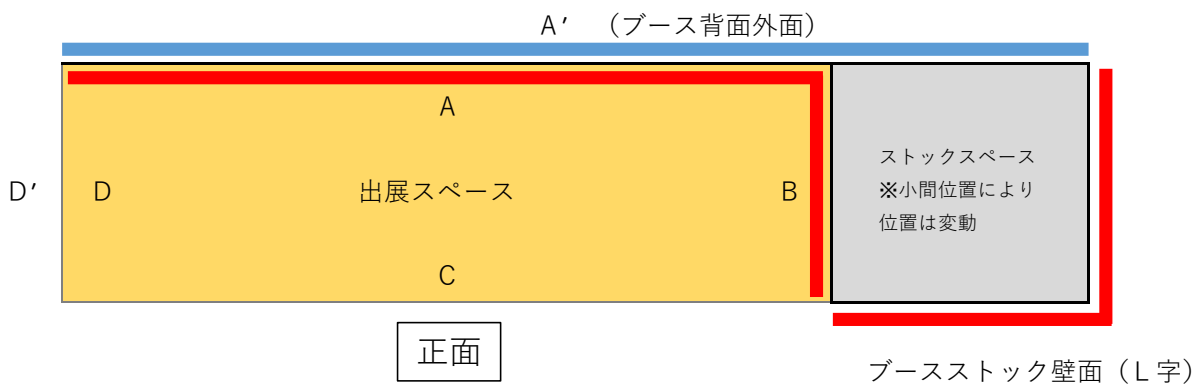
■ブース図面（規格） ※会場のレイアウトにより左右反転する場合も有。

- ・ 出展スペース W5,900×D2,680×H2,400mm
- ・ ストックスペース W2,970×D2,680×H2,400mm



■壁面装飾について

- ・ ブースの形状は以下の図を基本とする。（C、Dには壁面無し）
- ・ 壁面装飾が可能な箇所については次のとおり。
 - 出展スペース内 A、B
 - ブースストック壁面（L字）
 - ※ A'は装飾不可
- ・ 提案内容に応じて、Dに壁面（ブース側面）を設置することも可能とするが、その際には、D及びD'に装飾を施すこととする。なお、D'はブースストック壁面と同様に、厚みのあるパネルの設置や装飾は禁止とする。※これらの費用も提案上限金額の範囲に収めること。



-  壁面装飾可能箇所
-  壁面装飾禁止箇所

(別紙2)

■サイネージディスプレイ (55型)

形名 PN-HW551

電源 AC-100-240V、1.7A、50/60Hz

消費電力 150W

外形寸法 (突起部を除く) 幅 約1,239mm

奥行 約60mm

高さ 約711.5mm

※取付金具については、受託者にて用意すること。

■まいかちゃん

<基本情報>

新潟市食育・花育推進キャラクター

「お米」と「チューリップ」をイメージした
キャラクターデザイン

8歳の女の子

<制作にあたっての注意事項>

縦横の比率は画像と逸脱しないこと。

約20cm座り型のぬいぐるみ見本の貸し出し可能。

市からイラストデータを提供する。



↑過去に制作したぬいぐるみ



設置した状態で120cm以上

【別紙1】

質 問 書

令和8年 月 日

所在地

名 称

代表者

担 当 者	所属部署	
	職氏名	
	電話番号	
	F A X 番号	
	電子メールアドレス	

「NAMICS presents TGC 新潟 2026」新潟市ブース制作業務に係る提案公募について、次のとおり質問します。

質問 番号	質問内容
1	
2	
3	

(備考)

- ・ 質問する内容が記載されている仕様書又は実施要領のページを記載してください。
(記載例：「仕様書1ページの4(1)」等)
- ・ 記載欄が不足する場合は行を追加してください。

【別紙2】

令和8年 月 日

(あて先) 新潟市長

(提出者) 所在地

名称

代表者名

参加表明書

「NAMICS presents TGC 新潟 2026」新潟市ブース制作業務における委託業者選定プロポーザル実施要領に基づく提案競技への参加を表明します。

【担当者連絡先】

所属	
役職名	
氏名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	

【別紙3】

暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書

私（当法人・当団体）は、「NAMICS presents TGC 新潟 2026」新潟市ブース制作業務における委託業者選定プロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について誓約します。

記

- 私（当法人・当団体）は次のいずれにも該当しません。
 - 暴力団（新潟市暴力団排除条例（平成24年新潟市条例第61号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - 暴力団員（新潟市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - 役員等（法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者をいい、法人以外の団体である場合は代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。）が暴力団員であるもの
 - 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与しているもの
 - 自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているもの
 - 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与しているもの
 - その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するもの
- 新潟市暴力団排除条例の主旨に基づき、添付書類の照会対象者の役員等の一覧表を提出します。一覧表に記載されたすべての者は、暴力団員等であるか否かの確認のため、新潟県警察本部に対してこの名簿による照会が行われる場合があることに同意しております。なお、名簿記載内容は事実と相違ありません。

令和8年 月 日

（あて先）新潟市長 様

〔法人、団体にあつては所在地〕
住 所

〔法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名〕

（ふりがな）
氏 名

生年月日 （ 昭和 ・ 平成 ） 年 月 日

【別紙4】

令和8年 月 日

(あて先) 新潟市長

(提出者) 所在地

名称

代表者名

辞 退 届

「NAMICS presents TGC 新潟 2026」新潟市ブース制作業務における委託業者選定プロポーザルに令和8年 月 日付で参加表明しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

【辞退理由】

--

組織の概要及び業務実績

名 称		
設 立 年 月 日	年 月 日	
所 在 地		
資 本 金		
代 表 者 名		
事 業 内 容		
社 員 総 人 数		
国 内 営 業 拠 点 数		
組織の過去の類似業務実績 ※自治体の企画・運営業務 受 託 実 績 等	①	
	②	
	③	
	④	

<p>女性活躍等 (※1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ワーク・ライフ・バランスを推進する取組及び認証等 ・健康経営を推進する取組及び認証等 ・環境に配慮した経営を推進する取組及び認証等
-----------------------	--

(※1) 対象となる認証等の例

「くるみん認定」、新潟県のハッピーパートナー企業への登録、新潟市働きやすい職場づくり推進企業としての表彰、新潟市環境優良事業者の認定、新潟市健康経営認定事業者の認定 など

【別紙6】

委託業務の運用体制

担当者		役職・氏名	過去の類似実績※
	総括責任者		
	事務局業務 担当責任者		
	取材業務 担当者		

※自治体の企画・運営業務受託実績等を記載すること

業務の一部を外部の別会社に委託する場合は、下記に記載すること。

委託会社 (所在市区町村)	委託内容	担当者（役職・氏名）
〇〇会社 (新潟市中央区)	広報業務	主任 〇〇 〇〇