

農業体験学習にかかる宿泊費及び交通費助成手続の流れ

提出期限	内容	提出書類等	提出者 → 提出先	備考
4月中	見積書の提出	バス等の借り上げにかかる見積書 ※余白等に学級数を記載して提出 (複式学級, 特別支援学級等の数え方はQ & A集参照)	学校 → 市	アグリパーク等の予約, バス等の手配は学校側でお願いします。
体験実施の20日前	助成申請書等の提出	(1) 様式1 (助成申請書) ※押印は必要ありません (2) 添付書類 ・【体験学習の種類(ア)(イ)でアグリパークを利用する場合】 アグリパークとの打合せ後にアグリパークから送られてくる 「利用許可証」の写し ・【体験学習の種類(エ)の場合】 教育委員会の担当指導主事のチェックを受けた指導案	学校 → 市	
体験実施後速やかに	実績報告書等の提出	(1) 様式2 (実績報告書) ※押印は必要ありません (2) 添付書類 ・バス等借り上げにかかる 市払いの請求書 ・実施状況の写真	学校 → 市	写真は任意様式です。
書類確認後速やかに	経費の支払い	<アグリパーク宿泊費> 市で実績報告書とアグリパーク書類の内容を確認	市 → アグリパーク	助成額を引いた差額は学校から直接支払いをお願いします。
		<バス等の交通費> 市で請求書と実績報告書の内容を確認	市 → バス会社等	