

サポーターを必要とする年間作業予定表

受入農家名: 諸橋弥次郎農園

日付	必要とする主な作業内容	主な作業時間	主な受入日	備考
4月	苺の出荷 苺・野菜の管理 圃場の草取り など	午前9:00～正午	毎日	
5月	苺の出荷・管理 苺・野菜の管理、圃場の草取り 田植え(GW後予定) など		毎日	
6月	苺の収穫・出荷 枝豆・なすの定植 野菜の管理・草取り・収穫 など		毎日	
7月	枝豆の出荷 野菜の管理・草取り・出荷 苺の仮植 など		毎日	
8月	枝豆の出荷 野菜の管理・出荷 圃場の草取り など		8/14～8/16以外	
9月	枝豆の出荷 野菜の定植・管理・出荷 圃場の草取り など		毎日	
10月	苺の定植 枝豆の出荷 野菜の管理・草取り・出荷 など		毎日	
11月	野菜の管理・収穫・出荷 苺の管理 玉ねぎの定植 など	↓	毎日	
12月	野菜の収穫・出荷 餅の袋詰め など	午前9:00～正午	12/31以外	
1月	野菜の収穫・出荷 など	午前9:00～正午	1/1～1/3以外	
2月	野菜の収穫・出荷 苺の管理・出荷 など		毎日	
3月	苺の管理・出荷・苺箱折り 野菜の収穫・出荷 など	↓	毎日	

活動日程調整のための連絡先

電話: 025-276-6233
 FAX: 025-276-6429
 メール: morohashi.yazirou-nouen@plum.plala.or.jp