

記入例

提出日 令和8年 5月21日

新潟市アグリパーク館長 宛

学校園名 新潟市立亜久里小学校

農業体験学習支援制度 支援申請書兼実施計画書

農業体験学習支援を受けたいので下記のとおり申請します。

1 農業体験学習の種類(選択してください)

いくとぴあ食花でのアグリ・スタディ・プログラム

プルダウンから選択

2 団体概要

|               |   |                          |              |
|---------------|---|--------------------------|--------------|
| 実施日           | 令和8年 6月 8日  | 行先・会場<br>※利用施設名や<br>農園名等 | いくとぴあ食花      |
| 農業体験学習<br>担当者 | 花畑 育人   | 学年等                      | 2年           |
| 連絡先           | 電話番号 (025-●●●-●●●●) FAX番号 (025-●●●-●●●●)            |                          |              |
| 参加人数          | 園児・児童・生徒 <u>42</u> 人<br>引率職員、農業体験学習支援関係者 <u>4</u> 人 | 参加学級数                    | <u>2</u> クラス |

3 清算予定表(経費支援を受ける項目を記入する)

| 支援項目              | 支援区分 <u>日帰り交通費支援1回目</u> |                |                        |
|-------------------|-------------------------|----------------|------------------------|
|                   | 支払見込額(税込)<br>(A)        | 支援額(税込)<br>(B) | アグリパークへの<br>支払い額 (A-B) |
| 交通費(バス等)          | 136,800                 | 80,000         | 56,800                 |
| 交通費<br>(スクールバス利用) | 通学バス校外学習利用者負担金          |                |                        |
|                   | 校外学習バス運行管理業務代           |                |                        |
| 合計                | 136,800                 | 80,000         | 56,800                 |

プルダウンから選択

- 交通費の支払見込額は添付する「運送申込書/運送引受書・乗車券」の金額を記入する。
- 支援見込額は、学校園に通知する「支援見込額一覧表」を参照し記入する。

4 添付資料 □にチェックを入れてください。

- バス会社当作成の「運送申込書/運送引受書・乗車券」
- 近隣農家での農業体験活動の場合「校外学習計画」(書式の指定はない。各校の様式で可。)

5 支払い委任

新潟市アグリパークを代理人と定め、交通費等の支払いに関する一切の権限を委任します。

校園長名 東笠巻 一郎 印不要

記入例

提出日 令和8年 8月31日

新潟市アグリパーク館長 宛

学校園名 新潟市立亜久里小学校

農業体験学習支援制度 支援申請書兼実施計画書

農業体験学習支援を受けたいので下記のとおり申請します。

1 農業体験学習の種類(選択してください)

プルダウンから選択

近隣農家での農業体験学習

2 団体概要

|               |  |                          |              |
|---------------|--|--------------------------|--------------|
| 実施日           | 令和8年 9月16日   | 行先・会場<br>※利用施設名や<br>農園名等 | みどり農園        |
| 農業体験学習<br>担当者 | 洋梨 林檎  | 学年等                      | 特別支援学級       |
| 連絡先           | 電話番号 (025-●●●-●●●●) FAX番号 (025-●●●-●●●●)             |                          |              |
| 参加人数          | 園児・児童・生徒 <u>22</u> 人<br>引率職員、農業体験学習支援関係者 <u>10</u> 人 | 参加学級数                    | <u>2</u> クラス |

3 清算予定表(経費支援を受ける項目を記入する)

プルダウンから選択

| 支援項目              |                | 支援区分 <u>日帰り交通費支援2回目</u> |                |                        |
|-------------------|----------------|-------------------------|----------------|------------------------|
|                   |                | 支払見込額(税込)<br>(A)        | 支援額(税込)<br>(B) | アグリパークへの<br>支払い額 (A-B) |
| 交通費(バス等)          |                | 79,200                  | 79,200         | 0                      |
| 交通費<br>(スクールバス利用) | 通学バス校外学習利用者負担金 |                         |                |                        |
|                   | 校外学習バス運行管理業務代  |                         |                |                        |
| 合計                |                | 79,200                  | 79,200         | 0                      |

○交通費の支払見込額は添付する「運送申込書/運送引受書・乗車券」の金額を記入する。

○支援見込額は、学校園に通知する「支援見込額一覧表」を参照し記入する。

4 添付資料 □にチェックを入れてください。

- バス会社当作成の「運送申込書/運送引受書・乗車券」
- 近隣農家での農業体験活動の場合「校外学習計画」(書式の指定はない。各校の様式で可。)

5 支払い委任

新潟市アグリパークを代理人と定め、交通費等の支払いに関する一切の権限を委任します。

校園長名 東笠巻 一郎 印不要