様式第１１号（第１５条関係）

新潟市省人化サポート補助金取得財産等管理台帳

補助事者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産  区分 | 所有者 | 取得財産名 | 類型・形式 | 耐用年数 | 数量 | 単位 | 取得単価  (税抜) | 取得価額  (税抜) | 取　得  年月日 | 設置場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(注)

１．対象となる取得財産等は、新潟市省人化サポート補助金交付要綱第１５条第１項に定める処分制限財産とする。

２．数量は、同一規格であれば一括して記載してもよい。ただし、単価が異なる場合は、区分して記載すること。

３．取得年月日は、検査を行う場合は、検収年月日を記載のこと。