

新潟市省人化サポート補助金 提出書類チェックリスト

R5.10.17修正

申請者氏名 (法人にあっては名称及び代表者氏名)	
-----------------------------	--

※書類の不備等により対象要件が確認できない場合は、不交付となる場合があります。

※申請にあたり、チェックリストにより提出書類及び記載内容の確認を行い、確認済のチェックリストに申請書類を添えてご提出ください。

提出書類	確認欄	備考
①提出書類チェックリスト（本紙）	☐	
申請者氏名は記載してありますか。	☐	
提出書類及び記載内容を確認し全ての確認欄にチェックがされていますか（該当者のみの項目を除く）。	☐	
②【様式1】新潟市省人化サポート補助金交付申請書	☐	
申請日は別紙3・4の日付と一致していますか。	☐	
住所及び氏名は、本申請書以外の書類（別紙1～4、決算書類、確定申告書類、納税証明書等）と一致していますか。	☐	
補助金交付申請額と、別紙2の補助金算定額は一致していますか。	☐	
③（別紙1）事業計画書	☐	
書類の記載漏れはありませんか。	☐	
記載内容は本計画書以外の書類（申請書、履歴事項全部証明書、決算書類、確定申告書類、カタログ、見積書等）と一致していますか。	☐	
資本金または従業員数は中小企業の要件（申請の手引き「1ページ」参照）を満たしていますか。	☐	
挿入機器等の種別にチェックをしていますか。また、工を選択した場合、省人化の内容を具体的に記載していますか。	☐	
導入機器等の使用場所は新潟市内の住所になっていますか。	☐	
工が必要な場合、その工事内容及び工が必要となる理由を具体的に記載していますか。	☐	該当者のみ
期待される省人化の効果として、導入前と導入後で業務時間数が減少していますか。	☐	
導入機器等の詳細がわかるカタログ等及び、設置予定箇所の写真を添付していますか。	☐	
④（別紙2）収支予算書兼補助対象経費積算明細書	☐	
収入の合計額と補助対象経費の合計額が一致していますか。	☐	
導入機器等の種別と名称は、事業計画書と一致していますか。	☐	
補助対象外経費（申請の手引き「3ページ」参照）は含まれていませんか。※特に、消費税が補助対象経費に含まれていなかご注意ください。	☐	
各項目の計算に間違いはないですか。	☐	
単価の算出根拠となる見積書または単価表等を添付していますか。	☐	
⑤（別紙3）補助対象要件等に関する誓約書	☐	
日付及び住所、氏名は、申請書と一致していますか。	☐	
誓約事項を確認の上、確認欄をチェックしましたか。	☐	
⑥（別紙4）暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書	☐	
日付及び住所、氏名は、申請書と一致していますか。	☐	
名簿（役員等一覧表）を記載しましたか。	☐	
⑦中小企業者、本店が新潟市であることを証明する書類	☐	
法人の場合：履歴事項全部証明書		
申請日前6か月以内に発行されたものですか。	☐	
資本金額が中小企業者要件（申請の手引き「1ページ」参照）を満たしていない場合、従業員数を確認できる書類を添付していますか。	☐	該当者のみ
個人事業主の場合：直近の所得税確定申告書第一表		
令和4年分の申告に間違いありませんか。	☐	
受付印、メール詳細（受信通知）、受付番号等の印字により、申告したことが確認できますか。	☐	
令和5年1月1日以降に開業した場合、申告書の代わりに開業届の写しを添付しましたか。	☐	該当者のみ
⑧直近1か年分の決算書	☐	
法人の場合：直近期末分の決算書（貸借対照表及び損益計算書）		
直近の決算書に間違いありませんか。	☐	
申請者の決算書であることを確認できますか。	☐	
個人事業主の場合：直近の確定申告書の写し（青色申告決算書1～4面または、収支内訳書1・2面）		
令和4年分の申告に間違いありませんか。	☐	
受付印、メール詳細（受信通知）、受付番号等の印字により、申告したことが確認できますか。	☐	
直近の決算・確定申告を迎えていない場合：売上台帳等		
営業開始から申請日までの売上が確認できますか。	☐	
申請者の売上台帳等であることを確認できますか。	☐	
⑨納税証明書（新潟市制度用）	☐	
申請日前3か月以内に発行されたものですか。	☐	
新潟市制度用の記載がありますか。	☐	