

収支予算書兼補助対象経費積算明細書
補助申請者名(企業名):

1 収入(資金調達内訳) (金額単位:円)

	事業に要する経費	資金調達先
自己資金		—
借入金		
補助金	0	新潟市
その他		
合 計	0	

2 支出(資金支出内訳)

2 支出(資金支出内訳)				交付申請内容			
導入機器等の種別 (ア～エ)	経費区分	名 称 (購入品等の名称、契約の名称等)	備 考 (支払い先等)	数量(A) (単位)		単価(B) (円)	補助対象経費 (円) A×B
	①機器導入費						0
							0
							0
							0
小計							0
	②ソフトウェア 導入費						0
							0
							0
							0
小計							0
	③工事費						0
							0
							0
							0
小計							0
						合計	0

※一式などの曖昧な数量はなるべく避け、必要なもの・数を計上してください。

※単価の算出根拠となる見積書又は単価表の写し等を添付してください。

※消費税、地方消費税は除いた金額で記載してください。

※行数が不足する場合は、適宜追加してください。

※補助金算定額(申請額)は千円未満を切り捨てた額になります。

交付申請	
補助対象経費	0 円
補助率	1/2
上限額	1,000,000 円
補助金算定額	0 円