

別記様式第5号（第11条関係）

（宛先）
新潟市長

① 令和〇年〇月〇〇日

店舗名称 〇〇新潟駅前店
 事業者名称 株式会社〇〇〇〇
 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 印
 事業者住所 新潟市〇〇区〇〇 ××ビル2

令和〇〇年度次世代店舗支援事業（既存店魅力向上事業）実績報告書

② 令和〇年〇〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号〇〇で補助金の交付決定通知のあった次世代店舗支援事業（既存店魅力向上事業）が完了したので新潟市次世代店舗支援事業費（既存店魅力向上事業）補助金交付要綱第11条の規定により下記のとおり報告します。

交付決定額（A） ※補助金交付決定通知書の金額 ③	500,000 円
改装工事，備品購入の実績額（B） ※補助対象経費のみ記載すること ④	2,500,000 円
補助額 ※（A）に記載した額又は（B）に補助率⑤ 1/3を乗じて得た額のいずれか低い方	500,000 円
改装工事，備品購入の完了年月 ⑥	令和〇年 〇月 〇〇日

⑦ 補助金の 交付先 (振込先)	金融機関名	〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行	〇〇	支店
			<input type="checkbox"/> 信用組合		
			<input type="checkbox"/> 信用金庫		
	預金種類		<input checked="" type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 当座
口座番号 ※右詰めで記入	×	×	×	×	×
フリガナ	カブシキガイシャ〇〇〇〇 ダイワヨトリシヤク 〇〇 〇〇				
名義人	株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇				

※振込先の名義人は，原則として補助金申請者と同一としてください。

◇添付書類

- （1）改装工事費，備品購入費を支払ったことを証明する書類（支出した補助対象経費の内容がわかるものであること）の写し
- （2）改装工事を実施した場所，購入した備品の状況がわかるカラー写真
- （3）事業を承継したことが分かる書類の写し（事業承継者のみ）

実績報告書の記載例・・・別記様式第5号

①

実績報告書を窓口に提出する日を記載してください。

※工事代金等の支払から30日後又は令和3年3月末日までに提出いただけないものは、補助対象外となります。

②

交付決定通知上段に記載されている日付と文書番号を転記してください。

③

交付決定通知中段に記載されている交付決定額を転記してください。

④

補助対象経費の実績額を記載してください。

※交付申請時点と金額が異なる場合でも、実績額を記載してください。

⑤

交付される補助金額を記載してください。

※交付申請時点より補助対象経費の実績が増額となっても、補助金額は増額されません。

⑥

改装工事の完了、備品の納入、又はこれらの支払のうち、もっとも遅い日付を記載してください。

※令和3年3月末日までに支払等が完了したものが補助金の対象となりますので、完了年月日が4月以降となっているものは補助対象外経費となります。

⑦

補助金の交付先を記入してください。(口座振込みとなります。)

※振込みは、原則として申請者名の口座となります。

※申請者名以外の口座に振込みを希望する場合は、別途書類が必要となりますので、お問合せください。