

# 記載例

様式第 1 号（第 5 条関係）

※実際に提出した日を記入  
郵送の場合は投函した日でOK

令和 7 年 ● 月 ● 日

（宛先）新潟市長

申請者 住所 新潟市●●区△△△00-00  
氏名 株式会社●● 代表取締役 ○○  
（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

## 新潟市新規採用活動支援事業補助金交付申請書

新潟市新規採用活動支援事業補助金の交付を受けたいので、同補助金交付要綱第 5 条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

### 記

#### 1 補助事業の目的及び内容

新規学卒者の採用を積極的に行うため、学生向けに企業の魅力を伝える動画を  
作成し、自社HPに掲載する

#### 2 補助対象経費

450,000 円

別記様式第 2 号の支出合計と同じ金額

#### 3 交付申請額（千円未満の額は切り捨てること。）

200,000 円

別記様式第 2 号、表（収入内訳）内の  
「市補助金」欄と同じ金額

#### 4 補助事業の着手日 令和 7 年 ● 月 ● 日（予定）

#### 5 補助事業の完了日 令和 8 年 ● 月 ● 日（予定）

※令和 8 年 2 月 28 日より早い日であること

#### 6 添付書類

- （1）新潟市新規採用活動支援事業収支予算等報告書（別記様式第 2 号）
- （2）新潟市新規採用活動支援事業計画書（別記様式第 3 号）
- （3）新潟市新規採用活動支援事業補助金交付申請内容確認書（別記様式第 4 号）
- （4）補助対象経費の内容及び金額が確認できる書類（見積書など）
- （5）中小企業等であることが確認できる書類（資本金又は従業員数が確認できる書類など）
- （6）納税証明書（市制度用）（申請日前 3 か月以内に発行されたもの）
- （7）暴力団の排除に関する誓約書兼同意書（新潟市指定様式）
- （8）前各号のほか、市長が必要と認める書類

新潟市新規採用活動支援事業収支予算等報告書

1 補助事業者の概要

|                  |                |   |                 |
|------------------|----------------|---|-----------------|
| 業種<br>(主たる事業)    | 卸売業<br>建設資材の卸売 |   |                 |
| 資本金の額<br>又は出資の総額 | 300万           | 円 | 常時使用する<br>従業員の数 |
|                  |                |   | 20人             |

2 収支予算書

(収入内訳) (単位:円)

| 項目    | 金額      | 備考                                            |
|-------|---------|-----------------------------------------------|
| 自己資金等 | 250,000 |                                               |
| その他   |         |                                               |
| 市補助金  | 200,000 | 補助対象経費の1/2（1事業所あたり上限20万円または10万円(※1)、千円未満切り捨て） |
| 収入合計  | 450,000 |                                               |

(※1) 令和5年度以降に当補助金の交付を受けたことがある場合は上限10万円

(支出内訳)

| 項目        | 金額(※2)  | 備考 |
|-----------|---------|----|
| ホームページ制作費 | 450,000 |    |
|           |         |    |
|           |         |    |
| 支出合計      | 450,000 |    |

(※2) 消費税を除く

収入合計と支出合計が一致しているか  
ご確認ください

3 補助金申請にかかる連絡先

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 所属      | 経理部                      |
| 担当者名    | 新潟 太郎                    |
| 電話番号    | 025-XXX-XXX              |
| メールアドレス | ##?...@city.niigata...jp |

## 新潟市新規採用活動支援事業計画書

### 1 事業の概要

|            |                                                                                                                                                      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 区分     | ※下記いずれかにチェック<br><input checked="" type="checkbox"/> (ア) 採用関連ウェブサイトの制作または改修<br><input type="checkbox"/> (イ) 企業紹介動画の制作                                 |
| (2) 目的     | 新規学卒者の採用を積極的に行うため、学生向けに企業の魅力を伝えるウェブサイト制作する                                                                                                           |
| (3) 制作内容   | ※自社の魅力をわかりやすく伝えるものとし、具体的に記載すること<br>(例) 先輩社員へのインタビュー記事を掲載し、自社の働きやすい環境を、新規学卒者に向けてアピールする。                                                               |
| (4) 公開予定先  | ※(1) で(イ)を選択した場合のみ記入<br>※自社 HP がある場合は、少なくとも自社 HP に掲載すること<br><div>記入不要</div>                                                                          |
| (5) スケジュール | ・事業着手予定日<br><div>令和7 年 ● 月 ● 日</div> ・制作開始予定日<br><div>令和7 年 ● 月 ● 日</div> ・制作完了予定日<br><div>令和8 年 ● 月 ● 日</div> ・制作物公開予定日<br><div>令和8 年 ● 月 ● 日</div> |

### 2 新規学卒者の採用計画

|            |                      |
|------------|----------------------|
| (1) 採用予定時期 | <div>令和8 年 ● 月</div> |
| (2) 採用予定者数 | <div>● 人</div>       |

※新規学卒者を対象とし、就業場所が市内であること

※パートやアルバイト、派遣社員などの有期雇用契約による採用を除く。

## 新潟市新規採用活動支援事業計画書

## 1 事業の概要

|           |                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （１）区分     | ※下記いずれかにチェック<br><input type="checkbox"/> （ア）採用関連ウェブサイトの制作または改修<br><input checked="" type="checkbox"/> （イ）企業紹介動画の制作                            |
| （２）目的     | 新規学卒者の採用を積極的に行うため、学生向けに企業の魅力を伝える動画を作成する                                                                                                       |
| （３）制作内容   | ※自社の魅力をわかりやすく伝えるものとし、具体的に記載すること<br>（例）テレワークや時差出勤などの柔軟な働き方ができることを伝えるため、自社ホームページ掲載用の「先輩社員の１週間」を紹介する動画を制作する。                                     |
| （４）公開予定先  | ※（１）で（イ）を選択した場合のみ記入<br>※自社HPがある場合は、少なくとも自社HPに掲載すること<br><a href="https://www.example.com/about">https://www.example.com/about</a> （自社HPのURLなど） |
| （５）スケジュール | ・事業着手予定日<br>令和7年●月●日<br>・制作開始予定日<br>令和7年●月●日<br>・制作完了予定日<br>令和8年●月●日<br>・制作物公開予定日<br>令和8年●月●日                                                 |

## 2 新規学卒者の採用計画

|           |        |
|-----------|--------|
| （１）採用予定時期 | 令和8年●月 |
| （２）採用予定者数 | ●人     |

※新規学卒者を対象とし、就業場所が市内であること

※パートやアルバイト、派遣社員などの有期雇用契約による採用を除く。

# 記載例

様式第 4 号（第 5 条関係）

## 新潟市新規採用活動支援事業補助金交付申請内容確認書

下記 1 ～ 7 について確認し、右側の確認欄にチェック印を入れてください。

| 確認事項(交付申請)               |                                                                         | 確認欄 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1                        | 新潟市補助金等交付規則及び新潟市新規採用活動支援事業補助金交付要綱を確認した。                                 | ✓   |
| 2                        | 市内に主たる事業所又は従たる事業所を有する中小企業等である。                                          | ✓   |
| 3<br>※いずれかにチェック          | 本社が <u>市内</u> にあり、就業場所が市内を含む、新規学卒者を対象とした求人を行っている、又は行う計画がある。             | ✓   |
|                          | 本社が <u>市外</u> にあり、就業場所を市内に限定した、新規学卒者を対象とした求人を行っている、又は行う計画がある。           |     |
| 4                        | 3 の求人情報を公開している、又は公開予定である。<br>※公開予定の場合、実績報告前に公開していること                    | ✓   |
| 5                        | 制作する内容は、新規学卒者を主な対象とした採用に関するものである。（経験者やパート・アルバイトを主な対象として実施するものではない。）     | ✓   |
| 6<br>※(イ)企業紹介動画を制作する場合のみ | 制作した企業紹介動画は、自社で管理する採用関連ウェブサイトへ掲載する予定である。                                | ✓   |
| 7                        | 補助対象経費には、採用関連ウェブサイトの制作・改修または企業紹介動画の制作にかかる経費以外のもの（定期メンテナンス費用など）は含まれていない。 | ✓   |

# 記載例

様式第5号（第6条関係）

年 月 日

（宛先）新潟市長

申請者 住所 新潟市 区 △△△00-00  
氏名 株式会社 代表取締役  
（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

## 新潟市新規採用活動支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け新 第 号の2で交付決定を受けた補助事業が完了したので、新潟市新規採用活動支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて実績を報告します。

### 記

#### 1 補助対象経費（実績額）

450,000 円

#### 2 交付申請額（千円未満の額は切り捨てること。）

200,000 円

#### 3 補助事業の着手日 令和7年 月 日

交付決定通知日より後の日付でなければなりません

#### 4 補助事業の完了日 令和8年 月 日

#### 5 実績報告及び振込先にかかる連絡先

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| 所 属          | 経理部                      |
| 担 当 者 名      | 新潟 太郎                    |
| 電 話 番 号      | 025-XXX-XXX              |
| メー ル ア ド レ ス | ##?...@city.niigata...jp |

#### 6 添付書類

- 新潟市新規採用活動支援事業収支決算等報告書（別記様式第6号）
- 新潟市新規採用活動支援事業補助金実績報告内容確認書（別記様式第7号）
- 補助事業の内容が確認できる書類（採用関連ウェブサイト等の掲載画面などの写し。改修の場合は、改修前後の掲載画面の写しなど改修箇所が確認できるもの。企業紹介動画の場合は、公開先と主な内容がわかる部分の静止画像などの写し。）
- 就業場所が市内であり、新規学卒者を対象とした求人を行っていることがわかるもの（公開している求人情報などの写し）
- 補助対象経費の内容及び金額が確認できる書類（請求書などの写し）
- 補助事業の完了が確認できる書類（領収書や取引状況照会などの写し）
- 補助金振込先口座情報が確認できる書類（通帳などの写し）
- 前各号のほか、市長が必要と認める書類

# 記載例

様式第6号（第6条関係）

## 新潟市新規採用活動支援事業収支決算等報告書

### 1 収支決算書

（収入内訳）

（単位：円）

| 項 目       | 金 額     | 備 考                                           |
|-----------|---------|-----------------------------------------------|
| 自 己 資 金 等 | 250,000 |                                               |
| そ の 他     |         |                                               |
| 市 補 助 金   | 200,000 | 補助対象経費の1/2（1事業所あたり上限20万円または10万円(※1)、千円未満切り捨て） |
| 収 入 合 計   | 450,000 |                                               |

（※1）令和5年度以降に当補助金の交付を

収入合計と支出合計が一致しているか  
ご確認ください

（支出内訳）

（単位：円）

| 項 目       | 金 額 (※2) | 備 考 |
|-----------|----------|-----|
| ホームページ制作費 | 450,000  |     |
|           |          |     |
|           |          |     |
| 支 出 合 計   | 450,000  |     |

（※2）消費税を除く

### 2 制作物の公開について

|                |                                                                                 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| （1）公開日         | 令和7 年 ● 月 ● 日                                                                   |
| （2）公開先（URL など） | <a href="http://www.example.com/page.html">http://www.example.com/page.html</a> |

### 3 補助金振込先口座情報

|           |          |                             |   |   |   |                 |              |   |   |   |
|-----------|----------|-----------------------------|---|---|---|-----------------|--------------|---|---|---|
| 新潟        |          | 銀行・信用金庫・信用組合<br>・農業協同組合・その他 |   |   |   | 金融<br>機関<br>コード | ●            | ● | ● | ● |
| 新潟        | 本店<br>支店 | 店<br>番号                     | ● | ● | ● | 預金<br>種別        | 普通(総合)・当座・貯蓄 |   |   |   |
| 口 座 番 号   | ●        | ●                           | ● | ● | ● | ●               | ●            |   |   |   |
| フリガナ      | カ        | ●                           | ● |   |   |                 |              |   |   |   |
| 口 座 名 義 人 | 株式会社 ●●  |                             |   |   |   |                 |              |   |   |   |

※補助金申請者と口座名義人が異なる場合は別途委任状が必要

## 新潟市新規採用活動支援事業補助金実績報告内容確認書

下記 1 ～ 7 について確認し、右側の確認欄にチェック印を入れてください。

| 確認事項(実績報告)                       |                                                                         | 確認欄 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1<br>※いずれかにチェック                  | 本社が <u>市内</u> にあり、就業場所が市内を含む、新規学卒者を対象とした求人を行っている。                       | ✓   |
|                                  | 本社が <u>市外</u> にあり、就業場所を市内に限定した、新規学卒者を対象とした求人を行っている。                     |     |
| 2                                | 3 の求人情報を公開している。                                                         | ✓   |
| 3                                | 制作した内容は、新規学卒者を主な対象とした採用に関するものであることが明らかである。                              | ✓   |
| 4                                | 制作物は公開済みである。                                                            | ✓   |
| 5<br>※(ア)採用関連ウェブサイト<br>を改修する場合のみ | 改修前後の掲載画面の写しなどで、改修箇所が確認できる。                                             | ✓   |
| 6<br>※(イ)企業紹介動画を<br>制作する場合のみ     | 制作した企業紹介動画は、自社で管理する採用関連ウェブサイトへ掲載している。                                   | ✓   |
| 7                                | 補助対象経費には、採用関連ウェブサイトの制作・改修または企業紹介動画の制作にかかる経費以外のもの（定期メンテナンス費用など）は含まれていない。 | ✓   |