別記様式第５号（第６条関係）

年　月　日

（宛先）新潟市長

申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

新潟市新規採用活動支援事業補助金実績報告書

　　　　年　　月　　日付け新　　第　　号の２で交付決定を受けた補助事業が完了したので、新潟市新規採用活動支援事業補助金交付要綱第６条の規定に基づき、関係書類を添えて実績を報告します。

記

１　補助対象経費（実績額）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　交付申請額（千円未満の額は切り捨てること。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業の着手日　　　　　　年　　　月　　　日

４　補助事業の完了日　　　　　　年　　　月　　　日

５　実績報告及び振込先にかかる連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

６　添付書類

　（１）新潟市新規採用活動支援事業収支決算等報告書（別記様式第６号）

（２）新潟市新規採用活動支援事業補助金実績報告内容確認書（別記様式第７号）

（３）補助事業の内容が確認できる書類（採用関連ウェブサイト等の掲載画面などの写し。改修の場合は、改修前後の掲載画面の写しなど改修箇所が確認できるもの。

　　企業紹介動画の場合は、公開先と主な内容がわかる部分の静止画像などの写し。）

（４）就業場所が市内であり、新規学卒者を対象とした求人を行っていることがわか

るもの（公開している求人情報などの写し）

（５）補助対象経費の内容及び金額が確認できる書類（請求書などの写し）

　（６）補助事業の完了が確認できる書類（領収書や取引状況照会などの写し）

（７）補助金振込先口座情報が確認できる書類（通帳などの写し）

　　（８）前各号のほか、市長が必要と認める書類