

年 月 日

（宛先）新潟市長

申請者 住所
氏名
（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

新潟市新規採用活動支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け新 第 号の 2 で交付決定を受けた補助事業が完了したので、新潟市新規採用活動支援事業補助金交付要綱第 6 条の規定に基づき、関係書類を添えて実績を報告します。

記

1 補助対象経費（実績額）

円

2 交付申請額（千円未満の額は切り捨てること。）

円

3 補助事業の着手日 年 月 日

4 補助事業の完了日 年 月 日

5 実績報告及び振込先にかかる連絡先

所 属	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
メ ー ル ア ド レ ス	

6 添付書類

- （1）新潟市新規採用活動支援事業収支決算等報告書（別記様式第 6 号）
- （2）新潟市新規採用活動支援事業補助金実績報告内容確認書（別記様式第 7 号）
- （3）補助事業の内容が確認できる書類（採用関連ウェブサイト等の掲載画面などの写し。改修の場合は、改修前後の掲載画面の写しなど改修箇所が確認できるもの。企業紹介動画の場合は、公開先と主な内容がわかる部分の静止画像などの写し。）
- （4）就業場所が市内であり、新規学卒者を対象とした求人を行っていることがわかるもの（公開している求人情報などの写し）
- （5）補助対象経費の内容及び金額が確認できる書類（請求書などの写し）
- （6）補助事業の完了が確認できる書類（領収書や取引状況照会などの写し）
- （7）補助金振込先口座情報が確認できる書類（通帳などの写し）
- （8）前各号のほか、市長が必要と認める書類