

令和7年度新潟市Uターン促進イベント等実施業務企画提案に係る質問書の回答

	項目	質問	回答
1	仕様書 5. 業務の概要 (3) 委託業務内容 ①セミナーの企画運営業務について	セミナーの時間はどのくらいを想定しているのか。 (60分、120分など)	過去数年間は14時開始で17時終了、全体では180分という設定で実施してきました。 ですが、180分という設定はあくまでもこれまでの実績になりますので、適切と思われる時間設定をご提案ください。
2		2回のセミナーの内容は同じような内容にするべきか。もしくは、全く別の内容にするべきか。(テーマ、構成など)	テーマや構成に決まりはありませんが、これまでは「テレワーク」や「子育て」など各回で異なるテーマを設けて実施しており、2回のテーマは異なる方が望ましいと考えています。
3		セミナーの開催に関して、1回目：8月30日(土)、2回目12月13日(土)と想定があるが、開催時期を変えても問題ないか。 (1回目を11～12月、2回目を2～3月など)	開催時期の変更は問題ありません。 ですが、この日程で移住・交流情報ガーデンを確保してあります。この日程以外で移住・交流情報ガーデンを確保するのは困難であるため、別途会場を確保していただく必要があります。 また、その際の会場利用費も委託費の中に含まれますので、それらの点にご留意ください。 加えて、新潟市議会の日程や他団体主催の移住フェアへの出展予定などもあるため、それらの日程も踏まえたうえでの調整が必要となります。
4		広報活動において活用可能な新潟市の広報媒体を教えてください。	当課で広報用に用いているのは、以下のホームページになります。これらについては、当課及び地域おこし協力隊員より掲載を行います。 新潟市移住定住情報サイト「HAPPYターン」、 新潟Uターン総合サイト「にいがた暮らし(https://niigatakurashi.com/)」、 移住スカウトサービス「SMOUT(https://smout.jp/)」 その他 HAPPYターンLINE、地域おこし協力隊員の持つSNSアカウントなどがあります。
5		企画提案に関する留意事項12(2)②(1)ウに、「目的の達成に最適なゲストや司会者の選定手法を提案すること。」とありますが、企画提案の段階で求められているのは選定手法の提案であって、ゲストや司会者の具体的な人選(リストの提出)は求められていないということでしょうか？	ご認識のとおりです。 ただし、第1回のセミナーを8/30に予定しているので、事業者決定後速やかに業務に入れるよう準備をしていただく必要はあると考えております。
6		業務委託仕様書5(3)①イに、司会者の報償費についての規定がありますが、自社に所属する社員を司会者として起用する場合は、報償費相当額を見積に含めればよろしいでしょうか？	自社の社員であれば、報償費という考え方はそぐわないと思いますので、人件費として見積書に積算してください。
7		業務委託仕様書5(3)①オに「ランディングページ案」とありますが、これはページデザインからコーディングまで含まれる想定でしょうか？	ご認識のとおりです。 当課では、事業者様からご提供いただいたランディングページの最終的な掲載の可否判断についてのみ行い、HAPPYターンサイトに掲載します。 そのため、当課が掲載可否の判断を出来るような完成に近い状態で事業者様にはランディングページをご提供いただく必要があります。
8		ランディングページの構成案のみで、制作費は別途という認識で問題ないでしょうか。	制作費もすべて含めたうえでの委託料となります。 そのため、本業務において追加の費用が発生する想定はありません。
9		昨年度にも同様の取り組みをされていると思いますが、過去に実施した際の実際の集客人数や事業の効果、反省点や課題などを差し支えない範囲でご教示いただけますと幸いです。	昨年度の実績としましては、3回開催した本市主催の移住セミナーの参加者数は62組79名となり、多くの方にご参加いただきました。 昨年度までは移住支援金の関係人口要件を本セミナーに参加することで満たすことが出来ましたが、今年度からは移住支援金の要件が変更となり、当該要件が無くなったため、移住支援金と本セミナーの関連性が無くなりました。 これまで、移住支援金を目的とした参加者が少なからずいたと推測されるため、今年度の集客にはこれまで以上に工夫が必要と考えています。

令和7年度新潟市Uターン促進イベント等実施業務企画提案に係る質問書の回答

	項目	質問	回答
10	仕様書 5. 業務の概要 (3) 委託業務内容	業務委託仕様書5(3)②イの移住者インタビュー対象者に、新潟市Uターンセミナーのゲストと同じ人物を選定することはできますか？	可能です。
11	②移住者インタビューについて	業務委託仕様書5(3)②の移住者インタビュー記事は、貴市への納品までが受託者の業務であり、記事の公開は業務に含まれないと解釈してよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。 移住者インタビューに関しましては、記事内容や対象者の画像を事業者様からご提供いただき、当課にてHAPPYターンサイトに掲載します。
12		参考までに昨年実績を教えてくださいことは可能でしょうか。	昨年度のHAPPYターンサイトのページビュー数は130,150viewとなります。 WEB広報としては、年末年始のタイミングで3大都市圏にサイト「HAPPYターン」誘導用のバナー広告を配信し、約11,000のクリックを獲得しました。
13	仕様書 5. 業務の概要 (3) 委託業務内容 ③WEB等を使った効果的広報について	参考までに昨年実績を教えてくださいことは可能でしょうか。 三大都市圏での移住フェアに出展をした場合、出展料・人件費・装飾費・交通費などすべて委託費に含まれるのか。 移住フェア出展に際して、市職員の方の稼働は可能でしょうか。	昨年度は委託事業者様からHAPPYターンサイトでの広報や当日はブース来訪者に簡易なプレゼントを配布して集客を図るなど、広報プロモーションを行っていただきました。 集客実績については次のとおりです。 大阪フェア：23組23名 名古屋フェア：24組28名 フェアの出展に伴う費用についてはご認識のとおりで、全て委託料に含まれます。 なお、フェアへの出展に際しては、当課職員及び地域おこし協力隊員の稼働は可能です。
14		企画提案時の提出資料は、「企画提案募集要項」4(7)③に記載のある、 ・ア 様式5 ・イ 様式6 ・ウ その他企画提案に必要な書類 および「企画提案に関する留意事項」に記載のある ・「A 4判 横カラー、横書き、左上綴じ」の企画提案書 という認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。
15	留意事項 (3) 企画提案書について	企画提案に関する留意事項1 3(1)アに、募集要項4(7)③の順に調製することありますが、留意事項1 2(3)に指定のある「A 4判 横カラー、横書き、左上綴じ」の企画提案書を含めた提出書類の順番をご教示ください。	No.14の質問回答のとおりです。 1.様式5 2.様式6 3.その他企画提案に必要な書類 (A 4判 横カラー、横書き、左上綴じ)
16		企画提案に関する留意事項1 2(2)③(1)には、任意様式の企画提案書に「事業責任者の氏名、役職及び経歴を記載すること」とありますが、1 2(3)①、11 2には、統括責任者の氏名を含む社名・個人名の特定につながる情報の記載、言及を避ける旨が規定されています。任意様式(A 4判横カラー、横書き、左上綴じ)の企画提案書の正本、副本には、事業責任者の氏名等を記載すべきか否かご教示ください。	企画提案書の正本には統括責任者の氏名を含む社名などを記載していただき、副本にはそれらを黒塗りにするなどして社名や個人が特定できないようご対応ください。