

記入例

受付印

新潟市制度融資資金
借入申込書兼調査書

受付印当

銀行控

※登録番号

（報告）新潟市長

申込日：令和 年 月 日

<p>① 申込者住所 （所在地）</p> <p>② 事業所所在地 （上記と異なる場合のみ記入）</p> <p>フリガナ</p> <p>③ 商号名称 又は法人名</p> <p>フリガナ</p> <p>④ 氏名 （代表者名）</p> <p>⑤ 電話番号</p> <p>⑥ 資本金 （法人のみ）</p> <p>⑦ 業種</p> <p>⑧ 従業員数</p> <p>⑨ 従業員数</p> <p>⑩ 年齢</p>	新潟市 区	調査区分 （○で囲む）	<p>01 地方産業育成資金</p> <p>02 農産物産出促進資金</p> <p>03 03 一部融資（障がい者雇用推進枠）</p> <p>04 無利付無償借入事業</p> <p>05 小規模企業振興資金（障害枠）</p> <p>06 小規模企業振興資金（障がい者雇用推進枠）</p>	
	フリガナ	借入金額	<p>3枚複写様式は、上から「銀行控」、「市役所控」、「受付機関控」の3枚1セットです。受付後、「銀行控」と「市役所控」を返却します。「市役所控」は、実行後に様式下部の「金融機関処理報告欄」を記入して新潟市に提出してください。</p>	
	フリガナ	返済区分		
	フリガナ	借入期間		
	フリガナ	代表者印	申込金融機関 ・支店名	<p>01 新規 今回申請する制度を初めて利用する方</p> <p>02 追加 今回申請する制度の残高がある方</p> <p>03 再借 今回申請する制度を以前利用したことがあるが全返済済みの方</p>
	フリガナ	代表者印	返済方法	<p>返済保証</p> <p>ご本人が「委任状」欄に記載することで、申込書と委任状を兼ねることができます。委任内容もチェックしてもらってください。</p>
	フリガナ	代表者印	返済利率	<p>申込者との関係</p> <p>手元印又は印鑑名 及び年齢</p> <p>勤続年数 年</p>
	フリガナ	代表者印	返済開始日	<p>委任状 （委任者）以松金融機関・支店名</p> <p>方印の捺印を代理人と定め、右記の権限を委任します。 （委任者）住所</p> <p>印</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 新潟市制度融資借入申込書の提出及び決定書の 送付に関する事項</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 新潟市制度融資借入保証の権限に関する事項</p> <p>その他</p>
	フリガナ	代表者印	返済回数	<p>取崩金融機関 ・支店名</p> <p>01 元金均等 02 元利均等</p> <p>令和 年 月 日から返済開始</p> <p>毎月 円 × 回 円(a)</p> <p>その他 { 初回に 円 } (b)</p> <p>{ 残高に 円 }</p> <p>返済金額合計 （＝貸付金額） 円(a)+(b)</p> <p>貸付方法又は減額理由・連絡事項</p>
	フリガナ	代表者印	返済期間	<p>返済保証</p> <p>・有 責任共有制度 保証料 円</p> <p>対象・対象外 (うち地方公共団体保証) 円</p> <p>・無 円</p>
フリガナ	代表者印	返済利率		

↑ この部分は区役所申込み前にすべて記入してください

↓ この部分は実行後に記入します

※注意事項
1. 申込書は3枚複写様式を使用してください。受付後、銀行控と市役所控を返却し、市役所控は実行後に金融機関処理報告欄を記入して新潟市に提出してください。
2. 申込書は1枚1枚に1件の申込書として提出してください。複数件の申込書は別紙に記入してください。
3. 申込書は、申込者本人または代表者本人の捺印が必要となります。代表者本人が不在の場合は、代表者本人の委任状を添付してください。
4. 申込書は、申込者本人または代表者本人の住所に提出してください。提出先は、〒951-8501 新潟市中央区西堀町1-1-1 新潟市制度融資センターです。
5. 申込書の受付時間は、平日の午前9時から午後5時です。土曜日は受付しません。
6. 申込書の受付料金は、1枚1枚100円です。複数枚の場合は、枚数×100円です。
7. 申込書の提出後、審査に要する期間があります。審査の結果は、申込書に記載の連絡先までご連絡いたします。