

（宛先）  
新潟市長

令和〇年 〇月 〇日

窓口に提出する日

店舗名称 〇〇店  
事業者名称 株式会社〇〇  
代表者名 代表取締役〇〇〇〇  
事業者住所 新潟市〇〇区〇〇 ××ビル2階

押印

交付決定通知書に記載の日付と文章番号を転記。交付申請と同時に実績報告を提出する場合は空欄。

令和2年度「新しい生活様式」に対応した店づくり応援事業  
補助事業実績報告書

令和2年〇月〇日付け新商第〇〇〇号の2で補助金の交付決定通知のあった補助事業が完了したので新潟市「新しい生活様式」に対応した店づくり応援事業費補助金交付要綱第11条の規定により下記のとおり報告します。

（注意）申請者の消費税の取り扱いによって、金額の記載方法が異なります。

- 課税事業者 … 下記の支出額は「消費税抜きの価格」
- 簡易課税制度適用事業 … 下記の支出額は「消費税込みの価格」
- 免税事業者等 … 下記の支出額は「消費税込みの価格」

1.補助事業の収支明細

項目	金額
【①改装費】	
カウンター席、ベンチシート席の改修	451,200
化粧室の自動水栓蛇口取り付け工事	50,000
換気扇の改修、給気口の取り付け	148,000
① 改装費の合計額	649,200
【②設備費】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助対象経費の実績額を記入</li> <li>・交付申請時点より実績金額が増える場合でも、補助金額は増額されません。</li> </ul>	
② 設備費の合計額	
【③備品費】	
飛沫感染防止パネルの購入	31,000
③ 備品費の合計額	31,000

補助額は千円未満切捨て

## 2.補助額の算定

A: 改装費補助額 (①対象経費×2/3) ※上限 50万円	432,800
B: 設備費補助額 (②対象経費×2/3) ※上限 30万円	0
C: 備品費補助額 (③対象経費×2/3) ※上限 20万円	20,666

<b>補助額</b> ※「交付決定通知書の金額」か「A+B+Cの合計額」の いずれか低い方の金額	<b>453,000</b>
--	----------------

工事完了、備品の納入、支払完了日（領収書の日付）のうち、最も遅い日付を記入してください

## 3.事業完了日

改装工事、備品購入の完了年月日	令和2年 ○月 ○日
-----------------	------------

## 4.振込先口座

補助金の 交付先 (振込先)	金融機関名	○○	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行	○○	支店		
			<input type="checkbox"/> 信用組合				
			<input type="checkbox"/> 信用金庫				
	預金種類		<input checked="" type="checkbox"/> 普通		<input type="checkbox"/> 当座		
	口座番号 ※右詰めで記入	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カブシカイクー タヒョウトリマリヤ						
名義人	株式会社 代表取締役						

※振込先の名義人は、原則として補助金申請者と同一としてください。

### ◇添付書類

- (1) 改装工事費、備品購入費を支払ったことを証明する書類（支出した補助対象経費の内容がわかるものであること）の写し
- (2) 改装工事を実施した場所、購入した備品の状況がわかるカラー写真
- (3) 振込先口座の通帳の写し  
(金融機関名、預金種別、口座番号、口座名義人の分かるもの)

既に備品等を購入された方で、交付申請と同時に実績報告を提出する場合、設置後の写真のみ提出となります。  
(実績報告用の添付写真が、交付申請用の添付写真を兼ねる形になります)