

（宛先）  
新潟市長

年 月 日

店舗名称  
事業者名称  
代表者名  
事業者住所

印

年度「新しい生活様式」に対応した店づくり応援事業  
補助事業実績報告書

年 月 日付け 号 で補助金の交付決定通知のあった補助事業  
が完了したので新潟市「新しい生活様式」に対応した店づくり応援事業費補助金  
交付要綱第11条の規定により下記のとおり報告します。

（注意）申請者の消費税の取り扱いによって、金額の記載方法が異なります。

- 課税事業者 … 下記の支出額は「消費税抜きの価格」
- 簡易課税制度適用事業 … 下記の支出額は「消費税込みの価格」
- 免税事業者等 … 下記の支出額は「消費税込みの価格」

1.補助事業の収支明細

項目	金額（単位：円）
【①改装費】	
① 改装費の合計額	
【②設備費】	
② 設備費の合計額	
【③備品費】	
③ 備品費の合計額	

## 2.補助額の算定

A: 改装費補助額 (①対象経費×2/3) ※上限 50 万円	
B: 設備費補助額 (②対象経費×2/3) ※上限 30 万円	
C: 備品費補助額 (③対象経費×2/3) ※上限 20 万円	

<b>補助額</b> ※「交付決定通知書の金額」か「A+B+C の合計額」の いずれか低い方の金額	
---	--

## 3.事業完了日

改装工事, 備品購入の完了年月日	年	月	日
------------------	---	---	---

## 4.振込先口座

補助金の 交付先 (振込先)	金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 信用金庫	支店
	預金種類	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 当座
	口座番号 ※右詰めで記入		
	フリガナ		
	名義人		

※振込先の名義人は、原則として補助金申請者と同一としてください。

### ◇添付書類

- (1) 改装工事費, 備品購入費を支払ったことを証明する書類の写し  
(支出した補助対象経費の内容がわかるものであること)
- (2) 改装工事を実施した場所, 購入した備品の状況がわかるカラー写真
- (3) 振込先口座の通帳の写し  
(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人の分かるもの)