別添２-２

導入する制度等の概要票

１　現状・課題（制度等を導入するに至った背景を踏まえて記入）

２　導入する制度等の種類

□就業規則　□労働者の雇用に関する施策や制度　□安全衛生教育に関するマニュアル

□人事諸制度のマニュアル　□農作業マニュアル

３　制度等の概要、趣旨、目的等

４　雇用者数（制度等の導入日が属する月の初日時点の状況を記載）

（１）常時雇用者数　　　　人（うちパート・アルバイト者数　　　　人）

（２）臨時雇用者数　　　　人（うちパート・アルバイト者数　　　　人）

５　外部専門家活用の選定基準、選定理由（資格、能力、実績等を踏まえて記載すること）

６　その他確認事項

□　労働者一人当たりの平均賃金が制度等整備計画前の平均賃金と比較して低下しないこと。

□　手当の導入に伴い基本給を減額するものではないこと。また、既存の手当てを廃止して新たな手当てを設ける場合、新設する手当の支給総額が廃止する手当の総額よりも増加するものであること。

７　導入スケジュール

（１）導入予定日

※就業規則の場合は労働基準監督署等への届け出予定日、それ以外であれば従業員全員への周知予定日（書面、説明会による周知等）

　　　　　　　　年　　　月　　　日　頃

（２）従業員全員への周知予定日（書面、説明会による周知等）

　　　　　　　　年　　　月　　　日　頃　※就業規則以外は(1)と同日を記入

（３）実施予定日

　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　頃