

農地台帳

閲覧
記録事項要約書交付

請求書

* 太枠内のみ記入してください

年 月 日

窓口に来られた方（請求人）

住所

ふりがな
氏名

連絡先

()

使用目的

請求する農地の所在地、請求通数を記入してください。

請求する農地の所在・地番

(新潟市) 区	町・大字	字	地番	請求通数

該当項目にチェック
☑

該当事項の口にレ印をつけてください。

☐ 記録事項要約書交付☐ 農地台帳の閲覧

交付（閲覧）通数	手数料		受付・交付年月日		領収印
交付番号	決裁（交付してよろしいでしょうか）			確認印	
	局長	次長	係長		
第 号					
～					
第 号					