

新たな工業用地に係る開発提案 提案書②  
【関係機関との相談状況】

提出日：令和〇年〇月〇日

- ・ 開発の必要性や実施の確実性について、必要な関係機関と事前相談を行い、開発計画の利点や今後対応すべき課題などについて記入してください。
- ・ なお、事前相談を行った場合は、概要が確認できる資料（議事録など）も添付してください。

提案地区を所管する 区の産業振興担当課 （総合計画、区ビジョン、産業振興など）	相談先： 〇〇区産業振興課
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
提案地区を所管する 区の建設課 （新潟市都市計画基本方針など）	相談先： 〇〇区建設課
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。

提案地区を所管する 区の地域課（地域総務課） （公共施設、交通への影響など）	相談先： ○○区地域課
	<b>【事前相談概要】</b>
	・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
提案地区を所管する 区の環境担当課 （環境（騒音・振動・ごみ集積場など）関係）	相談先： ○○区区民生活課
	<b>【事前相談概要】</b>
	・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
環境対策課 （ガイドラインに基づく騒音・振動・悪臭の未然防止など）	相談先： 環境対策課
	<b>【事前相談概要】</b>
	・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。

環境政策課 (自然環境保全など)	相談先：環境政策課
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
農林政策課 (農業振興地域整備計画・土地改良施設関係など)	相談先：農林政策課
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
防災・災害担当課 (ハザードなど該当する場合)	相談先：防災課
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。

歴史文化課 (文化財関係など)	相談先： 歴史文化課
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
農業委員会 (農地関係など)	相談先： 農業委員会事務局
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
提案地区を所管する 土地改良区 (農業用施設・受益農地 関係など)	相談先： □□土地改良区
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。

道路・公園管理者 (道路・公園関係)	相談先： ○○区建設課、新潟国道事務所など
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
下水道管理センター・ 下水道事務所 (汚水・雨水・調整池関係)	相談先： ○部地域下水道事務所○○下水道課
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
河川管理者または農業 用排水路の管理者など (排水関係)	相談先： □□土地改良区
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。

ガス事業者、水道局 (ガス・水道関係)	相談先：水道局〇〇事業所〇〇課、〇〇ガス
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
電気・通信事業者 (電気・通信、無電柱化関係)	相談先：
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。
提案地区を所管する 消防署 (消防施設関係など)	相談先： 〇〇消防署
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存施設にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存施設や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。

(様式 2-2)

提案地区を所管する 警察署 (交通安全関係)	相談先 : ○○警察署
	<b>【事前相談概要】</b> ・関係機関との協議結果を踏まえ、周辺地域や既存交通環境にとっての利点がある場合は記入してください。 ・また、既存交通環境や周辺地域に与える影響や、今後対応すべき課題などについて分かりやすく記入してください。

その他	相談先 :
	<b>【事前相談概要】</b>

※事前相談を行った場合は、概要が確認できる資料（議事録など）も添付してください。