

入力参考用紙（新規登録）：建設工事

この資料は、新規申請の方が電子申請を行う際に、入力項目のチェック等のためにお使いいただくものです。

作業手順

1. 入力参考用紙（新規登録）に、登録する内容を記載します。
2. 1を基に、新規申請入力画面から入力します。

※この資料はあくまでも入力の際の参考資料です。実際の申請用紙としては利用できません。

- 項番右の“○”は必須項目を表しています。
- [] は項目の最大文字数です。この値を超えないように記入してください。
- 旧字での記入は行わないでください。旧字を含めコンピュータで扱えない文字(外字、特殊文字など)が含まれている場合、扱える文字に変更させていただきます。

記入者情報（申請される方個人の情報）			
1	○	記入者 氏名	
1・部署名等（行政書士事務所の場合は事務所名）を含め、部署名と氏名、姓と名の間は1文字分空けて記入してください。 [20字]			
2	○	記入者 電話番号	— —
2・市外局番から記入してください。[10字]			
3		記入者 FAX 番号	— —
3・市外局番から記入してください。[10字]			
4	○	記入者 E-Mail	
4・携帯電話のメールアドレスは使用できません。[50字]			

- [] は項目の最大文字数です。この値を超えないように記入してください。

本社基本情報			
1	<input type="radio"/>	会社名等	
1・株式会社等の法人組織名称は略さず、社名との間は1文字分あけて記入してください。[40字] 【記入例：株式会社 新潟建設】			
2	<input type="radio"/>	会社名等フリガナ	
2・カブシキガイシャ等の法人名称や記号、中点は省略して記入してください。[40字]【記入例：ニイガタケンセツ】			
3		法人番号	
3・個人番号（マイナンバー）ではありません。法人番号をお持ちでないまたは不明な場合は記入不要です。[13字]			
4	<input type="radio"/>	代表者役職	
4・[20字]【記入例：代表取締役】			
5	<input type="radio"/>	代表者氏名	
5・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字]【記入例：契約 太郎】			
6	<input type="radio"/>	代表者氏名カナ	
6・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字]【記入例：ケイヤク タロウ】			
7	<input type="radio"/>	郵便番号	〒 —
7・[7字]			
8	<input type="radio"/>	地域選択	<input type="checkbox"/> 新潟市内 <input type="checkbox"/> 新潟県内 <input type="checkbox"/> 新潟県外
8・いずれかひとつを選択してください。			
9		市町村名 (新潟県内業者のみ)	
9・			
10		町名 (新潟市内業者のみ)	
10・			
11	<input type="radio"/>	住所	
11・市内業者の方は番地以降、県内業者の方は町名以降、県外業者の方は都道府県から記入してください。[40字]			
12		ビル名など	
12・ビル名などの方書を記入してください。[20字]			
13	<input type="radio"/>	電話番号	— —
13・市外局番から記入してください。携帯電話の番号は不可です。[10字]			

14	<input type="radio"/>	FAX 番号	— —
14・市外局番から記入してください。[10字]			
15		E-mail	
15・携帯電話のメールアドレスは使用できません。[50字]			
16	<input type="radio"/>	税の滞納状況	<input type="checkbox"/> 完納 <input type="checkbox"/> 未納
16・国税及び市税の納税状況を選択してください。[いずれかひとつ選択]			
17	<input type="radio"/>	会社の種類	
17・会社の種類を記入してください。【記入例：株式会社、有限会社など】			
18	<input type="radio"/>	資本金または出資の総額	千円
18・資本金または出資総額の大きい方を記入してください。[10字]			
19	<input type="radio"/>	職員総数	人
19・[5字]			
20	<input type="radio"/>	企業規模区分	
20・大企業、みなし大企業、中小企業、その他から選択してください。			
21	<input type="radio"/>	創業年月日	年 月 日
21・西暦で記入してください。 ※月日が不明な場合は「4月1日」と記入してください。 ※創業年と設立年が異なる場合は、若い方を記入してください。			

22	○	障がい者雇用状況	<p><input type="checkbox"/>1：障がい者の雇用義務があり，法定雇用率以上の障がい者を雇用している。</p> <p><input type="checkbox"/>2：障がい者の雇用義務があるが，法定雇用率以上の障がい者を雇用していない。</p> <p><input type="checkbox"/>3：障がい者の雇用義務がないが，障がい者を1人以上雇用している。</p> <p><input type="checkbox"/>4：障がい者の雇用義務がなく，障がい者を雇用していない。</p> <p>この項目について，主観点への加算を希望するかしないか，選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない</p>
<p>22・「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき、常用労働者数が一定数以上規模の民間企業では、法定雇用率に相当する数以上の障がい者を雇用しなければならないことになっています。</p> <p>障がい者の雇用義務がある場合は1・2から、障がい者の雇用義務がない場合は3・4から、ひとつ選択してください。[いずれかひとつ選択]</p> <p>・この項目について、主観点への加算を希望するかしないか、選択してください。</p> <p>・主観点加算の該当項目については、必ず、申請書提出要領で確認してください。</p>			
23	○	高齢者雇用状況	<p><input type="checkbox"/>1：定年の引き上げ</p> <p><input type="checkbox"/>2：継続雇用制度の導入</p> <p><input type="checkbox"/>3：定年の廃止</p> <p><input type="checkbox"/>4：実施していない</p>
<p>23・「高齢者雇用安定法」の改正に基づき、平成18年4月から段階的に65歳までの雇用確保が企業に義務付けられました。</p> <p>実施している項目を選択してください。[いずれかひとつ選択]</p>			
24	○	男女共同参画	<p><input type="checkbox"/>育児休業制度を就業規則等に規定している。</p> <p><input type="checkbox"/>介護休業制度を就業規則等に規定している。</p> <p><input type="checkbox"/>現在までに、育児・介護休業の取得があった。</p> <p><input type="checkbox"/>育児や介護をする職員の勤務時間の短縮やフレックスタイム制度の導入等をしている。</p> <p>この項目について，主観点への加算を希望するかしないか，選択してください。</p> <p><input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない</p>
<p>24・該当する項目を選択してください。[複数選択可]</p> <p>・この項目について、主観点への加算を希望するかしないか、選択してください。</p> <p>・主観点加算の該当項目については、必ず、申請書提出要領で確認してください。</p>			

25	○	「働きやすい職場づくり 推進企業表彰」又は「健康 経営認定」	<input type="checkbox"/> 1：無 <input type="checkbox"/> 2：有 この項目について、主観点への加算を希望するかしないか、選択してください。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
25・いずれかひとつを選択してください。 ・この項目について、主観点への加算を希望するかしないか、選択してください。 ・主観点加算の該当項目については、必ず、申請書提出要領で確認してください。			
26	○	協力雇用主	<input type="checkbox"/> 1：新潟保護観察所の登録なし <input type="checkbox"/> 2：新潟保護観察所の登録あり この項目について、主観点への加算を希望するかしないか、選択してください。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
26・いずれかひとつを選択してください。 ・この項目について、主観点への加算を希望するかしないか、選択してください。 ・主観点加算の該当項目については、必ず、申請書提出要領で確認してください。			
27	○	1級舗装施工管理技術者	人
27・[4字]			
28	○	建設業の許可 国・県種別	
28・大臣許可、もしくは〇〇都道府県許可			
29	○	許可番号	
29・建設業法の許可番号を記入してください。[6字] ・先頭の0を省略せず、6文字で入力してください。			
30	○	経審基準日	年 月 日
30・最新の経審基準日を西暦で記入してください。			

[委任先情報について]

- 契約を本社で行う場合は、委任先情報にも本社情報と同じ内容を記入してください

委任先情報			
1	<input type="radio"/>	委任先名称	
1・契約相手となる支店などの名称です。株式会社等の法人組織名称も略さず、社名と法人組織名称と支店名等の間はそれぞれ1文字分あけて記入してください。[40字] 【記入例：〇〇 株式会社 新潟支店】			
2	<input type="radio"/>	委任先フリガナ	
2・カブシキガイシャ等の法人組織名称は省略し、社名と支店名等の間は1文字分あけてください [40字] 【記入例：〇〇 ニイガタシテン】			
3	<input type="radio"/>	受任者役職	
3・[20字] 【記入例：支店長】			
4	<input type="radio"/>	受任者氏名	
4・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字] 【記入例：新潟 太郎】			
5	<input type="radio"/>	受任者氏名カナ	
5・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字] 【記入例：ニイガタ タロウ】			
6	<input type="radio"/>	郵便番号	〒 —
6・[7字]			
7	<input type="radio"/>	地域選択	<input type="checkbox"/> 新潟市内 <input type="checkbox"/> 新潟県内 <input type="checkbox"/> 新潟県外
7・いずれかひとつを選択してください。			
8		市町村名 (新潟県内業者のみ)	
8・			
9		町名 (新潟市内業者のみ)	
9・			
10	<input type="radio"/>	住所	
10・市内業者の方は番地以降、県内業者の方は町名以降、県外業者の方は都道府県から記入をしてください。[40字]			
11		ビル名など	
11・ビル名などの方書を記入してください。[20字]			
12	<input type="radio"/>	連絡先 電話番号	— —
12・市外局番から記入してください。携帯電話の番号は不可です。[10字]			
13	<input type="radio"/>	連絡先 FAX 番号	— —
13・市外局番から記入してください。[10字]			

14	<input type="radio"/>	連絡先 E-mail			
14・携帯電話のメールアドレスは使用できません。[50字]					
15		債権者コード			
15・新潟会計課に口座振替申込（債権者コード）をしている場合は、下7桁の番号を記入してください。最大3つまで記入できます。[各7字]					
16	<input type="radio"/>	建退共への加入の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
16・いずれかひとつを選択してください。					
17	<input type="radio"/>	通常使用する通知方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX		
17・新潟市では平成20年4月から入札の全てが電子入札となりました。FAXを選択した場合、電子入札に参加できませんのでご注意ください。					

[工種情報について]

- 最大5つの工種を登録することができます。
- 複数工種を申請する場合はコピーしてご使用ください。

工(業)種情報																																													
1		業者区分	■ 建設工事																																										
2	○	工(業)種	:																																										
2・希望する工種について、申請書提出要領のコード表を確認の上、記入してください。[コード3字+名称]																																													
3	○	希望種目	種目実績 (参加申請受付開始月の1日から起算した過去10年)																																										
		:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">公共元請 (単位:円)</th> <th style="width: 33%;">公共下請 (単位:円)</th> <th style="width: 33%;">民間元請 (単位:円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	公共元請 (単位:円)	公共下請 (単位:円)	民間元請 (単位:円)																																							
		公共元請 (単位:円)	公共下請 (単位:円)	民間元請 (単位:円)																																									
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
:																																													
3・申請書提出要領のコード表を確認の上、記入してください。 原則、種目コードが110以上の場合、実績(税込、円単位)の入力が必要です。種目実績は参加申請受付開始月の1日から起算して過去10年に竣工した代表的な1工事について実績額を記入してください。 [コード3字+名称]																																													
4		備考																																											
4・各工種の種目「999:その他」を登録する場合は、具体的な業務内容20文字以内で必ず記入してください。 種目「999:その他」を希望しない方は、記入しないでください。[20字]																																													
5	○	監理技術者	人																																										
5・[4字]																																													
6	○	新潟市での 優良工事表彰	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 この項目について、主観点への加算を希望するかどうか、選択してください。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない																																										
6・いずれかひとつを選択してください。令和5・6年度のいずれかの新潟市での優良工事表彰が対象です。																																													

- ・この項目について、主観点への加算を希望するかしないか、選択してください。
- ・主観点加算の該当項目については、必ず、申請書提出要領で確認してください。

[営業所情報について]

- 最大 10 箇所の営業所を登録することができます。登録は任意です。
- 本社、委任先で登録した内容を重複して登録する必要はありません。
- 複数営業所を申請する場合はコピーしてご使用ください。

営業所情報			
1	<input type="radio"/>	営業所名	
1・会社名称は省略し、営業所名のみ記入してください。[40字]【記入例：新潟営業所】			
2	<input type="radio"/>	代表者氏名	
2・姓と名の間は1文字空けてください。[20字]【記入例：新潟 太郎】			
3	<input type="radio"/>	郵便番号	〒 —
3・[7字]			
4	<input type="radio"/>	地域選択	<input type="checkbox"/> 新潟市内 <input type="checkbox"/> 新潟県内 <input type="checkbox"/> 新潟県外
4・いずれかひとつを選択してください。			
5		市町村名 (新潟県内業者のみ)	
5・			
6		町名 (新潟市内業者のみ)	
6・			
7	<input type="radio"/>	住所	
7・市内業者の方は番地以降、県内業者の方は町名以降、県外業者の方は最初から記入してください [40字]			
8		ビル名など	
8・ビル名などの方書を記入してください。[20字]			
9	<input type="radio"/>	電話番号	— —
9・市外局番から記入してください。[10字]			
10		FAX 番号	— —
10・市外局番から記入してください。[10字]			
11	<input type="radio"/>	営業所の種類	<input type="checkbox"/> 建設業法上の営業所 <input type="checkbox"/> それ以外の営業所
11・いずれかひとつを選択してください。			