

提出書類点検票及び受付票(建設工事用)

業者番号	申請者情報	工種の登録状況 (□にチェック及び追記してください。)	
	商号又は名称	新規申請	<input type="checkbox"/>
		継続申請で前回から追加・変更あり	<input type="checkbox"/> (該当工種名: )
	申請書の記載者名	継続申請で前回から変更なし	<input type="checkbox"/>

下記の点検のチェック欄に必要なものを点検した上で、申請書及び提出書類を提出してください。

記号	提出書類	申請者点検欄 (□にチェックしてください。)	
ア	提出書類点検票及び受付票 (様式1)	本票	必要 → <input type="checkbox"/>
イ	入札参加資格審査申請書	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
ウ	電子申請受付完了画面	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
エ	委任状 (様式4)	本店以外で登録	必要 → <input type="checkbox"/>
		本店で登録	不要 <input type="checkbox"/>
オ	建設業許可申請書 様式第一号の写し	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
カ	建設業許可申請書 別紙2「営業所一覧表」の写し	本店以外で登録	必要 → <input type="checkbox"/>
		本店で登録	不要 <input type="checkbox"/>
キ	建設業許可通知書の写し (大臣許可又は県知事許可)	新規申請の場合、継続申請で前回から 工種を変更・追加する場合 ※該当工種のみ	必要 → <input type="checkbox"/>
		前回から工種の変更なしの場合	不要 <input type="checkbox"/>
ク	使用印鑑届 (様式5)	必須 ※商号、代表者名等を記載しましたか?	必要 → <input type="checkbox"/>
ケ	種目別の施工実績に関する調書 (様式2) ※原則110番以上の種目コードで必要	種目実績必要あり	必要 → <input type="checkbox"/>
		種目実績必要なし	不要 <input type="checkbox"/>
コ	技術職員名簿 (様式3)	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
サ	有資格技術者調書 (様式12) 及び添付書類	工種「塗装」「解体」を申請する方で、「路面標示施工 技能士」「解体工事施工技士」を有している場合	必要 → <input type="checkbox"/> (2部)
		それ以外	不要 <input type="checkbox"/>
シ	舗装機械の所有状況等調書 (様式6)	工種「舗装」を申請する方で、市内に営業所等があり、 舗装機械を所有等している場合	必要 → <input type="checkbox"/> (2部)
		それ以外	不要 <input type="checkbox"/>
ス	暴力団等の排除に関する誓約書 (様式11)	必須 ※代表者名にふりがなを記載しましたか? ※代表者の生年月日を記載しましたか?	必要 → <input type="checkbox"/>
セ	国税の納税証明書 (写しでも可) ※参加申請開始月の1日から起算して3カ月以内のもの	必須	必要 → <input type="checkbox"/>
ソ	市税の納税証明書 (写しでも可) ※参加申請開始月の1日から起算して1カ月以内のもの	新潟市に事業所がある	必要 → <input type="checkbox"/>
		新潟市に事業所がない	不要 <input type="checkbox"/>
タ	障がい者雇用状況を証明する書類	主観点加算を希望	必要 → <input type="checkbox"/>
		主観点加算非該当 または 希望しない	不要 <input type="checkbox"/>
チ	男女共同参画に関する証明書類	主観点加算を希望	必要 → <input type="checkbox"/>
		主観点加算非該当 または 希望しない	不要 <input type="checkbox"/>
ツ	協力雇用主に関する証明書類	主観点加算を希望	必要 → <input type="checkbox"/>
		主観点加算非該当 または 希望しない	不要 <input type="checkbox"/>
テ	東日本旅客鉄道株式会社建設工事取引希望会社 として登録されていることがわかる書類	登録されている場合	必要 → <input type="checkbox"/> (2部)
		それ以外	不要 <input type="checkbox"/>
ト	返信用封筒(定形)	必須 ※あて先を書きましたか? ※切手を貼りましたか?	必要 → <input type="checkbox"/>
提出書類はイ～テの順番でまとめ、書類の左側に2カ所穴を開けて紐で綴ってください。			→ <input type="checkbox"/>

※サ「有資格技術者調書及び添付書類」、シ「舗装機械の所有状況等調書」、テ「東日本旅客鉄道株式会社建設工事取引希望会社として登録されていることがわかる書類」は2部提出してください。(うち1枚は綴り、もう1枚は綴らずに、本票と返信用封筒とともに別に提出してください。)

※シ「舗装機械の所有状況等調書」の提出が必要な方で、舗装工事の一般競争入札に参加希望の方は、「施工体制実態調査票」をフラットファイル等に綴じ、1部提出してください。

※契約課に提出していただければ水道局・市民病院への提出は不要です。

【記載不要】

市通知欄	書類の受付(確認)が完了いたしました。 <備考>
------	-----------------------------