

入力参考用紙（新規登録）：建設コンサルタント

この資料は新規申請の方が電子申請を行う際に、入力項目のチェック等のためにお使いいただくものです。

作業手順

1. 入力参考用紙（新規登録）を印刷します。
2. 印刷した入力参考用紙（新規登録）に、登録内容を記載します。
3. 記入済資料を基に、新規申請入力画面から入力します。

※この資料はあくまでも入力の際の参考資料です。実際の申請用紙として利用できません。

- 項番右の“○”は必須項目を表しています。
- [] は項目の最大文字数です。この値を超えないように記入してください。
- 旧字での記入は行わないでください。旧字を含めコンピュータで扱えない文字(外字, 特殊文字など)が含まれている場合、扱える文字に変更させていただきます。

記入者情報（申請される方個人の情報）			
1	○	記入者 氏名	
1・部署名等（行政書士事務所の場合は事務所名）を含め、部署名と氏名、姓と名の間は1文字分空けて記入してください。 [20字]			
2	○	記入者 電話番号	— —
2・市外局番から記入してください。[10字]			
3		記入者 FAX 番号	— —
3・市外局番から記入してください。[10字]			
4	○	記入者 E-Mail	
4・携帯電話のメールアドレスは使用できません。[50字]			

- [] は項目の最大文字数です。この値を超えないように記入してください。

本社基本情報		
1	<input type="radio"/>	会社名等
1・株式会社等の法人組織名称は略さず、社名との間は1文字分あけて記入してください。[40字]【記入例：株式会社 新潟建設】		
2	<input type="radio"/>	会社名等フリガナ
2・カブシキガイシャ等の法人名称や記号、中点は省略して記入してください。[40字]【記入例：ニイガタケンセツ】		
3		法人番号
3・個人番号（マイナンバー）は記入しないでください。法人番号をお持ちでない方は記入不要です。[13字]		
4	<input type="radio"/>	代表者役職
4・[20字]【記入例：代表取締役】		
5	<input type="radio"/>	代表者氏名
5・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字]【記入例：契約 太郎】		
6	<input type="radio"/>	代表者氏名カナ
6・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字]【記入例：ケイヤク タロウ】		
7	<input type="radio"/>	郵便番号
〒 ー		
7・[7字]		
8	<input type="radio"/>	地域選択
<input type="checkbox"/> 新潟市内 <input type="checkbox"/> 新潟県内 <input type="checkbox"/> 新潟県外		
8・いずれかひとつを選択してください。		
9		市町村名：コード (新潟県内業者のみ)
9・コードはコード表を確認の上、記入してください。[名称+コード5字]		
10		町名：コード (新潟市内業者のみ)
10・コードはコード表を確認の上、記入してください。[名称+コード4字]		
11	<input type="radio"/>	住所
11・市内業者の方は番地以降、市内業者以外の県内業者の方は町名以降、県外業者の方は都道府県から記入してください。[40字]		
12		ビル名など
12・ビル名などの方書を記入してください。[20字]		
13	<input type="radio"/>	電話番号
ー ー		
13・市外局番から記入してください。携帯電話の番号は不可です。[10字]		

14	<input type="radio"/>	FAX 番号	— —
14・市外局番から記入してください。[10 字]			
15		E-mail	
15・携帯電話のメールアドレスは使用できません。[50 字]			
16	<input type="radio"/>	税の滞納状況	<input type="checkbox"/> 完納 <input type="checkbox"/> 未納
16・国税及び市税の納税状況を選択してください。[いずれかひとつ選択] ※新型コロナウイルスの感染症の影響等により、国税または市税の猶予制度の適用を受けている場合は、「完納」として ください。その場合は、国税または市税の猶予制度の適用を受けていることを示す書類を提出してください。			
17	<input type="radio"/>	会社の種類	
17・会社の種類を記入してください。詳細はコード表を確認の上、記入してください。【記入例：株式会社】			
18	<input type="radio"/>	資本金または出資の総額	千円
18・資本金または出資総額の大きい方を記入してください。[10 字]			
19	<input type="radio"/>	職員総数	人
19・[5 字]			
20	<input type="radio"/>	企業規模区分	
20・コード表を確認の上、記入してください。			
21	<input type="radio"/>	創業年月日	年 月 日
21・西暦で記入してください。 ※月日が不明な場合は「4 月 1 日」を記入してください。 ※創業年と設立年が異なる場合は、若い方を記入してください。			
22	<input type="radio"/>	障がい者雇用状況	<input type="checkbox"/> 1：障がい者の雇用義務があり、法定雇用率以上の障がい者を雇用している。 <input type="checkbox"/> 2：障がい者の雇用義務があるが、法定雇用率以上の障がい者を雇用していない。 <input type="checkbox"/> 3：障がい者の雇用義務がないが、障がい者を 1 人以上雇用している。 <input type="checkbox"/> 4：障がい者の雇用義務がなく、障がい者を雇用していない。
22・「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき、常用労働者数 4 5. 5 人以上規模の民間企業では、2. 2%（法定雇用率）に相当する数以上の身体障がい者又は知的障がい者を雇用しなければならないことになっています。 障がい者の雇用義務がある場合は 1・2 から、障がい者の雇用義務がない場合は 3・4 から、ひとつ選択してください。 [いずれかひとつ選択]			

23	<input type="radio"/>	高齢者雇用状況	<input type="checkbox"/> 1：定年の引き上げ <input type="checkbox"/> 2：継続雇用制度の導入 <input type="checkbox"/> 3：定年の廃止 <input type="checkbox"/> 4：実施していない
<p>23・「高齢者雇用安定法」の改正に基づき、平成18年4月から段階的に65歳までの雇用確保が企業に義務付けられました。</p> <p>実施している項目を選択してください。[いずれかひとつ選択]</p>			
24	<input type="radio"/>	男女共同参画	<input type="checkbox"/> 育児休業制度を就業規則等に規定している。 <input type="checkbox"/> 介護休業制度を就業規則等に規定している。 <input type="checkbox"/> 現在までに、育児・介護休業の取得があった。 <input type="checkbox"/> 育児や介護をする職員の勤務時間の短縮やフレックスタイム制度の導入等をしている。
<p>24・該当する□を塗りつぶしてください。[複数選択可]</p>			
25	<input type="radio"/>	「働きやすい職場づくり推進企業表彰制度」又は「健康経営認定制度」	<input type="checkbox"/> 1：無 <input type="checkbox"/> 2：有
<p>25・いずれかひとつを選択してください。</p>			
26	<input type="radio"/>	協力雇用主	<input type="checkbox"/> 1：新潟保護観察所の登録なし <input type="checkbox"/> 2：新潟保護観察所の登録あり
<p>26・いずれかひとつを選択してください。</p>			

■ 該当がない場合は「0」を記入してください。

経営情報			
1	<input type="radio"/>	総売上高（直前々年度分）	千円
1・[13字]			
2	<input type="radio"/>	総売上高（直前年度分）	千円
2・[13字]			
3	<input type="radio"/>	流動資産	千円
3・[13字]			
4	<input type="radio"/>	流動負債	千円
4・[13字]			
5	<input type="radio"/>	固定資産	千円
5・[13字]			
6	<input type="radio"/>	自己資本	千円
6・[13字]			
7	<input type="radio"/>	経常利益	千円
7・[13字]			
8	<input type="radio"/>	総資本額	千円
8・[13字]			
9	<input type="radio"/>	営業年数	年
9・[6字]			

■ 該当がない場合は「0」を記入してください。

経営情報			
1	<input type="radio"/>	一級建築士	人
1・[7字]			
2	<input type="radio"/>	二級建築士	人
2・[7字]			
3	<input type="radio"/>	測量士	人
3・[7字]			
4	<input type="radio"/>	測量士補	人
4・[7字]			
5	<input type="radio"/>	一級土木施工管理技士	人
5・[7字]			
6	<input type="radio"/>	二級土木施工管理技士	人
6・[7字]			
7	<input type="radio"/>	環境計量士	人
7・[7字]			
8	<input type="radio"/>	不動産鑑定士	人
8・[7字]			
9	<input type="radio"/>	不動産鑑定士補	人
9・[7字]			
10	<input type="radio"/>	土地家屋調査士	人
10・[7字]			
11	<input type="radio"/>	土地区画整理士	人
11・[7字]			
12	<input type="radio"/>	建設部門技術士	人
12・[7字]			
13	<input type="radio"/>	農業部門技術士	人
13・[7字]			
14	<input type="radio"/>	森林部門技術士	人
14・[7字]			

15	<input type="radio"/>	上下水道部門技術士	人
15・[7字]			
16	<input type="radio"/>	電気・電子部門技術士	人
16・[7字]			
17	<input type="radio"/>	機械部門技術士	人
17・[7字]			
18	<input type="radio"/>	地質調査技術士	人
18・[7字]			
19	<input type="radio"/>	水産部門技術士	人
19・[7字]			

[委任先情報について]

- 契約を本社で行う場合は、委任先情報にも本社情報と同じ内容を記入してください

委任先情報			
1	<input type="radio"/>	委任先名称	
1・契約相手となる支店などの名称です。株式会社等の法人組織名称も略さず、社名と法人組織名称と支店名等の間はそれぞれ1文字分あけて記入してください。[40字] 【記入例：〇〇 株式会社 新潟支店】			
2	<input type="radio"/>	委任先フリガナ	
2・カブシキガイシャ等の法人組織名称は省略し、社名と支店名等の間は1文字分あけてください [40字] 【記入例：〇〇 ニイガタシテン】			
3	<input type="radio"/>	受任者役職	
3・[20字] 【記入例：支店長】			
4	<input type="radio"/>	受任者氏名	
4・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字] 【記入例：新潟 太郎】			
5	<input type="radio"/>	受任者氏名カナ	
5・姓と名の間は1文字分あけて記入してください。[20字] 【記入例：ニイガタ タロウ】			
6	<input type="radio"/>	郵便番号	〒 ー
6・[7字]			
7	<input type="radio"/>	地域選択	<input type="checkbox"/> 新潟市内 <input type="checkbox"/> 新潟県内 <input type="checkbox"/> 新潟県外
7・いずれかひとつを選択してください。			
8		市町村名：コード (新潟県内業者のみ)	:
8・コードはコード表を確認の上、記入してください。[名称：コード5字]			
9		町名：コード (新潟市内業者のみ)	:
9・コードはコード表を確認の上、記入してください。[名称+コード4字]			
10	<input type="radio"/>	住所	
10・市内業者の方は番地以降、市内業者以外の県内業者の方は町名以降、県外業者の方は都道府県から記入してください。[40字]			
11		ビル名など	
11・ビル名などの方書を記入してください。[20字]			
12	<input type="radio"/>	連絡先 電話番号	ー ー
12・市外局番から記入してください。携帯電話の番号は不可です。[10字]			

13	<input type="radio"/>	連絡先 FAX 番号	— —		
13・市外局番から記入してください。[10字]					
14	<input type="radio"/>	連絡先 E-mail			
14・携帯電話のメールアドレスは使用できません。[50字]					
15		債権者コード			
15・新潟会計課に口座振替申込（債権者コード）をしている場合は、下7桁の番号を記入してください。最大3つまで記入できます。[各7字]					
16	<input type="radio"/>	通常使用する通知方法	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX		
16・新潟市では平成20年4月から入札の全てが電子入札となりました。FAXを選択した場合、電子入札に参加できませんのでご注意ください。					

[工(業)種情報について]

■ 複数工(業)種を申請する場合はコピーしてご使用ください。

工(業)種情報					
1		業者区分	■ 建設コンサルタント		
2		工(業)種	:		
2・希望する工(業)種についてコード表を確認の上、記入してください。[コード3字+名称]					
3	○	工(業)種実績	公共元請 (単位:円)	公共下請 (単位:円)	民間元請 (単位:円)
3・営業実績で申請する場合は、申請受付開始月の1日から起算して過去2年間に完了した、いずれかの種目の代表的な1業務(税込金額、円単位)を記入してください。登録規程のみで申請する場合は「0円」と記入してください。[13字]					
4	○	希望種目	:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
			:		
4・コード表を確認の上、記入してください。[コード3字+名称]					

5	備考	
5・各工(業)種の種目「999:その他」を登録する場合は、具体的な業務内容 20 文字以内で必ず記入してください。 種目「999:その他」を希望しない方は、記入しないでください。[20 字]		

[営業所情報について]

- 最大 10 箇所の営業所を登録することができます。
- 本社、委任先で登録した内容を重複して登録する必要はありません。
- 複数営業所を申請する場合はコピーしてご使用ください。

営業所情報			
1	<input type="radio"/>	営業所名	
1・会社名称は省略し、営業所名のみ記入してください。[40字]【記入例：新潟営業所】			
2	<input type="radio"/>	代表者氏名	
2・姓と名の間は1文字空けてください。[20字]【記入例：新潟 太郎】			
3	<input type="radio"/>	郵便番号	〒 —
3・[7字]			
4	<input type="radio"/>	地域選択	<input type="checkbox"/> 新潟市内 <input type="checkbox"/> 新潟県内 <input type="checkbox"/> 新潟県外
4・いずれかひとつを選択してください。			
5		市町村名：コード (新潟県内業者のみ)	:
5・コード表を確認の上、記入してください。[名称+コード5字]			
6		町名：コード (新潟市内業者のみ)	:
6・コード表を確認の上、記入してください。[名称+コード6字]			
7	<input type="radio"/>	住所	
7・市内業者の方は番地以降、市内業者以外の県内業者の方は町名以降、県外業者の方は最初から記入してください [40字]			
8		ビル名など	
8・ビル名などの方書を記入してください。[20字]			
9	<input type="radio"/>	電話番号	— —
9・市外局番から記入してください。[10字]			
10		FAX 番号	— —
10・市外局番から記入してください。[10字]			