

令和3・4年度

新潟市建設工事・建設コンサルタント業務

入札参加資格審査申請書提出要領

(変更申請)

工（業）種の追加以外の変更申請は随時受け付けています。
※工（業）種の追加は、令和3年6月、10月、令和4年2月、6月、10月に受け付ける予定です。申請期間・要領等は、市ホームページに別途掲載します。

1. 電子申請

新潟市ホームページからインターネットを利用したシステムによる電子申請を行ってください。

<システムの稼働時間>

平日午前8時～午後9時（水曜日は午後6時まで）

※土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日等」）を除く。

2. 書類提出

電子申請日から5営業日以内に提出書類を下記まで郵送（必着）又は持参してください。

※新潟市への申請は、新潟市水道局及び新潟市民病院への申請も兼ねていますので、水道局、市民病院への提出は不要です。

<提出先>

〒951-8550

新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市 財務部 契約課 工事契約係

○問い合わせ先（申請内容について）

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 新潟市 財務部 契約課 工事契約係 | TEL 025-226-2217（直通） |
| 新潟市水道局 総務部 経理課 契約係 | TEL 025-232-7323（直通） |
| 新潟市民病院事務局 管理課 施設グループ | TEL 025-281-5151（代表） （内線3111） |

○電話相談窓口「ヘルプデスク」（システム入力方法について）

開設時間 平日午前9時～午後5時 ※休日等を除く

電話番号 TEL 0570-200-192

1 申請（届出）方法

登録内容の変更申請（参加資格辞退申請、合併等による承継申請も含む。）は、通年で随時受け付けています。

ただし、工（業）種の追加は、令和3年6月、10月、令和4年2月、6月、10月の受付期間にのみ申請できます。

変更申請には、原則電子申請が必要です。下記の順で申請してください。

- (1) 別表「入札参加資格審査申請提出書類一覧表（変更申請）」に掲げる添付書類を準備してください。規定の様式は新潟市ホームページからダウンロードしてください。
- (2) 新潟市ホームページから、インターネットを利用したシステムによる電子申請を行ってください。その際、「競争入札参加資格審査申請書（変更申請）」と「申請受付完了画面」を出力してください。
※変更内容によっては、電子申請が不要な場合があります。その場合は、変更届出書（紙）の提出が必要です。
- (3) 電子申請日から5営業日以内に、上記書類を契約課へ郵送（必着）又は持参してください。

○書類提出先：〒951-8550

新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市 財務部 契約課 工事契約係

2 電子申請の流れ

- (1) 「新潟市ホームページ (<http://www.city.niigata.lg.jp/>)」にアクセスしてください。
- (2) 「事業者の方へ」→「入札・契約情報」→「入札・契約（建設工事・建設コンサルタント）」→「令和3・4年度入札参加資格審査申請について（建設工事・建設コンサルタント）」の順にクリックしてください。
- (3) 下記書類をダウンロードし、入力準備をしてください。
 - ア 令和3・4年度新潟市建設工事・建設コンサルタント業務入札参加資格審査申請書提出要領（変更申請）
 - イ 申請書類 各種様式
 - ウ 業者登録サブシステム操作マニュアル【登録業者用】
- (4) 「変更申請」をクリックし、「登録業者ログイン画面」に令和3・4

年度入札参加資格の「資格審査通知」に記載されているID、パスワードを入力してください。

※パスワードを任意で変更された方は、変更後のパスワードを入力してください。

(5) 「登録業者メニュー」画面の「登録申請」項目にある「業者変更申請（令和3・4年度）」をクリックしてください。

(6) 「本社基本情報入力画面」に切り替わりますので、入力（登録）状況を確認するため、一度画面を印刷して閉じてください。

※申請入力中に事前準備などで一定時間入力を行わない場合はシステムエラーとなり、入力ができなくなります。

※印刷した資料には、現在の登録情報と、追加・変更が必要な項目に関して新情報を記入するための欄があります。変更等の必要がある項目の内容を確認のうえ下書きし、事前準備をすることで入力作業がスムーズに行えます。

(7) 変更等の必要がある項目の内容を確認のうえ、再度2(6)の「変更申請（令和3・4年度）」画面の「本社基本情報入力画面」に入ります。操作マニュアルに従って、変更項目や追加項目のみ入力・申請を行ってください。

3 提出書類等

(1) 申請に必要な書類

別表「入札参加資格審査申請提出書類一覧表（変更申請）」をご確認ください。

(2) 参加資格辞退申請

下記に該当する場合は、「参加資格辞退届出書」と事実を確認できる書類（ア、カは除く）を提出してください。

ア 新潟市小額工事等契約希望者登録に切り替える場合

イ 参加資格者が死亡した場合

ウ 法人等が合併その他の事由により消滅又は解散した場合

エ 営業の全部を廃止した場合

オ 参加資格を有しなくなった場合

カ 参加資格を辞退したい場合

(3) 承継申請について

事業の譲渡、会社の分割等を行った場合は、「入札参加資格承継申請書」を提出してください。添付書類が必要となりますが、承継の形態により提出書類が異なりますので、契約課までお問い合わせください。

4 その他

○申請内容の反映等

申請書の受領後、原則10営業日以内に変更内容を反映します。反映されたかどうかは、新潟市ホームページの「競争入札参加資格者名簿」や「登録業者ログイン」後の業者登録情報をご確認ください。

変更後の資格審査通知の送付は行いません。収受の事実確認のための受付印等が必要な場合は、切手添付や宛先記入済みの返信用ハガキや返信用封筒を同封してください。

○事業年度終了に伴う経営事項審査結果の通知を受けた場合

経営事項審査結果通知については、申請された建設業許可番号のデータを基に、「一般財団法人 建設業技術者センター（CE財団）」から最新の経営事項審査の情報を自動入手しますので、変更申請や写しの提出は不要です。

別表 入札参加資格審査申請 提出書類一覧表(変更申請)

建設工事

<変更手順>

1. 下記の添付書類を準備してください。添付書類⑤～⑨は市ホームページからダウンロードしてください。
2. 市ホームページから、最新の資格審査通知のIDとパスワードを入力し、変更内容を電子申請・出力してください。
3. 電子申請日から5営業日以内に、上記書類を郵送(必着)又は持参の上提出してください。

<工種の追加>

- 6月、10月、2月に申請受付予定です。詳細は市ホームページや提出要領(追加申請)をご確認ください。
- 種目の追加は随時受け付けています。

<承継申請>

- 会社の合併・解散(消滅)等があった場合は、承継申請等の手続きが必要です。契約課までご相談ください。

<経営事項審査の更新>

- 電子申請による審査基準日の変更申請や写しの送付は不要です。

<提出書類> ※随時受け付け。

| 申請用紙・添付書類 | | 本社情報 | | | | 契約委任先情報 | | | | | 使用印鑑の変更 | 建設業許可区分の変更 | 建設業許可番号の変更<注2> | 工種の削除、廃業等 | 種目の追加・削除 |
|-----------|---|-------------|-------|-------------|----------------|---------|-------|----------|----------------|-------------|---------|------------|----------------|-----------|-----------|
| | | 商号又は名称変更 | 所在地変更 | 代表者変更 | その他の登録内容変更<注1> | 名称変更 | 所在地変更 | 受任者変更 | その他の登録内容変更<注1> | 新たに契約委任する場合 | | | | | |
| 申請用紙 | ① 競争入札参加資格審査申請書(変更申請) ※電子申請の5/5画面を印刷したもの | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | ○ |
| | ② 申請受付完了画面を印刷したもの | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | ○ |
| | ③ 変更届出書(紙) ※電子申請できない登録変更の場合のみ使用 | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | |
| | ④ 参加資格辞退届出書(紙) | | | | | | | | | | | | | ○ <注3> | |
| 添付書類 | ⑤ 種目別の施工実績に関する調書(様式2) | | | | | | | | | | | | | | △ <注4> |
| | ⑥ 技術職員名簿(様式3) | | | | | | | | | | | | | | △変更がある場合 |
| | ⑦ 委任状(様式4) | △契約委任している場合 | | △契約委任している場合 | | ○ | | ○ | | ○ | | | | | |
| | ⑧ 使用印鑑届(様式5) | ○ | | △変更がある場合 | | ○ | | △変更がある場合 | | ○ | ○ | | | | |
| | ⑨ 暴力団等の排除に関する誓約書(様式11) | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | |
| | ⑩ 建設業許可通知書の写し | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | |
| | ⑪ 建設業許可の変更届出書の写し ※許可行政庁の受付印等があるもの | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | | ○ | | | | | |
| | ⑫ 建設業許可申請書の「営業所一覧表」の写し | | | | | | | | | ○ | | | | | |

<注1> システムの登録内容を変更する場合は、必ず電子申請の申請様式①②を提出してください。

<注2> 許可番号の変更とは、知事許可⇄大臣許可の変更を指します。許可の更新のみの場合は、電子申請及び添付書類の送付は不要です。

<注3> 申請様式④の提出に加え、事実を確認できる書類を添付してください。

<注4> 施工実績を必要とする種目(種目コード「110番以上」)を申請する場合、提出が必要です。ただし、土木一式の下水道管更生(種目コード210)は、(公財)日本下水道新技術機構の建設技術審査証明を受けた工法の協会会員であることを証明する書類、各工法協会の技術講習を修了した技術者を直接かつ恒常的に雇用していることを証明する書類を提出する場合は、添付書類⑤の提出は不要です。

別表 入札参加資格審査申請 提出書類一覧表(変更申請)

<変更手順>

1. 下記の添付書類を準備してください。添付書類⑤～⑩は市ホームページからダウンロードしてください。
2. 市ホームページから、最新の資格審査通知のIDとパスワードを入力し、変更内容を電子申請・出力してください。
3. 電子申請日から5営業日以内に、上記書類を郵送(必着)又は持参の上提出してください。

<業種の追加>
 ○6月、10月、2月に申請受付予定です。詳細は市ホームページや提出要領(追加申請)をご確認ください。
 ○種目の追加は随時受け付けています。

<承継申請>
 ○会社の合併・解散(消滅)等があった場合は、承継申請等の手続きが必要です。契約課までご相談ください。

<提出書類> ※随時受け付け。

| 申請用紙・添付書類 | | 本 社 情 報 | | | | 契 約 委 任 先 情 報 | | | | | 使用 印鑑の 変更 | 登録規程 証明書等 の更新 <注2> | 申請方式 (登録規程 または 営業実績) の変更 | 業種 の削除、 廃業等 | 種目の 追加・ 削除 | | |
|-----------|---|-----------------|-----------|-----------------|----------------------------|---------------|-------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|--|
| | | 商号又は 名称変更 | 所在地 変更 | 代表者 変更 | その他の 登録内容 変更 <注1> | 名称 変更 | 所在地 変更 | 受任者 変更 | その他の 登録内容 変更 <注1> | 新たに 契約委任 する場合 | | | | | | | |
| 申請 用紙 | ① 競争入札参加資格審査申請書(変更申請) ※電子申請の5/5画面を印刷したもの | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| | ② 申請受付完了画面を印刷したもの | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | ○ | | ○ | | |
| | ③ 変更届出書(紙) ※電子申請できない登録変更の場合のみ使用 | | | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | |
| | ④ 参加資格辞退届出書(紙) | | | | | | | | | | | | | | ○ <注3> | | |
| 添付 書類 | ⑤ 委任状(様式4) | △契約委任 している場合 | | △契約委任 している場合 | | ○ | | ○ | | ○ | | | | | | | |
| | ⑥ 使用印鑑届(様式5) | ○ | | △変更が ある場合 | | ○ | | △変更が ある場合 | | ○ | ○ | | | | | | |
| | ⑦ 技術職員経歴書(様式8) | | | | | | | | | | | | | | | △変更が ある場合 | |
| | ⑧ 建設コンサルタント業務資格者等調査表(様式9) | | | | | | | | | | | | | | | △変更が ある場合 | |
| | ⑨ 営業実績等確認一覧表(様式10) | | | | | | | | | | | | ○ | | ○ | | |
| | ⑩ 暴力団等の排除に関する誓約書(様式11) | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑪ 履歴事項全部証明書 ※写しでも可 | ○ | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑫ 賃貸借契約書等の写しなど 所在地を確認できる書類 | | | | | | △ いずれか 提出 <注4> | | | | △ いずれか 提出 <注4> | | | | | | |
| | ⑬ 事業所の内観・外観写真 | | | | | | △ <注4> | | | | △ <注4> | | | | | | |
| | ⑭ 申請の実績を証明する書類 ※登録規程の申請:登録証明書等の写し | | | | | | | | | | | | ○ | △該当 する場合 | | △追加 する場合 | |
| | ⑮ 申請の実績を証明する書類 ※営業実績の申請:仕書書及び契約書等の写し | | | | | | | | | | | | | △該当 する場合 | | △追加 する場合 | |

- <注1> システムの登録内容を変更する場合は、必ず電子申請の申請様式①②を提出してください。
- <注2> 登録規程申請による登録証明書等の有効期限が更新された場合、申請様式③及び添付書類⑩を提出してください。
- <注3> 申請様式④の提出に加え、事実を確認できる書類を添付してください。
- <注4> 契約委任先の支店・営業所等を新潟市内に設置する場合や、新潟市外から新潟市内へ移転、または新潟市内間で移転する場合は提出してください。