

新潟市契約公報

第 42 号

令和 4 年 9 月 30 日発行

発行所

新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市役所

目 次

【訂正公告】

- 新潟市役所本庁舎清掃業務 2

新潟市契約公告第96号

入札公告（訂正）

下記1の入札公告をした業務委託について、下記2のとおり公告内容を一部訂正する。

令和4年9月30日

新潟市長 中原 八一

1 対象入札公告

公告日 令和4年8月25日
公告番号 新潟市契約公告第81号
件名 新潟市役所本庁舎清掃業務

2 訂正内容

入札公告

1 競争入札に付する事項（4）履行期間のうち

「令和4年11月1日から令和7年10月31日まで（36ヶ月間）」を
「令和4年12月1日から令和7年11月30日まで（36ヶ月間）」に訂正する。

1 競争入札に付する事項（5）入札方法のうち

「5ヵ月分（月額×5ヵ月）の金額で入札に付する。」を
「4ヵ月分（月額×4ヵ月）の金額で入札に付する。」に訂正する。

3 入札手続等（3）一般競争入札参加申請書の提出期間、場所及び提出方法のうち

「持参の場合 令和4年8月25日（木）から令和4年9月14日（水）午後5時までに本
項第1号の場所に持参すること。

郵送の場合 令和4年9月14日（水）午後5時までに本項第1号の場所に必着とする
こと。」を

「持参の場合 令和4年8月25日（木）から令和4年10月5日（水）午後5時までに本
項第1号の場所に持参すること。

郵送の場合 令和4年10月5日（水）午後5時までに本項第1号の場所に必着とする
こと。」に訂正する。

3 入札手続等（5）入札及び開札の日時、場所のうち

「令和4年10月4日（火）午前10時00分」を
「令和4年10月20日（木）午前10時00分」に訂正する。

- 3 入札手続等 (6) 入札書の提出方法のうち
「郵送の場合 令和4年10月3日(月)午後5時までに本項第1号の場所に必着と
すること。」を
「郵送の場合 令和4年10月19日(水)午後5時までに本項第1号の場所に必着
とすること。」に訂正する。
- 5 Summary(2) Contract periodのうち
「From November 1, 2022 to October 31, 2025 (36 months)」を
「From December 1, 2022 to November 30, 2025 (36 months)」に訂正する。
- 5 Summary(3) Date and time for submission and opening of tendersのうち
「10:00 a.m. October 4, 2022」を
「10:00 a.m. October 20, 2022」に訂正する。

入札説明書

- 1 競争入札に付する事項 (4) 履行期間のうち
「令和4年11月1日から令和7年10月31日まで(36ヶ月間)」を
「令和4年12月1日から令和7年11月30日まで(36ヶ月間)」に訂正する。
- 1 競争入札に付する事項 (5) 入札方法のうち
「5ヵ月分(月額×5ヵ月)の金額で入札に付する。」を
「4ヵ月分(月額×4ヵ月)の金額で入札に付する。」に訂正する。
- 4 競争入札参加申請等
「(1) 入札参加者は、一般競争入札参加申請書(別記様式第1号)に秘密保持誓
約書(別記様式第2号)添えて、令和4年9月14日(水)午後5時までに第3項
の場所に持参又は郵送(書留郵便に限る。)にて提出しなければならない。」を
「(1) 入札参加者は、一般競争入札参加申請書(別記様式第1号)に秘密保持誓
約書(別記様式第2号)、契約実績を証する資料(平成29年度以降に契約した①
契約書の写し②提出された契約書の履行届等)を添えて、令和4年10月5日(水)
午後5時までに第3項の場所に持参又は郵送(書留郵便に限る。)にて提出しな
ければならない。」に訂正する。
「(3) 競争入札参加資格確認結果については、本項第1号により提出された書類に
基づく審査の上入札参加資格の有無を決定し、令和4年9月23日(金)までに一
般競争入札参加資格確認結果通知書を発送する。」を
「(3) 競争入札参加資格確認結果については、本項第1号により提出された書類
に基づく審査の上入札参加資格の有無を決定し、令和4年10月11日(火)まで
に一般競争入札参加資格確認結果通知書を発送する。」に訂正する。
- 6 入札及び開札 (1) 入札及び開札の日時、場所のうち
「令和4年10月4日(火)午前10時00分」を

「令和4年10月20日（木）午前10時00分」に訂正する。

6 入札及び開札（2）郵送による入札書等の提出期間及び提出先

「令和4年9月26日（月）から令和4年10月3日（月）午後5時までに第3項の場所へ提出すること（書留郵便に限る）。」を

「令和4年10月12日（水）から令和4年10月19日（水）午後5時までに第3項の場所へ提出すること（書留郵便に限る）。」に訂正する。

別記様式第1号 一般競争入札参加申請書

【訂正前】

別記様式第1号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所在地

称号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

下記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、入札説明書に記載された入札に参加する者に必要な資格を満たすための提出書類を添えて申請します。

記

項 目	摘 要
入札公告年月日	令和4年8月25日
公 告 番 号	新潟市契約公告第81号
件 名	新潟市役所本庁舎清掃業務
競争入札参加資格者 名簿への登録	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 申請中 業者コード:
添 付 書 類	・秘密保持誓約書(様式第2号)
連絡先	担 当 者
	電 話
	F A X
	e-mail

【訂正後】

別記様式第1号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所在地
称号又は名称
代表者氏名

(押印不要)

下記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、入札説明書に記載された入札に参加する者に必要な資格を満たすための提出書類を添えて申請します。

記

項 目	摘 要
入札公告年月日	令和4年8月25日
公 告 番 号	新潟市契約公告第81号
件 名	新潟市役所本庁舎清掃業務
競争入札参加資格者 名簿への登録	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 申請中 業者コード:
添 付 書 類	・秘密保持誓約書(様式第2号) ・契約実績を証する資料
連絡先	担当者
	電 話
	F A X
	e-mail

別記様式6号[記載例]

【訂正前】

別記様式第6号
【記載例】

入札（見積）書

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。
(委任状を提出する場合は、社印・代表者印は省略できます)

〇〇年〇〇月〇〇日

新潟市長様

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町
〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 △△株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 (印)

・代表者本人が入札する場合は記入不要です。
・委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

受任者 〇〇 〇〇 (印)

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札（見積）いたします。

「5カ月分の金額（当該年度分）の金額を記入してください。
下記内訳の「金額」欄の合計と同額。

金額	¥	百	〇	〇	千	〇	〇	円	〇	〇
履行場所	〇〇〇〇〇									
品名	品質・規格	数量	単価	金額						
〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△	5ヶ月	〇〇〇〇円	〇〇〇〇〇円						
<p>“仕様書のとおり” という記載でも結構です。</p>				<p>月額（税抜）を記入してください。</p>						

(注) 入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

【訂正後】

別記様式第6号

【記載例】

入札（見積）書

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。
 （委任状を提出する場合は、社印・代表者印は省略できます）

〇〇年〇〇月〇〇日

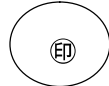
新潟市長様

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町

〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇



・代表者本人が入札する場合は記入不要です。
 ・委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

受任者 〇〇 〇〇



新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札（見積）いたします。

「4カ月分の金額（当該年度分）の金額を記入してください。
 下記内訳の「金額」欄の合計と同額。

金額	¥	百	千	円	
		〇	〇	〇	〇
履行場所	〇〇〇〇〇				
品名	品質・規格	数量	単価	金額	
〇〇〇〇〇〇〇〇	△△△	4ヶ月	〇〇〇〇円	〇〇〇〇〇円	
<p>“仕様書のとおり” という記載でも結構です。</p>		<p>月額（税抜）を記入してください。</p>			

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

新潟市役所本庁舎清掃業務委託仕様書

3 履行期間

「令和4年11月1日から令和7年10月31日まで」を
「令和4年12月1日から令和7年11月30日まで」に訂正する。

委託契約書

4 履行期間

「令和4年11月1日 から 令和7年10月31日 まで」を
「令和4年12月1日 から 令和7年11月30日 まで」に訂正する。

委託契約書別表

訂正前

委託料の内訳

期 間	委託料（税込）	うち消費税額
令和4年11月1日～令和5年3月31日		
令和5年4月1日～令和6年3月31日		
令和6年4月1日～令和7年3月31日		
令和7年4月1日～令和7年10月31日		
契約総額		

訂正後

委託料の内訳

期 間	委託料（税込）	うち消費税額
令和4年12月1日～令和5年3月31日		
令和5年4月1日～令和6年3月31日		
令和6年4月1日～令和7年3月31日		
令和7年4月1日～令和7年11月30日		
契約総額		