新潟市物品委託電子入札システム導入及び運用管理業務

入札説明書

別紙2\_提案書作成要領別記様式集

新潟市

財務部契約課

提　案　書

（業務名）新潟市物品委託電子入札システム導入及び運用管理業務

標記業務について提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

（提案者）会社名

代表者

所在地

提　案　書

（業務名）新潟市物品委託電子入札システム導入及び運用管理業務

標記業務について提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

（提案者）共同企業体名称

（代表者）会社名

代表者

所在地

（構成員）会社名

代表者

所在地

（構成員）会社名

代表者

所在地

企　業　概　要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | | | | | |
| 代表者名 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 電話番号・FAX番号 | 電話番号 |  | FAX番号 | |  | |
| 開設・創設年月日 |  | | | | | |
| 資本金 | (単独) | 円 | (連結) | | 円 | |
| 前年度売上高 | (単独) | 円 | (連結) | | 円 | |
| 従業員数等 | 全従業員数 | |  | | | 人 |
| 情報処理技術者等の数  （うち本業務の従事予定人数） | | （ |  | | 人  人） |
| 認証登録番号 | プライバシーマーク | | |  | | |
| 情報セキュリティマネジメントシステム  （ISMS）ISO/IEC 27001 | | |  | | |
| ITサービスマネジメントシステム  （ITSMS）ISO/IEC 20000 | | |  | | |
| 品質マネジメントシステム  （QMS）ISO 9001 | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 営業拠点とする支店・営業所などの概要 | | | | | | |
| 営業拠点の名称 |  | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | |
| 電話番号・FAX番号 | 電話番号 |  | FAX番号 | |  | |
| 従業員数 | 営業拠点に常駐している従業員数 | | |  | | 人 |

業　務　実　績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 自治体等名 | 区分 | 業務名 | 実施年度 | 業務種別 | 選定方式 | システム規模 |
| 1 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 8 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 9 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |
| 10 |  |  |  |  | 1･2･3 |  |  |

【記入上の注意事項】

1　「業務実績」は、公告の日前5年間における日本国内の省庁及び地方公共団体における実績を、実施年度の降順に、10件以内で記入してください。

2　「自治体等名」は、業務着手当時の自治体等の名称を記入してください。

3　「自治体等名」の「区分」は、政令指定都市、都道府県、中核市、特例市、特別区、その他の地方公共団体、省庁の順で記入してください。

4　「業務名」は、当該事業の名称を記入してください。

5　「実施年度」は、当該事業を実施した年度を記入してください。なお、複数年に渡る場合は分かるようにしてください。（例：R05-R06）

6　「業務種別」は、それぞれ以下に該当する番号に○を付してください。

1　電子入札システム導入（クラウド）

　2　電子入札システム再構築（オンプレミス）

　3　電子入札システム構築（オンプレミス）

7　「選定方式」は、総合評価一般競争入札、一般競争入札、指名競争入札、指名型プロポーザル、公募型プロポーザル、一者随意契約などを記入してください。

8　「システム規模」は、システムにアクセスする職員の端末数を記入してください

自由記載です。

提案書作成要領に従い、記載してください。

※使用の際は、このテキストボックスは削除してください。

自由記載です。

提案書作成要領に従い、記載してください。

※使用の際は、このテキストボックスは削除してください。

物品委託電子入札システム導入及び運用管理業務 年度別運用コスト

運用コスト総合計（内訳の合計）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総合計 | 導入経費 | 運用経費 |
| 円 | 円 | 円 |

内訳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目　＼　年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 |
| 導入経費（初年度のみ） | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 運用経費  ※運用支援費等 | 円  　　　　　　　　※１ | 円 | 円 | 円 | 円 | 円  ※2 |
| 以下、オンプレミスでサーバ関係経費を要する場合 | | | | | | |
| サーバ等機器賃借料 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| サーバ機器保守料 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| （参考）システム移行費用 |  |  |  |  |  | 円 |
| 備考 |  |  |  |  |  |  |

【記入上の注意事項】

1. 令和７年度における運用経費は令和8年3月期分の金額を記入してください。
2. 令和12年度における運用経費は令和12年4月～令和13年2月期分の金額を記入してください。
3. 記載する費用は消費税及び地方消費税を含まない金額で記入してください

4　「（参考）システム移行費用」については、令和12年度にシステム移行がある場合を想定し、別途費用を要する場合には、新システムへのデータ移行費用について記入してください。

5　サーバ関連費は別途、一般競争入札により調達することを予定しています。

サービスレベル提案書

| サービスレベル  主要規定項目 | | サービスレベルの内容 | | 測定方法（測定式） |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 庁内系 | 公開系 |
| 可用性 | サービス時間 |  |  |  |
| サービスサポート |  |  |  |
| 稼働率 |  |  |  |
| セキュリティ | ウイルスパターンファイルの更新間隔 |  |  |  |
| OS、ミドルウエアのセキュリティパッチ管理 |  |  |  |
| 情報保存期間 |  |  |  |
| 性能 | オンライン応答時間遵守率 |  |  |  |
|  |  |  |
| 単位時間当たりの最大処理件数遵守率 |  |  |  |
| サポートサービス | 基準時間完了率 |  |  |  |
| 一時的サービス停止の事前通知 |  |  |  |

【記入上の注意事項】

1　「サービスレベルの内容」に提案者が提供可能なサービスレベルの保証内容を記載してください。

2　本市が要求するサービスレベルの項目に加えて、提案者が提供可能な項目があれば、行を追加して記載してください。