様式第１１－２号［共同企業体用］

**入札（見積）書**

令和　　年　　月　　日

**新　潟　市　長　様**

共同企業体の名称

（代表構成員）所　在　地

氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　㊞

受　任　者　　　　　　　　　　　　　㊞

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札（見積）いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  |  | 百 |  | |  | 千 |  |  | 円 |  | |
| 履行場所 | 新潟市財務部契約課が指定する場所 | | | | | | | | | | | |
| 件名  新潟市物品委託電子入札システム導入及び運用管理業務 | 品 質・規 格  仕様書のとおり | | | | 数　　量  一式 | | | | 単　　価 | | | 金　　額 |

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

様式第１１－２号［共同企業体用］

**[記載例]**

**入札（見積）書**

新潟市入札参加資格申請で登録している所在地、名称及び代表者を記載し、登録している「使用印」を押印してください。

（委任状を提出する場合は、社印・代表者印は省略できます）

令和○○年○○月○○日

**新　潟　市　長　様**

住

共同企業体の名称　○○○○○○共同企業体

（代表構成員）所　在　地　○○県○○市○○区○○町

○丁目○○番○○号

　　氏　　　名　△△株式会社

代表者本人が入札する場合は記入不要です。

委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　㊞

　　　　　　　　　受　任　者　　○○　○○　　　　　　㊞

新潟市契約規則及びこれに基づく入札（見積）条件を承認のうえ

入札金額内訳書（様式第１２－１号）の「合計」欄の金額を記載してください。

また、下記内訳の「単価」欄及び「金額」欄と同額としてください。

入札（見積）いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  | \ | 百  ○ | ○ | | ○ | 千  ○ | ○ | | ○ | 円  ○ |  | |
| 履行場所 | 新潟市財務部契約課が指定する場所 | | | | | | | | | | | | |
| 件名  新潟市物品委託電子入札システム導入及び運用管理業務 | 品 質・規 格  仕様書のとおり | | | | 数　量  一式 | | | | 単　　価  ○○○○○○○ | | | | 金　　額  ○○○○○○○ |

（注）入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。