

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び新潟市契約規則（昭和59年新潟市規則第24号）第8条の規定に基づき公告します。

令和7年6月13日

新潟市長 中原 八一

1 入札に付する事項

(1) 件名	災害備蓄物資「簡易トイレ用テント」
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市財務部契約課
(4) 入札日時・場所	令和7年7月4日 午後1時45分 新潟市役所本館2階契約課入札室
(5) 履行期限・履行場所	令和8年1月30日まで 仕様書のとおり
(6) 入札方式	契約方式は、総価での入札とします。
(7) 入札保証金	新潟市契約規則第10条第2号により免除
(8) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第17条第1項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(9) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第19条第1項の規定に該当する場合は、入札を中止することがあります。
(10) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(11) 契約保証金	新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(12) 予定価格	公表しません。
(13) 最低制限価格	設けません。
(14) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本店（本社）があり、かつ、本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者
- (5) 仕様書に記載の参考銘柄以外の同等以上の製品を提案する場合、「同等品申請書（別紙2）」を提出できる者

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 2部
同等品申請書（別紙2）（上記2（5）に該当する場合のみ） 1部
- (2) 提出先 新潟市財務部契約課物品契約係
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
新潟市役所本館2階
電話 025-226-2213
FAX 025-225-3500
メール keiyaku@city.niigata.lg.jp
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 申請期限 令和7年6月26日
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙1に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和7年6月20日
- (3) 提出先 3（2）に同じ
- (4) 提出方法 ファクシミリ又はメールとします。
- (5) 回答日 令和7年6月25日まで
- (6) 回答方法 個別にファクシミリまたはメールにて回答するほか、入札控室に掲示及びホームページへ掲載します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。

質疑書には、正確な番号及び件名を記入してください。また、返信用ファクシミリ番号またはメールアドレスを必ず記入してください。

5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額)をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度入札を一回行います。再度入札の方法については、別途指示します。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者及び最低制限価格を設けたときであって最低制限価格未満の入札を行った者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。郵送入札者のくじは、入札事務に関係のない職員が引くものとします。

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

質 疑 書

年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

(担当者

)

(FAX番号

)

- 1 番 号 新潟市公告第305号
2 件 名 災害備蓄物資「簡易トイレ用テント」

質 疑 事 項	

同等品申請書

調達物品名 災害備蓄物資「簡易トイレ用テント」

(/ 枚)

No.	品名（材料）	メーカー名・型式	諸元	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※上記のとおり性能資料を添え、同等品の認定を申請いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者
郵便番号
所在地
商号又は名称
代表者氏名

担当者
(電話)
(F A X 番号)

(押印不要)

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品等一般競争入札実施要綱第 5 条第 1 項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和 7 年 6 月 1 3 日
番 号	新潟市公告第 3 0 5 号
件 名	災害備蓄物資「簡易トイレ用テント」

仕様書

1 品目

災害備蓄物資「簡易トイレ用テント」

2 数量

1,340 張

3 仕様等

(1) 規格

内 容 物：簡易トイレ等を囲うためのテントとして活用することが使用用途に含まれている製品であり、1 張として、テント本体、ペグ 4 本以上、紐 4 本以上、収納袋、取扱説明書が含まれていること

本体寸法：W1,200mm×D1,200mm×H1,900mm 以上

保管寸法：680mm×690mm×90mm 以内

重 量：2.3kg 以上 5kg 以下（本体）

(2) 素材

骨組：スチール製

生地：ポリエステル製またはナイロン製（180 デニール以上）

(3) 機能

○本体組立後、側面 4 面及び天井部がテント生地で覆われ、側面のうち 1 面は出入口形状となっていること

○入口は D 型であり、内外からファスナー開閉ができること

○本体組立後、中に縦横 400mm×高さ 500mm 程度の簡易トイレが設置できること

○内部にトイレットペーパーを設置できるようになっていること

○内部から施錠できる機能が備わっていること

○「使用中札」が付属している等、外部から使用中かどうかを容易に確認できる機能が備わっていること

○本体生地に透け防止のため、シルバーコーティング加工が施されていること

○本体生地に抗菌加工が施されていること

○本体生地に防災（JIS L 1091 A-1 法・区分 3 以上）もしくは難燃（CPAI-84-1980 規格）加工が施されていること

○内部から開閉できる換気口があること

○工具不要であり、ワンタッチで容易に組み立てられること

○屋内・屋外で使用可能であり、自立すること

(4) 梱包

- 1 張ごとに段ボール等へ梱包すること
- 外装の 4 側面全てに別紙「新潟市災害備蓄物資表示票」を貼付または印刷すること

(5) その他

- 取扱説明書はイラスト付きで、設営・撤収方法がわかりやすく記載されていること
- 取扱説明書に二次元コードが印刷されており、設営・撤収の方法を動画で確認できること

(6) 参考銘柄等

- 株式会社ケンユー ベンリーテントⅡ VT2-4
- 株式会社ニード ワンタッチテント WT-1

4 納入期限

令和 8 年 1 月 30 日（金）

（令和 7 年 12 月末を目安に、詳細な日程については危機管理防災局防災課と協議の上、決定することとします。）

5 納入場所

施設名	住所	階数	搬入数
旧潟東小学校	西蒲区今井 1031 番地	1 階	672 張
旧豊栄南小学校	北区長場 2621 番地	2-3 階（EV なし）	668 張

6 その他

- (1) 納入場所の箇所数については増減する場合があります。
- (2) 納入場所への配送料及び納入作業に生じる経費を費用に含めることとします。
- (3) その他仕様書の詳細は危機管理防災局防災課と協議の上、定めることとします。
- (4) 業務完了後この契約に関する業務評価を行います。
- (5) 納品書については本市で保存しますので、必ずご提出ください。

7 問い合わせ

質問等は、下記問い合わせ先に FAX・メールでお願いします。
電話等の質問は受け付けかねますので、ご遠慮ください。

8 連絡先

新潟市財務部契約課 物品契約係
FAX：025-225-3500
E-mail：keiyaku@city.niigata.lg.jp

新 潟 市 災 害 備 蓄 物 資

品 名	簡易トイレ用テント（製品名）
入 数	□張
納 入 日	令和○（西暦）年○月○日
納入業者	△△△