

入札公告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び新潟市契約規則（昭和59年新潟市規則第24号）第8条の規定に基づき公告します。

令和5年6月8日

新潟市長 中原 八一

1 入札に付する事項

(1) 品名	情報系ノートパソコン
(2) 品質・規格・数量など	仕様書のとおり
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市財務部契約課
(4) 入札日時・場所	令和5年6月30日 午後1時45分 新潟市役所本館2階契約課入札室
(5) 履行期限・履行場所	令和5年7月31日まで 新潟市役所情報システム課
(6) 入札保証金	新潟市契約規則第10条第2号により免除
(7) 入札を無効とする場合	新潟市契約規則第17条第1項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(8) 入札を中止とする場合	新潟市契約規則第19条第1項の規定に該当する場合には、入札を中止することがあります。
(9) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札期日を延期し、または取りやめることがあります。
(10) 契約保証金	新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(11) 予定価格	公表しません。
(12) 最低制限価格	設けません。

(13) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無
(14) その他特記事項	

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本社（店）、支店または営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の別表第2の9の措置要件に該当しない者
- (5) 仕様書に記載の参考銘柄と同等以上の性能を有する調達を提案する場合、「同等品申請書」（別紙1）を提出できるものであること。

3 入札の参加手続

一般競争入札に参加を希望する場合、次により申請してください。なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

- (1) 提出書類 一般競争入札参加申請書（別記様式第2号） 2部
同等品申請書（別紙1）※該当する場合 1部
- (2) 提出先 新潟市財務部契約課物品契約係
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
新潟市役所本館2階
電話 025-226-2213
FAX 025-225-3500
- (3) 提出方法 持参又は郵送
- (4) 申請期限 令和5年6月21日
- (5) 受付期間 入札公告の日から申請期限の日の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

説明会を開催しませんので、質疑事項がある場合は、次により質疑書を提出してください。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期限 令和5年6月15日
- (3) 提出先 3(2)に同じ

- (4) 提出方法 ファクシミリのみとします。
- (5) 回答日 令和5年6月20日まで
- (6) 回答方法 個別にファクシミリにて回答するほか、入札控室に掲示及びホームページへ掲載します。
- (7) その他 電話での受付は一切行いません。
質疑書には、正確な番号及び件名を記入してください。また、返信用ファクシミリ番号を必ず記入してください。

5 入札時の注意事項

- (1) 入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。
- (2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。
- (3) 入札場所に入室できるのは、入札参加申請者毎に原則1名とします。
- (4) 代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。
- (5) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額）をもって落札者の入札価格とします。入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。
- (6) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度入札を一回行います。再度入札の方法については、別途指示します。ただし、初度入札で無効とされた者、失格となった者及び最低制限価格を設けたときであって最低制限価格未満の入札を行った者は、再度入札に参加できません。
- (7) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した者が2者以上ある場合は、くじ引きで落札者を決定します。

6 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

別記様式第2号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(押印不要)

担当者

(電話番号)

(FAX番号)

下記入札の参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので、新潟市物品に関する一般競争入札実施要綱第5条第1項の規定により申請します。

記

公告年月日	令和5年6月8日
番 号	新潟市公告第264号
品 名	情報系ノートパソコン

別紙様式

質 疑 書

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

(押印不要)

(担当者)

(FAX番号)

1 番 号 新潟市公告第264号

2 品 名 情報系ノートパソコン

質 疑 事 項

質 疑 事 項

同等品申請書

調達物品名：情報系ノートパソコン

No.	品名	メーカー名・型式	備考

仕様を満たすことを証明する資料を添え、上記のとおり同等品の認定を申請いたします。

令和 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

仕様書

- 1 品名 情報系ノートパソコン
- 2 台数 220 台
- 3 用途 職員の通常事務用
- 4 規格（条件） 別紙のとおり
- 5 参考銘柄 A : Versa Pro タイプ VM (NEC 製)
B : Mouse-Pro-NB211F (マウスコンピュータ製)
- 6 納期 令和 5 年 7 月 31 日まで
- 7 納入場所 新潟市役所情報システム課
- 8 納入方法 梱包のダンボール等は落札者で処分すること。
- 9 その他 契約終了後、この契約についての業務評価をいたします。
納品終了後、納品書を提出してください。

規格（条件）

ハードウェア

基本的要件	・ノート型ビジネスモデル PC/AT 互換機であること。
OS	・Windows10 Pro 64bit であること。
CPU	・第 12 世代以降のインテル Core i3 以上の性能を有すること。 ・第 11 世代の場合はインテル Core i5 以上の性能を有すること。
メモリ	・8GB 以上を標準搭載すること。
ストレージ	・240GB 以上の SSD を搭載すること。
光学ドライブ	・有無を問わない。
ネットワーク	・10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 対応ポートを内蔵すること。
無線 LAN	・IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax に準拠した内蔵無線 LAN 機能を有すること。
セキュリティチップ	・TPM (TGCVer.2.0 準拠) を内蔵すること。
映像出力 (外部出力)	・HDMI 出力端子を備えること。 ・外付けディスプレイを用いてマルチディスプレイ出力できること。
表示機能	・内蔵ディスプレイは解像度 1366×768 以上に対応し、24 ビットカラー表示が可能であること。 ・外部ディスプレイ出力は解像度 1920×1080 以上に対応し、24 ビットカラー表示が可能であること。
ディスプレイ	・14 インチ～14.4 インチのノングレア液晶ディスプレイを内蔵すること。
キーボード	・日本語キーボードを内蔵すること。 ・内蔵キーボードは OADG109A に準拠した配列で 85 キー以上を備えること。ただし、一部機能キーの位置が移動していても構わない。 ・キーピッチは 18mm～19.5mm であること。 ・テンキーの有無は問わない。
マウス等	・マルチタッチ対応の内蔵トラックパッドを備えること。 ・マウスの有無は問わない。
オーディオ	・ヘッドフォン端子 (3.5mm) を備えること。 ・スピーカーを内蔵すること。
カメラ	・Web カメラを内蔵すること。
マイク	・マイクを内蔵すること。
USB	・USB ポートのうち、USB3.0 以上対応のポートを 1 以上有すること。 ・USB Type-A ポートを 2 以上有すること。

	<ul style="list-style-type: none"> ・USB Type-C ポートを 1 以上有すること。ただし、給電コネクタが USB Type-C の場合、USB Type-C ポートを 2 以上有すること。
電源	<ul style="list-style-type: none"> ・ 50/60Hz、AC100V の電圧で動作保証されること。 ・稼働時間 9 時間以上（カタログ値）のバッテリーを内蔵すること。
消費電力	<ul style="list-style-type: none"> ・最大 75W 以下であること。
外形寸法（幅 × 奥行 × 高さ）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 310mm × 210mm × 15mm～330mm × 230mm × 20mm であること。
機器保証	<ul style="list-style-type: none"> ・オンサイト保守による修理等を行うこと。部品代以外は落札価格に含む。 ・期間は令和 5 年 8 月 1 日より 5 年間とする。 ・パソコンの使用場所は新潟市職員が事務を行う新潟市内の各施設及び東京事務所とする。 ・故障、機能停止等の異常が発生した場合は、直ちに担当者を派遣し、復旧すること。当日午前中に受け付けた依頼は当日の午後に対応し、当日午後に受け付けた依頼は翌業務日午前中に対応することを基本とする。 ・ハードディスクの交換を行った場合、交換したハードディスクの内容が読み取られないよう、交換後速やかに物理破壊を行うこと。また、報告書を提出すること。 ・修理に際してリカバリが必要な場合は新潟市の提供するマスタイメージ及び手順を使いリカバリすること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・グリーン購入法適合品であること。 ・全台同一機種とすること。 ・中古または中古部品を使用したものは、一切認めない。 ・新潟市が指定する事項を記載したラベルを貼ること。 ・電源アダプタ、バッテリーの付属する機種であること。