新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器

保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区）入札説明書様式集

令和4年8月

新潟市教育委員会学務課

一般競争入札参加申請書

令和4年　月　日

（宛先）新潟市長

（申請者）所在地

称号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　（押印不要）

下記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、入札説明書に記載された入札に参加する者に必要な資格を満たすための提出書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | | 摘要 |
| 入札公告年月日 | | 令和4年8月8日 |
| 公告番号 | | 新潟市契約公告第７１号 |
| 件名 | | 新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区） |
| 競争入札参加資格者  名簿への登録 | | 済　　　申請中  　　業者コード： |
| 添付書類 | | ・秘密保持契約書（様式第2号） |
| 連絡先 | 担当者 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

※「競争入札参加資格者名簿への登録」が「申請中」の場合は、「政府調達（WTO）に係る業務委託入札参加資格審査申請受付票」の写しを添付すること。

秘密保持誓約書

　　　　　　　　　　　　　　（以下「乙」という。） は、「新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区）」（以下「本調達」という。）の秘密保持に関し、新潟市（以下「甲」という。）に対し次のとおり誓約します。

（目的）

第１条　この秘密保持誓約（以下「本誓約」という。）は、甲が本調達において開示した情報の秘密保持について、乙が誓約するものです。

（秘密情報）

第２条　本誓約において、秘密情報とは、本誓約書提出日以降に甲から乙に対して明確に秘密と指定されて開示される本調達にかかる情報で、公には入手できない情報とします。

（適用除外）

第３条　前条にかかわらず、本誓約に関して次の各号に該当する情報は、秘密の表示又は明示の有無を問わず、本誓約書にいう秘密情報に当たらないものとします。

（１）乙が甲から開示された時点で既に合法的に知得していたか、又は公知の情報

（２）乙が甲から開示を受けた後、乙の責によらず公知となった情報

（３）乙が第三者から秘密保持義務を負うことなく正当に入手した情報

（４）甲より開示又は提供を受けた時点で乙が既に知っていた情報

（５）裁判所又は行政機関からの命令、若しくは、法令に基づき提出を求められた情報

（秘密保持）

第４条　乙は，甲から開示された秘密情報を第三者に対して開示又は漏洩しません。また，第三者への秘密情報の開示が真に必要な場合は，乙はあらかじめ甲の書面による承諾を得ることとします。

（目的外使用の禁止）

第５条　乙は、秘密情報を本調達のために必要な限りにおいて利用できるものとし、事前に甲の書面による許可を得ない限りは、本調達以外の目的には、一切使用又は利用しません。

（情報の返還）

第６条　乙は、甲から開示・提供を受けた秘密情報（甲の事前の承認を得て作成した複製物を含む）は、本調達終了後、直ちに甲に返却又は引き渡します。

ただし、甲から別に廃棄等の指示を受けたときは、その指示に従います。

（損害賠償）

第７条　乙が本誓約に違反して秘密情報を外部に漏洩したり、外部に持ち出したりしたことで甲が損害を被った場合には、甲は乙に対して損害賠償を請求し、かつ甲が適当と考える必要な措置を採っても構いません。

（協議事項）

第８条　乙は、本誓約に定めの無い事項に関しては、別途甲と協議のうえ円満に解決を図ります。

誓約日　令和　　年　　月　　日

（乙）所在地

商号又は名称

代表者氏名 （押印不要）

質　　疑　　書

令和4年　月　日

住　所

商号又は名称

代表者氏名

（担当者　　　　　　　　　　　　　 ）

（電話番号 　　　　　　　　　　　　）

（ファックス番号　　　　　　　　　 ）

件名： 新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区）

|  |
| --- |
| 質　疑　事　項 |
|  |

注１　この質疑書は、仕様書等に対して質問がある場合（入札に必要な事項に限る）にのみ提出してください。

注２　提出期間を過ぎた場合は受理しません。

**入　　札　　書**

令和4年　月　日

（宛先）新潟市長

住　　　所

氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　㊞

受　任　者　　　　　　　　　　　　　㊞

　新潟市契約規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  |  | 百 |  | |  | 千 |  | |  |  | 円 | | |
| 履行場所 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 件名  新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区） | 品 質・規 格  仕様書のとおり | | | | 数　　量  6ヶ月 | | | | 単　　価 | | | | 金　　額 |

（注）入札額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

**[記載例]**

**入　　札　　書**

社判と代表者印のそれぞれを押印します。印影は新潟市競争入札参加資格登録での届出使用印としてください。

令和4年○月○日

（宛先）新潟市長

住

住　　　所　○○県○○市○○区○○町

○丁目○○番○○号

　　氏　　　名　△△株式会社

　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　　㊞

委任を受けて入札する場合には、受任者名を記入し、押印してください。

（委任を受けた場合、社判と代表印の押印は不要です）

　　　　　　　　　受　任　者　　○○　○○　　　　　　㊞

　新潟市契約規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札いたします。

令和4年10月1日～令和5年3月31日までの金額（税抜）を記入してください。

下記の「金額」と同額。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 |  | 金 | 百  ○ | ○ | | ○ | 千  ○ | ○ | | ○ | ○ | 円 | |
| 履行場所 | 新潟市立○○学校　外○○校 | | | | | | | | | | | | |
| 品名  新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区） | 品 質・規 格  仕様書のとおり | | | | 数　量  6ヶ月 | | | | 単　　価  ○○○○円  月額（税抜）を記入してください。 | | | | 金　　額  ○○○○○円  入札金額と同額 |

（注）入札額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

（宛先）新潟市長

# 入　札　参　加　辞　退　届

件名： 新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区）

辞退理由（出来るだけ詳しく記載してください。）

　令和　　年　　月　　日

（申請者）所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

委　　　任　　　状

令和4年　　月　　日

（宛先）新潟市長

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委　任　者　　住　所

氏　名　　　　　　　　　　㊞

受　任　者　　氏　名　　　　　　　　　　㊞

記

件名： 新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区）

**[記載例]**

委　　　任　　　状

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和4年○○月○○日

（宛先）新潟市長

社判と代表者印のそれぞれを押印します。印影は新潟市競争入札参加資格登録での届出使用印としてください。

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委　任　者　　住　所　○○県○○市○○区○○町

○丁目○○番○○号

　　　　　氏　名　　△△株式会社

　　　　　　　　　　　　　代表取締役　○○　○○　　㊞

受　任　者　　氏　名　○○　○○　　　　　　㊞

記

件名： 新潟市校内ネットワークおよびコンピュータ等機器保守業務委託（秋葉区・南区・西蒲区）