

新潟市住基系証明発行事務等受付システム構築等業務入札等の手続きに関する質疑回答一覧

No	質疑事項 質問項目(上段)／質問内容(下段)	回答
1	<p>委託仕様書 2ページ「5.1 システムの構築」</p> <p>(住民異動届作成機能について)手書き署名を電子的に行う機能は実装してありませんが、仕様書別紙「新潟市住基系証明発行事務等受付システム構築等業務」運用開始後の想定事務フロー 2.住民異動届に記載の「(または、申請書記載台備付の受付タブレットに必要な事項を入力のうち、市民自らが住民異動届を紙出力。以降は従来の受付方法と同じ。)」の記載内容に基づき、印字された各種請求書式・申請書式に対して、市民が従来どおりそのほかの必要事項の追記と自署を行う運用を想定しています。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>「手書き署名を含む入力情報」及び「帳票フォーム」をPDF等の電子画像に変換し紙出力する運用を想定し、記載のとおり仕様としています。</p> <p>一方、ご指摘のとおり一部項目については手書きを要する箇所もあると想定していることから、自署についても同様の対応が可能と判断します。</p> <p>以上を踏まえ、機能要件を充足すると判断します。</p>
2	<p>契約書案</p> <p>契約書について、別途協議の上締結させて頂くことで問題ないでしょうか？</p>	<p>提示した契約書案の内容は、本市ICT関連業務における標準書式となります。標準書式の内容で契約に支障がある場合は、落札者決定後、別途協議により内容を確定する想定です。</p>
3	<p>委託仕様書 3ページ「5.2 ソフトウェア・ハードウェア保守」</p> <p>(ア)保守対応について、障害発生時の対応は都度対応を予定しておりますが、一部機器については、センドバック方式での保守を予定しております。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>タブレット端末本体がセンドバック保守であると仮定した場合、例えば、機器故障の際は保守事業者が機器を送付することになりますが、機器が返却されるまでの間(または、代替品が貸与されるまでの間)は、停止日数・停止台数に基づいてサービスレベル(稼働率99.5%)の除算対象となります。そのうえで、センドバック方式も機能要件を充足すると判断します。</p> <p>なお、稼働率は年間の稼働日数及び総設置台数を分母として計算します。</p>
4	<p>委託仕様書 4ページ「5.2 ソフトウェア・ハードウェアの調達」</p> <p>プリンタ数は8台とのことですが、1台のプリンタに複数の市民の申請書が混在するリスクが想定されます。タブレット1台につき1台のプリンター(合計12第)を準備したほうがよろしいでしょうか？</p>	<p>各区役所のフロアレイアウト等を踏まえると、機器の設置スペースは限られると想定しており、区毎に共用プリンタとして1台設置する想定です。</p> <p>将来、プリンタの増設(別途調達)もあり得ますが、本件調達では各区1台の設置とします。</p>
5	<p>委託仕様書 1ページ「4 想定スケジュール」</p> <p>本想定スケジュールにおける本稼働日については、4月を想定されていると思われませんが、繁忙期などを考慮し、落札後に別途市と協議のうえ調整が必要と考えておりますが、その認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>システム本稼働は、各区役所窓口の繁忙期を回避する必要があるため、早くても令和3年5月頃を想定しています。</p> <p>具体的な日程については、事業者決定後、別途落札事業者と協議・調整する想定です。</p>

新潟市住基系証明発行事務等受付システム構築等業務入札等の手続きに関する質疑回答一覧

No	質疑事項 質問項目(上段)／質問内容(下段)	回答
6	<p>委託仕様書 2ページ「5.1 システムの構築」</p> <p>(証明書交付請求書作成機能について)本人特定情報の入力については、直接入力ではなく、運転免許証やマイナンバーカードのICチップに格納された情報を用いて各種請求書式・申請書式に反映する方式を想定しています。直接入力、券面情報のOCR機能による読み取りは実装していませんが、本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？</p> <p>※運転免許証やマイナンバーカードの入力項目は、機能証明書の添付資料をご参照ください。</p>	<p>「市民または市職員による、画面からの手動入力」及び「読取による自動入力」を想定し、記載のとおり仕様としています。</p> <p>画面入力については、市民または市職員いずれかによる入力が可能であれば、仕様を満たします。</p> <p>自動入力については、仕様書記載の方法は例示につき、ICチップを読み取る方法も許容しています。</p>
7	<p>委託仕様書 2ページ「5.1 システムの構築」</p> <p>(住民異動届作成機能について)「住民異動届兼職権記載書」及び関連書式(「転入学校指定通知書」「国民年金被保険者関係届(申請書)」)などの印刷については、市民がタブレットを用いて、必要な種別をチェックボックスにて選択いただく運用を想定しております。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>当該帳票(4種類)は、元々4枚複写の帳票となっております。したがって、4枚ワンセットで出力される想定ですが、職員により帳票出力する運用スタイルの場合は、ご指摘の方法も有効と考えます。</p>
8	<p>その他</p> <p>操作研修の実施場所・回数・時期はどのように想定してよろしいでしょうか？</p>	<p>本稼働前に1回程度、集合研修方式による研修を想定しています。</p> <p>現時点では会場は未定ですが、市役所本庁舎内の会議室等で実施するものと想定しています。</p>
9	<p>委託仕様書 3ページ「5.2 ソフトウェア・ハードウェア保守」</p> <p>(オ)受付時間については、土日祝日を含む8:00-21:00を想定しております。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>本市要求仕様を上回る体制であり、機能要件を充足すると判断します。</p>
10	<p>委託仕様書 2ページ「5.1 システムの構築」</p> <p>(住民異動届作成機能について)本人特定情報の入力については、直接入力ではなく、運転免許証やマイナンバーカードのICチップに格納された情報を用いて各種請求書式・申請書式に反映する方式を想定しています。直接入力、券面情報のOCR機能による読み取りは実装していませんが、本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>「市民または市職員による、画面からの手動入力」及び「読取による自動入力」を想定し、記載のとおり仕様としています。</p> <p>画面入力については、市民または市職員いずれかによる入力が可能であれば、仕様を満たします。</p> <p>自動入力については、仕様書記載の方法は例示につき、ICチップを読み取る方法も許容しています。</p>
11	<p>委託仕様書 別紙「帳票サンプル」</p> <p>各種請求書式・申請書式については、既存の書式をエクセル形式のファイルにて貴市からご提供いただくことを前提としております。ご提供いただけると理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>PDF形式であれば提供可能です。現時点では本市はエクセル形式の書式データは所有していません。</p> <p>ただし、事業者決定後、必要に応じて本市がエクセル形式の書式データを新造することは可能です。</p>

## 新潟市住基系証明発行事務等受付システム構築等業務入札等の手続きに関する質疑回答一覧

No	質疑事項 質問項目(上段)／質問内容(下段)	回答
12	委託仕様書 2ページ「5.1 システムの構築」 (届書・請求書事前作成機能について)「また、～中略～完成した届書・請求書として本市端末上に復元できること。」とのことですが、別途QRコードリーダーを用いて復号し、プリンタより印刷する運用を想定しており、貴市端末上への復元は想定しておりません。また、パッケージ機能として貴市端末上に復元する機能は実装しておりません。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？	ここでいう「本市端末」とは、本市が既に所有しているパソコン端末等を指すものではなく、本件調達において設置する「記載台(もしくは窓口ブース)に設置するタブレット端末」を指します。  また「復元」とは、当該端末に取り込んだ「自宅等で事前入力した情報」を基に帳票作成・出力することを指します。  なお、仕様書上は「タブレット端末」と限定した記述としていますが、これに類する機器(タブレットPC等)でも差し支えありません。設置場所に応じた最適な機器を選定願います。
13	委託仕様書 全般  システム仕様はすべて同一の仕様と判断してよろしいでしょうか？(8区同様の仕様)	そのとおりです。
14	委託仕様書 3ページ「5.1 システムの構築」  弊社システムでは、稼働率についてのモニタリングは実施しておりません。稼働後のサービスレベルの担保については、「5.3ソフトウェア保守・ハードウェア保守」の内容に準じた対応(一部対応不可)を想定しております。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？	本市では、ICTガバナンスの向上を目的としてサービスレベルの設定が推奨されています。また、過剰な設定(多項目、高レベル)は委託費に悪影響を及ぼすことから、適切な値を設定することとしています。 本件ではシステム規模等を踏まえ、稼働率99.5%(システム完全停止を、年間およそ1日強まで許容)と設定しましたが、この達成を念頭に体制構築をお願いします(稼働率のモニタリングは仕様に含まれておりません)。  なお、「緊急時における時間外対応不可」を理由に一部対応不可との回答でしたが、本市としては平日日中同様の保守体制は求めておらず、主任担当者や営業担当者の緊急連絡先(メールまたは電話)をお示し頂く想定です(原則として、翌開庁日に復旧着手)。  これらが満たされていれば、機能要件を充足すると判断します。
15	委託仕様書 4ページ「5.2 ソフトウェア・ハードウェアの調達」  セキュリティ対策ソフトウェアについて、弊社システムはスタンドアロン環境であるため不要と判断しております。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？	スタンドアロン環境であっても、例えばUSBコネクタ経由で悪意あるソフトウェアやウイルスに感染させる等の脅威はあるため、一般的にスタンドアロン環境に必要なとされるセキュリティ対策を施してください。  本市としては、セキュリティ対策ソフトウェアによる防御は必要であるという認識です。

新潟市住基系証明発行事務等受付システム構築等業務入札等の手続きに関する質疑回答一覧

No	質疑事項 質問項目(上段)／質問内容(下段)	回答
16	<p>委託仕様書 2ページ「5.1 システムの構築」</p> <p>(証明書交付請求書作成機能について)手書き署名を電子的に行う機能は実装していませんが、仕様書別紙「新潟市住基系証明発行事務等受付システム構築等業務」運用開始後の想定事務フロー 1.各種証明書発行請求に記載の「(または、申請書記載台備付の受付タブレットに必要な事項を入力の上、市民自らが交付請求書を紙出力。以降は従来の受付方法と同じ。)」の記載内容に基づき、印字された各種請求書式・申請書式に対して、市民が従来どおりそのほかの必要事項の追記と自署を行う運用を想定しています。上記内容で本機能要件を充足すると理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>「手書き署名を含む入力情報」及び「帳票フォーム」をPDF等の電子画像に変換し紙出力する運用を想定し、記載のとおり仕様としています。</p> <p>一方、ご指摘のとおり一部項目については手書きを要する箇所もあると想定していることから、自署についても同様の対応が可能と判断します。</p> <p>以上を踏まえ、機能要件を充足すると判断します。</p>