

電子入札サービス

操作概要マニュアル

受注者(物品・役務)

指名競争入札方式

令和7年3月
(株) 日立システムズ

目次

1. 電子入札システム操作手順（指名競争入札方式）概要

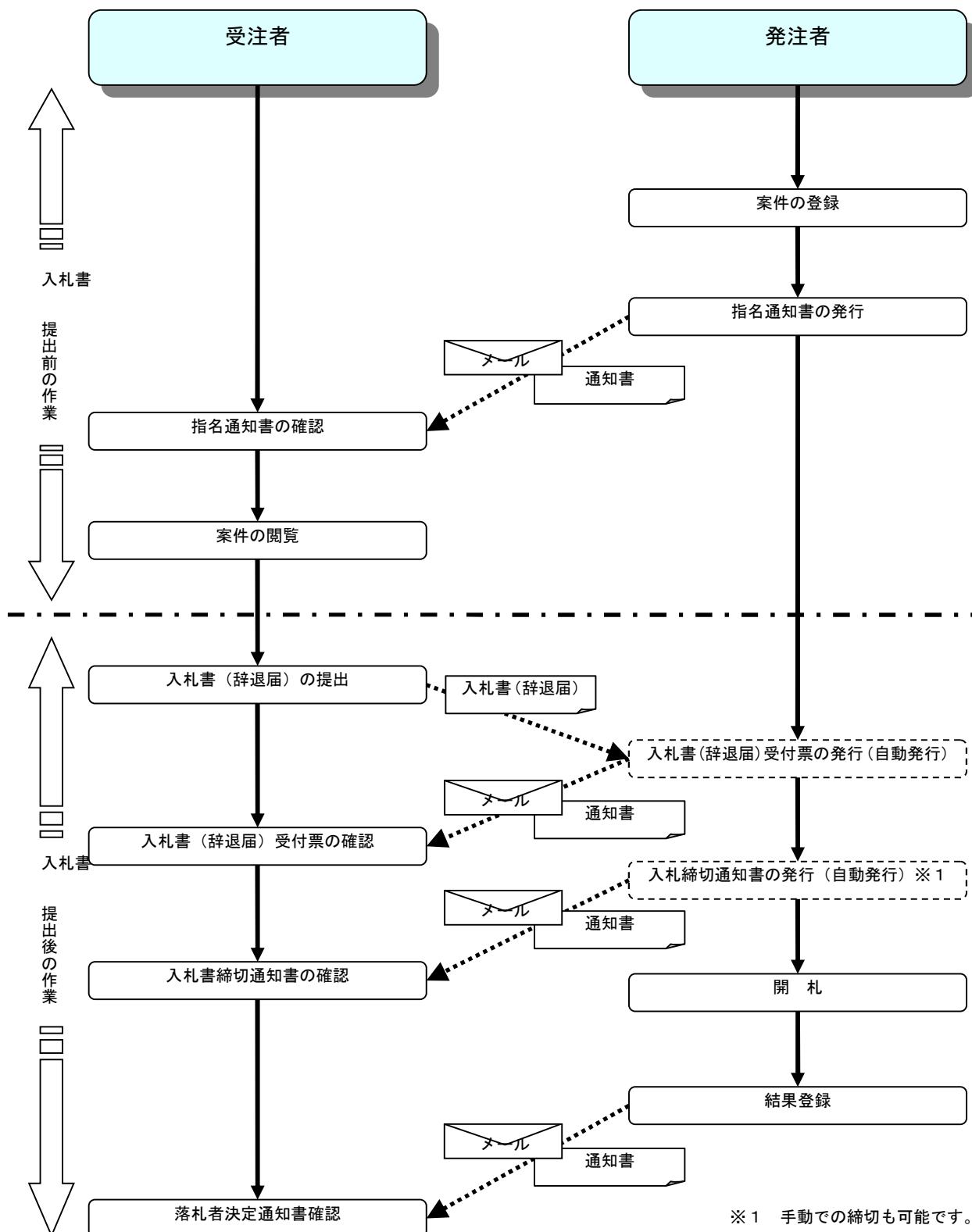
1. 1 指名競争入札方式作業フロー	1
1. 2 電子入札システム操作手順紹介（指名競争入札方式）	2
1. 2. 1 電子入札システムへのログイン	2
1. 2. 2 入札書提出前の作業	7
1. 2. 2. 1 指名通知書の確認	7
1. 2. 3 入札書提出作業	11
1. 2. 4 入札書提出後の作業	22
1. 2. 4. 1 入札書受付票の確認	22
1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認	26
1. 2. 4. 3 落札通知書の確認	30

※本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

1. 電子入札システム操作手順(指名競争入札方式) 概要

指名競争入札方式の落札者決定までの操作手順を紹介します。

1. 1 指名競争入札方式 作業フロー



1. 2 電子入札システム操作手順紹介(指名競争入札方式)

1. 2. 1 電子入札システムへのログイン

(1) 工事、コンサル／物品、役務選択

各調達機関のホームページより電子入札システムへ遷移します。

※1台のPCで複数ブラウザやタブ機能を利用してシステムを同時に操作することは考慮しておりません。

予期せぬ問題が発生する可能性がありますので、動作保証はしておりません。

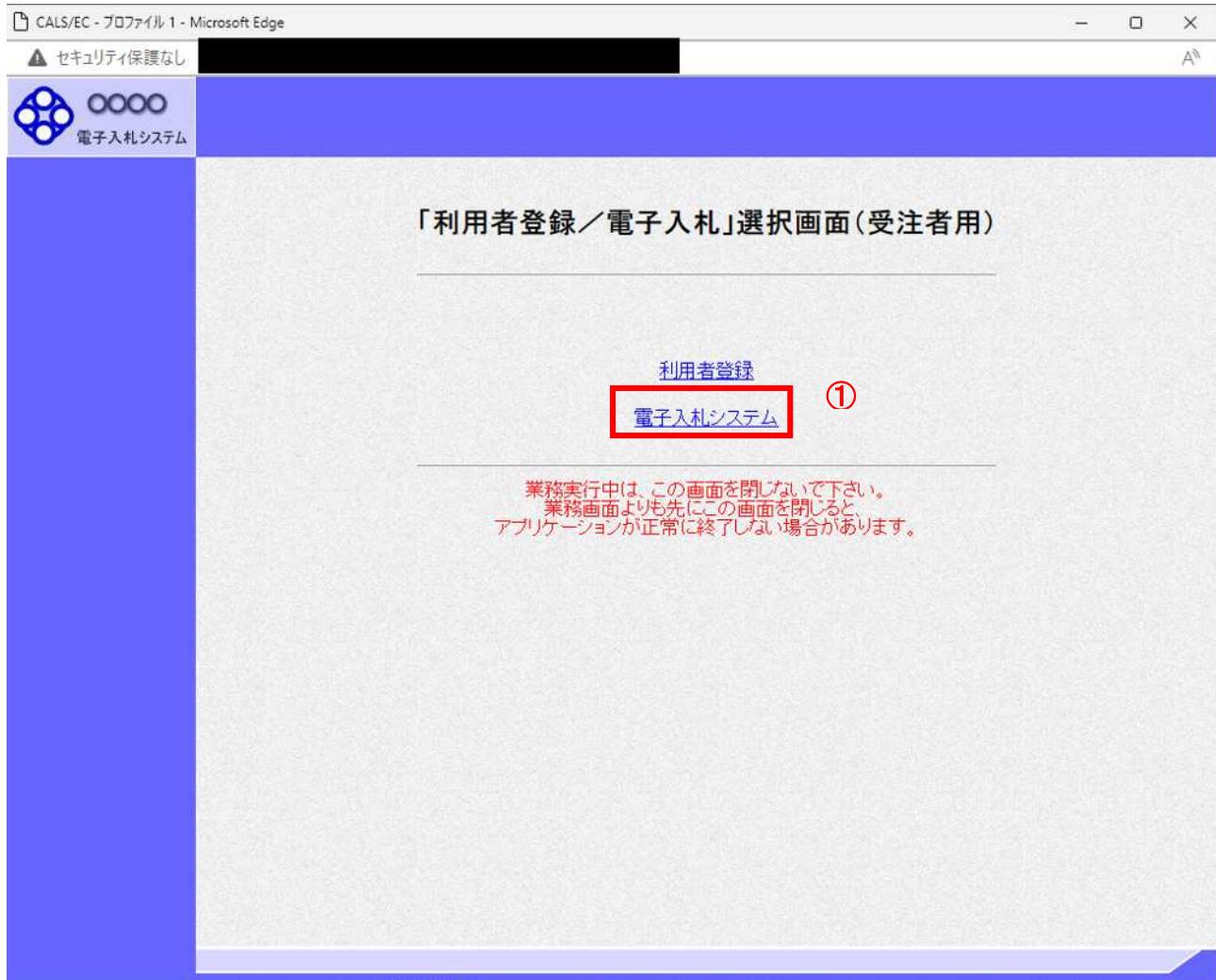


操作説明

「②物品、役務」リンク①を選択します。

(2)利用者登録／電子入札選択

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

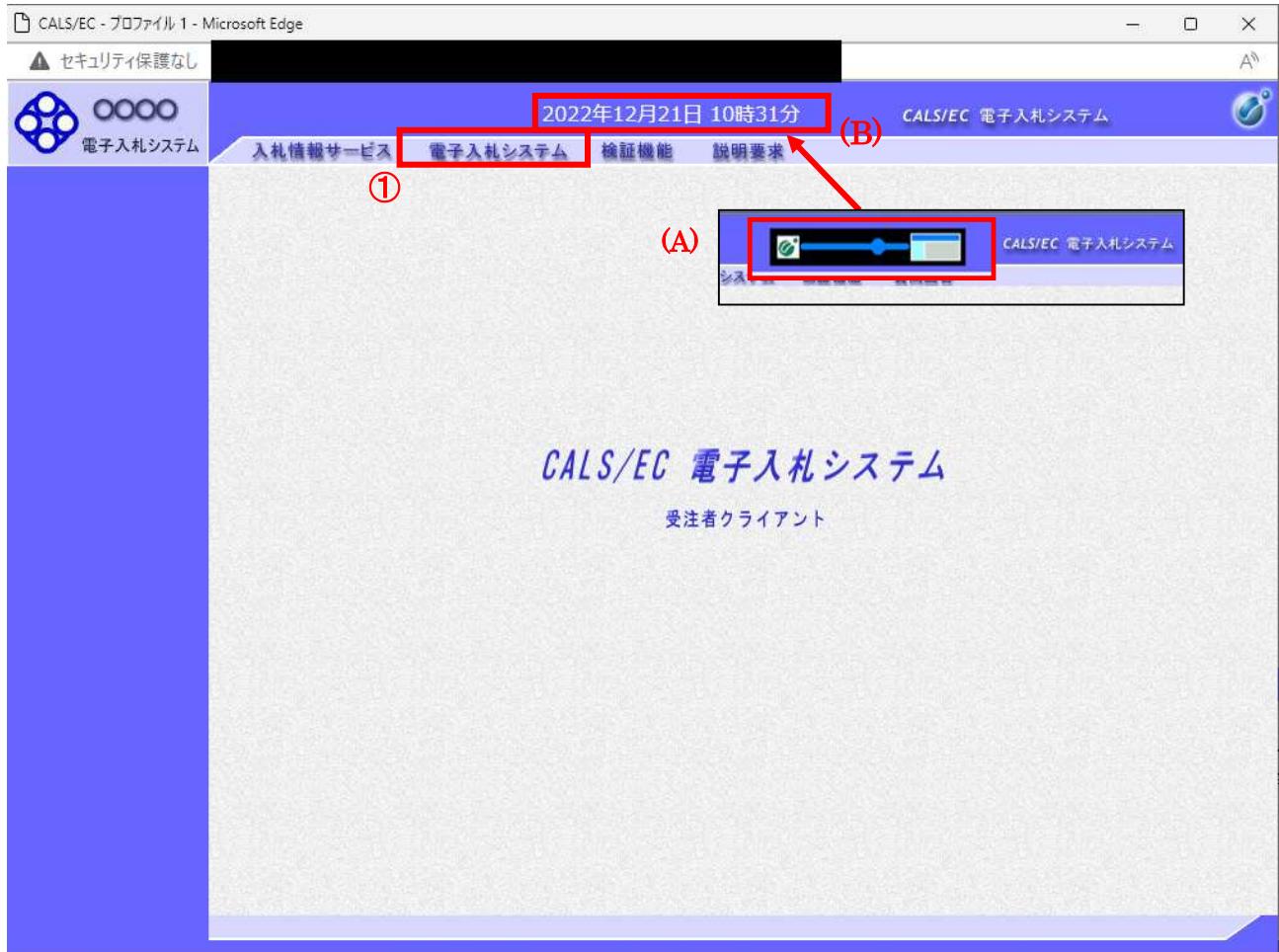


操作説明

「電子入札システム」リンク①をクリックします。

(3) メインメニューの表示

電子入札システムを起動します。

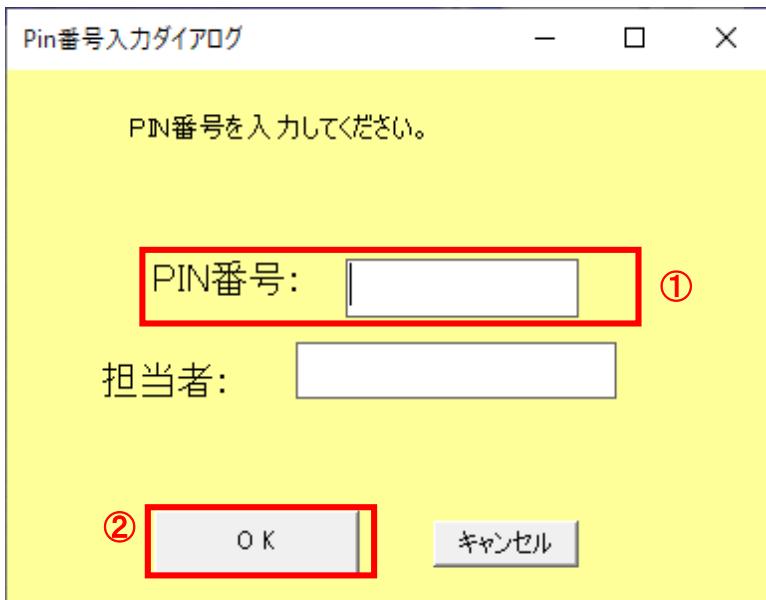


操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わることを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、「電子入札システム」① をクリックします。

(4) IC カード PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込み、「PIN 番号」①※1に IC カードの PIN 番号を入力し「OK」ボタン②をクリックします。

「サーバーと通信中」ダイアログを表示後、次画面へ遷移します。※2

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。
担当者 : 入力不要です。

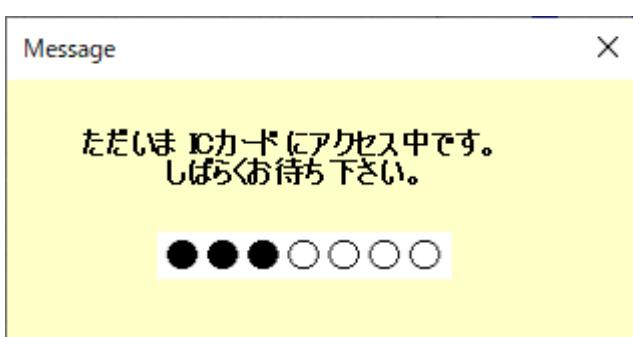
※1 PIN 番号は半角英数字であり、入力した文字は“*”で表示されます。

(例) 入力:0000 → 表示:****

入力間違いの無い様ご注意ください。

※2 ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。

本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(5)調達案件の検索

案件の検索条件を設定する画面です。

The screenshot shows the 'Procurement Case Search' page. At the top, there is a header with the date '2022年12月21日 10時34分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. Below the header, there are tabs for '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. On the left, there is a sidebar with '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main area is titled '調達案件一覧' and contains a search form. The search form is highlighted with a red box and has two numbered callouts: ① points to the search criteria input fields, and ② points to the '検索' (Search) button. The search criteria include fields for '契約管理番号' (Contract Management Number), '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '案件担当部署' (Case Manager Department), '課所' (Office), '入札書締切日時' (Bid Submission Deadline), '開札日時' (Auction Date), '表示件数' (Number of Results), and '案件表示順序' (Case Display Order). There are also checkboxes for '完全一致検索' (Exact Match Search), '契約管理番号または案件番号のみの場合' (Check if Contract Management Number or Case Number only), '進捗状況' (Progress Status), and '結果登録済の案件を表示しない場合' (Check if not displaying registered results).

操作説明

案件の検索条件①を設定し、「検索」ボタン②をクリックすることにより、案件の一覧画面を表示します。

項目説明

- 「検索」ボタン : 検索条件①に設定された条件で調達案件を検索します。
「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

(検索条件項目)

契約管理番号	調達案件の契約管理番号を入力します。(完全一致検索のみ)
案件番号	調達案件の案件番号を入力します。(部分検索可※1)
案件名称	調達案件の案件名称を入力します。(部分検索可※1)
入札方式	調達案件の入札方式を指定します。
進捗状況(登録・審査)	調達案件の進捗状態を指定します。
案件担当部署	調達案件の担当部署を指定します。
結果登録済み非表示	入札結果登録済み案件の表示／非表示を指定します。
課所	調達案件の担当課所を指定します。
入札書締切日時	調達案件の入札書締切期限に対する検索範囲を入力します。
開札日時	調達案件の開札日時にに対する検索範囲を入力します。
表示件数	調達案件を画面に一度に表示する案件数を選択できます。
案件表示順序	調達案件の表示順序を指定します。

※1(部分検索可)の項目は、名称などの文字列中に含まれる一部分の文字を検索することができます。文字は文字列のどこにあっても検索できます。

1. 2. 2 入札書提出前の作業

1. 2. 2. 1 指名通知書の確認

指名通知書を受領すると、「代表窓口情報」に登録されている連絡先メールアドレスに通知書到着のお知らせメールが配信されます。

本メールを確認したら、電子入札システム内で指名通知書を確認します。

(1)通知書一覧画面への遷移

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' search interface. A red box highlights the search criteria area, which includes fields for 'Contract Management Number' (radio button selected), 'Case Number' (radio button selected), 'Case Name' (set to '○△□'), 'Delivery Method' (set to 'All'), 'Case Manager Department' (set to 'General Affairs'), 'Location' (set to 'All'), 'Bid Deadline Date' (empty), 'Opening Date' (empty), 'Number of Results' (set to 10), and 'Case Display Order' (set to 'Case Number'). A red circle labeled ① points to the search criteria area. A red box highlights the 'Search' button (red border). A red circle labeled ② points to the 'Search' button. A red box highlights the 'Display' button (red border) in the case list table. A red circle labeled ③ points to the 'Display' button.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックします。

確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。

「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

「表示」ボタン : 通知書一覧を表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2) 指名通知書の確認

指名通知書を確認する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window for the 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge' page. The title bar includes a security warning: '▲ セキュリティ保護なし'. The header features the 'CALS/EC 電子入札システム' logo and navigation links for '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. The main content area is titled '通知書一覧' (Notification List). It displays a table with three columns: '通知書名' (Notification Name), '通知書発行日付' (Notification Issue Date), and '通知書確認' (Notification Confirmation). The first row contains the text '指名通知書' under '通知書名', '令和04年12月22日 (木) 09時04分' under '通知書発行日付', and '未参照' under '通知書確認'. A red box surrounds the '指名通知書' link. On the far left, a sidebar has buttons for '調達案件一覧' and '登録者情報'.

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
① 指名通知書	令和04年12月22日 (木) 09時04分	未参照

操作説明

「指名通知書」リンク①をクリックします。

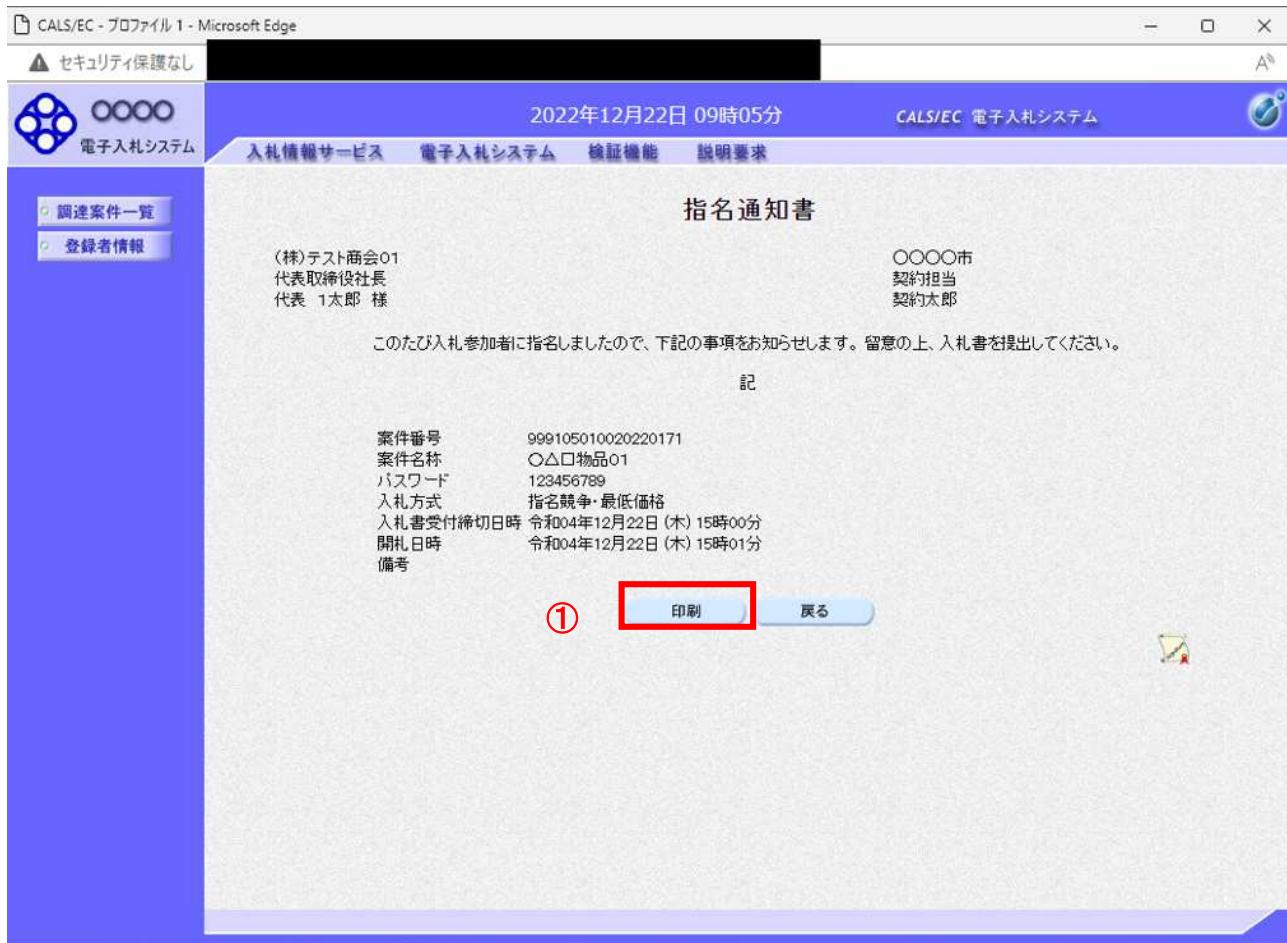
※1 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

項目説明

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(3) 指名通知書の確認

指名通知書を確認する画面です。



操作説明

印刷を行う場合は、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンを押しただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- | | |
|-------|-------------------|
| 印刷ボタン | : 印刷用の別画面が表示されます。 |
| 戻るボタン | : 前画面に戻ります。 |

(4) 指名通知書の印刷

本画面で、指名通知書を印刷します。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the title 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page content is a 'Bid Notice' document. On the right side of the page, there is a context menu with several options:

- 戻る (Alt+左矢印)
- 進む (Alt+右方向キー)
- 最新の情報に更新 (Ctrl+R)
- 名前を付けて保存 (Ctrl+S)
- ① 印刷 (Ctrl+P)** (This option is highlighted with a red box and a circled number 1.)
- スクリーンショット (Alt+Shift+P)
- 音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)
- ページをコレクションに追加 (X)
- 共有
- ページのソース表示 (Ctrl+U)
- 開発者ツールで調査する

The main document content includes:

(株)テスト商会01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約太郎

このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。

記

案件番号 999105010020220171
案件名称 ○△□物品01
パスワード 123456789
入札方式 指名競争・最低価格
入札書受付締切日時 令和04年12月22日 (木) 15時00分
開札日時 令和04年12月22日 (木) 15時01分
備考

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1.2.3 入札書提出作業

指名通知書を確認後、入札書の提出を行います。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case Search' (調達案件検索) screen. A red box labeled ① encloses the search criteria area. Inside this box, the 'Search Conditions' (検索条件) are set: 'Contract Management Number' (契約管理番号) is selected, and the search type is 'Exact Match' (完全一致検索). Other fields include 'Case Name' (案件名称), 'Bidding Method' (入札方式), 'Case Manager Department' (案件担当部署), 'Location' (調査), 'Bidding Deadline' (入札締切日時), 'Bidding Date' (開札日時), 'Number of Results' (表示件数), and 'Case Display Order' (案件表示順序). A red box labeled ② encloses the 'Search' (検索) button. A red box labeled ③ encloses the 'Submit' (提出) button for the first case listed in the results table.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等 提案書等 提出 再提出	入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者から のアナウンス
1	○△□物品01	指名業者選考中	③	提出	提出			表示	表示	

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。

参加したい案件列一「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③※1をクリックします。

※1 辞退届を提出する場合は、辞退したい案件列一「辞退届」欄の、「提出」ボタンから提出してください。

項目説明

「検索」ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。

「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。

「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

「提出」ボタン : 入札書提出画面を表示します。

※発注機関毎の設定により、内訳書提出有りの案件の入札書の提出時に「3MB」もしくは「10MB」の容量までファイルを添付することが可能です。添付上限容量はシステム画面の注釈からご確認頂けます。
発注機関の設定に応じた以下の手順をご参照ください。

- ・3MBまでファイル添付可能な場合 : (2)～(4)
- ・10MBまでファイル添付可能な場合 : (5)～(7)

(2)入札書の表示(3MBまでファイル添付可能な場合)

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows the CALS/EC Electronic Bid System interface. At the top, it displays the date and time (2022年12月22日 09時06分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). The main area is titled '入札書提出' (Bid Submission). It includes fields for the bidder's information (OOOO市, 契約担当, 契約太郎 様) and the recipient's information ((株)テスト商会01, 代表取締役社長, 代表 1太郎). Below this, there is a note: '本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。' (I declare that I have read and understood the bidding instructions and contract terms, and will bid based on the following amount.) The amount field (1) is highlighted with a red box. The lottery number field (2) and the '参照' (Reference) button (3) are also highlighted with red boxes. A note at the bottom states: '※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。添付するファイルは、最新のチェックデータでウィルスチェックを行ってください。' (The maximum size for attached documents is 3.0MB when compressed in zip format. Please perform virus checks on the files using the latest check data.)

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999 の 3 衔の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

内訳書ファイルは単一ファイル、3MBまで添付可能です。

複数ファイル送付時は ZIP でのファイル圧縮をご検討ください

合計 3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

項目説明

「内訳書追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

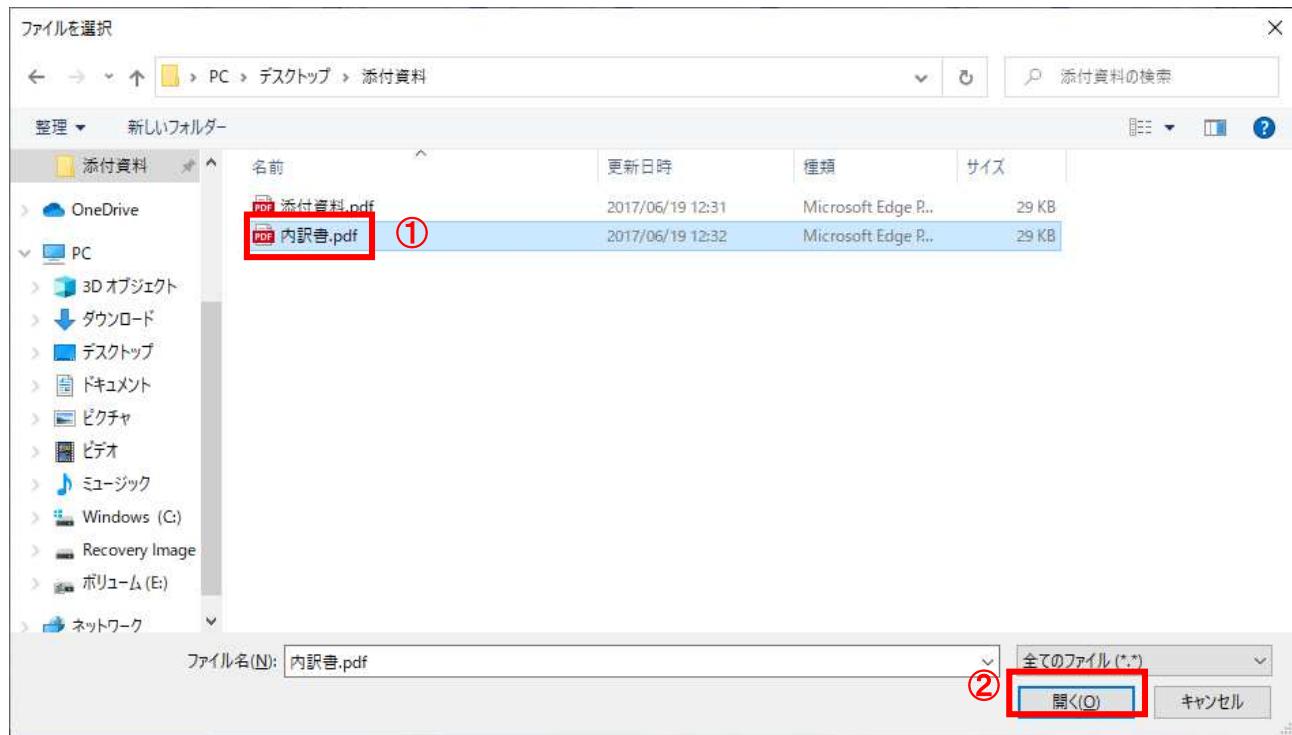
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(3) 内訳書の追加画面(3MBまでファイル添付可能な場合)



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(4) 入札書の提出(3MBまでファイル添付可能な場合)

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows the CALS/EC Electronic Bid System interface. At the top, it displays the date and time (2022年12月22日 09時06分) and the system name (CALS/EC 電子入札システム). On the left, there is a sidebar with links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area is titled '入札書提出' (Bid Submission). It shows the bidder information: 'OOOO市 契約担当 契約太郎 様' and the recipient information: '(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎'. Below this, a message states: '本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入れいたします。' (I declare that I have read and understood the bidding instructions and contract terms, and will bid the amount below.) There are several input fields for bid details: '案件番号' (Case Number), '案件名称' (Case Name), '入札方式' (Bidding Method), '入札執行回数' (Number of Bidding Executions), and '入札金額' (Bid Amount). The '入札金額' field has two dropdown menus: '円(税抜き)' (Yen (excluding tax)) and '円(税抜き)' (Yen (excluding tax)). Below these, there are fields for '内訳書' (Detailed Bill) with a file path 'C:\Users\Admin\Desktop\添付資料\内訳書.pdf' and a '参照' (Reference) button. A note says: '※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。' (Note: The number of attachable files is limited to one.) At the bottom, there are two buttons: '添付資料追加' (Add Attached Document) with a red box around it (labeled ①), and '提出内容確認' (Review Submission Content) with a red box around it (labeled ②). There is also a '削除' (Delete) button and a '戻る' (Back) button.

操作説明

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確定します。※1
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- | | |
|-------------|---------------------------------|
| 「内訳書追加」ボタン | : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。 |
| 「参照」ボタン | : ファイル選択画面を表示します。 |
| 「削除」ボタン | : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。 |
| 「提出内容確認」ボタン | : 提出内容確認画面を表示します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |

(5)入札書の表示(10MBまでファイル添付可能な場合)
入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows the 'Bid Submission' screen of the electronic bidding system. At the top, it displays the date and time: 2024年08月02日 18時19分. On the right, it shows the system name: CALS/EC 電子入札システム. The main area is titled 'Bid Submission'. It includes fields for the bidder information: '○○○○市 賽約担当 しめい 様' and the recipient information: '(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎'. Below this, a message states: '本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。' The bid amount field is highlighted with a red box and labeled ①. The lottery number input field is highlighted with a red box and labeled ②. A '参照' (Reference) button next to the lottery number field is highlighted with a red box and labeled ③. There is also a note about file size restrictions and virus scanning. On the left sidebar, there are links for 'Bid Submission Services', 'Electronic Bid System', 'Verification Function', and 'Explanation Request'. The bottom of the page has buttons for 'Content Confirmation' and 'Back'.

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999 の 3 衔の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書無しの案件の場合、添付欄は表示されません。

内訳書ファイルは単一ファイル、10MBまで添付可能です。

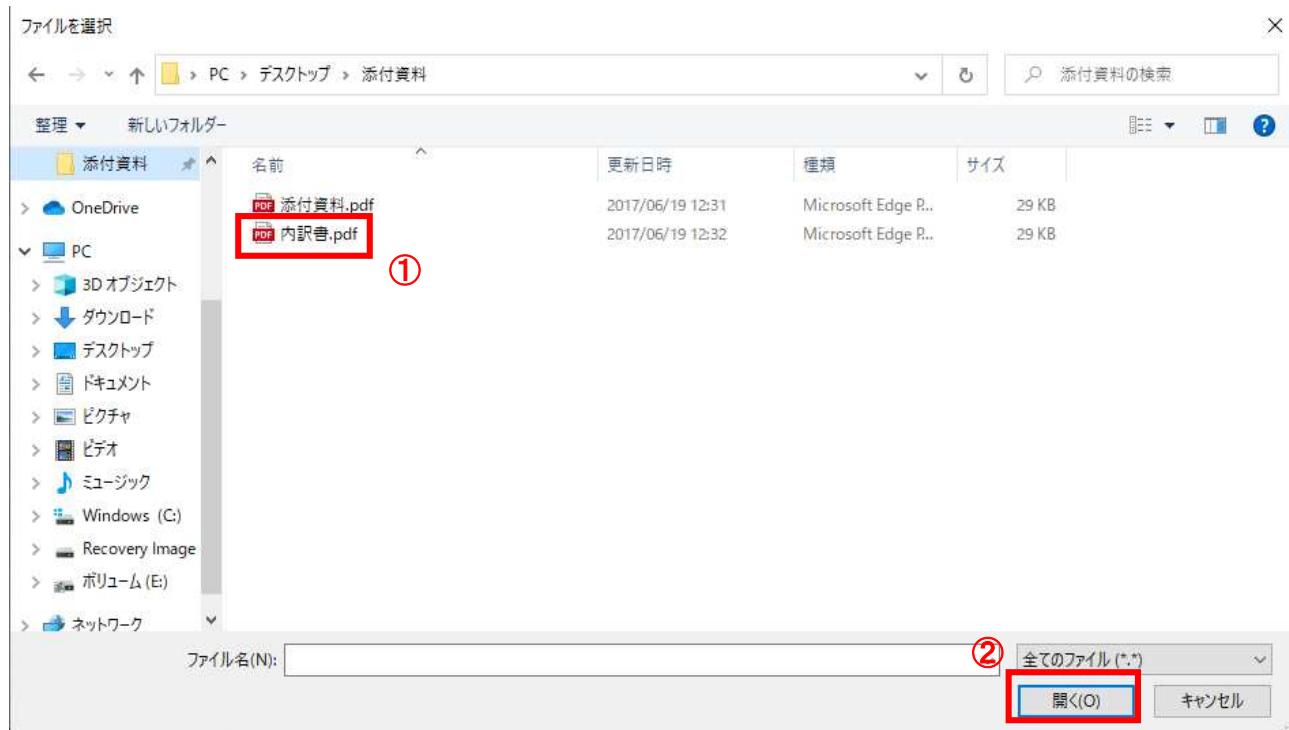
複数ファイル送付時は ZIP でのファイル圧縮をご検討ください

合計 10MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。
「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(6) 内訳書の追加画面(10MBまでファイル添付可能な場合)



操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

(7)入札書の提出(10MBまでファイル添付可能な場合)
入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows the 'e-bidding system' interface for bid submission. At the top, it displays the date and time: 2024年08月02日 18時20分. The main title is '入札書提出' (Bid Submission). On the left, there is a sidebar with links for '調達案件一覧' (Procurement Case List) and '登録者情報' (User Information). The main form area contains the following information:

案件番号	: 999105010020240056
案件名称	: 0802_001
入札方式	: 一般競争・最低価格(名称変更)
入札執行回数	: 1 回目
入札金額	: <input type="text" value="100000"/> 円(税抜き) 100,000 円(税抜き) 10万 円(税抜き)
内訳書	: <input type="text" value="001"/> <small>添付資料.pdf</small> <input type="button" value="参照"/>
<small>※内訳書の送信可能サイズは、10.0MBまでです。 添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。</small>	
<連絡先>	
氏名	: ※※ 太郎
電話番号	: 03-0000-0000
FAX	: 03-0000-0000
E-Mail	: accepter@hisasp.com

At the bottom right of the form, there are two buttons: '提出内容確認' (Confirm Submission Content) and '戻る' (Back). The '提出内容確認' button is highlighted with a red circle and labeled with a circled '①'.

操作説明

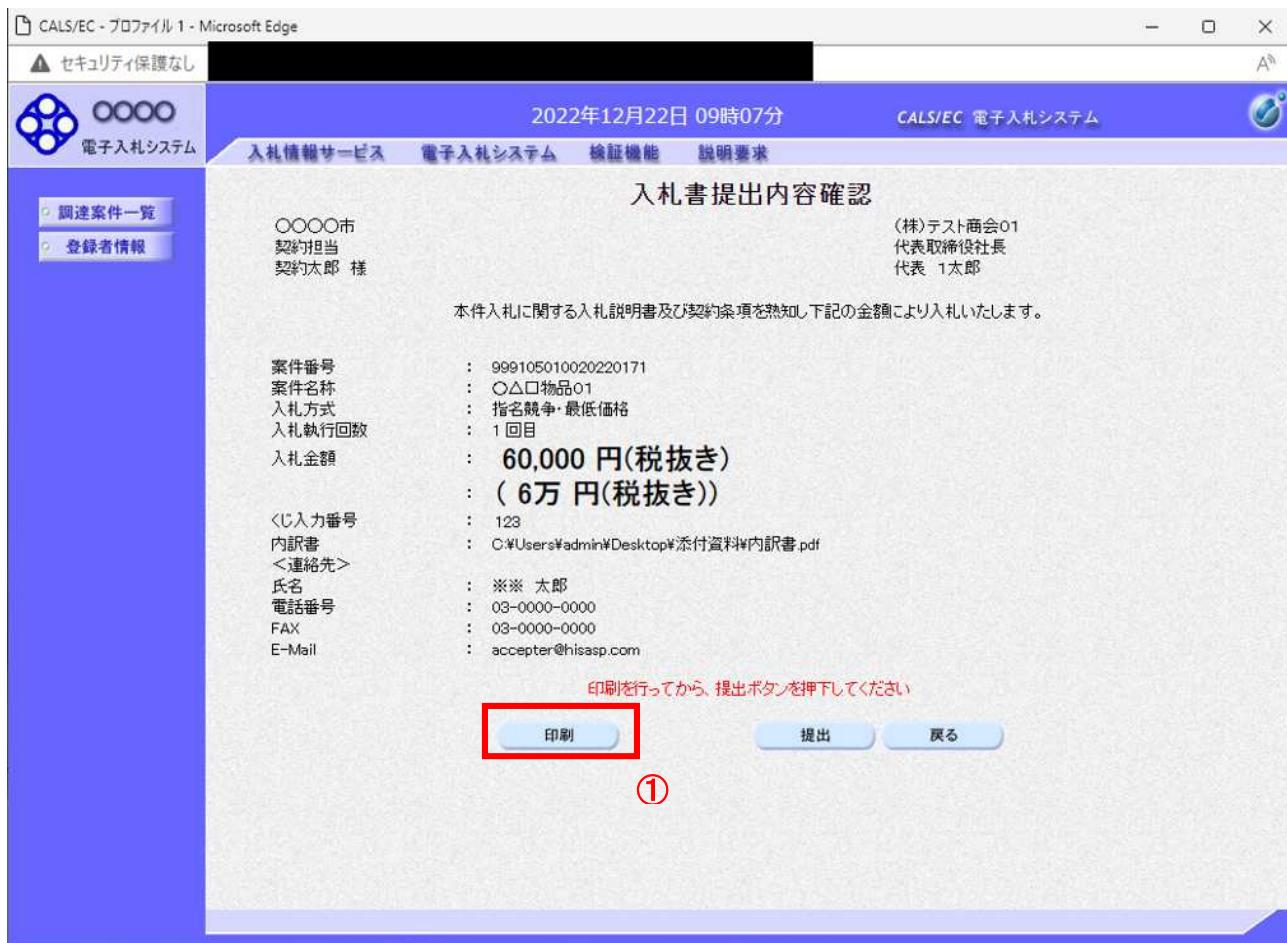
「提出内容確認」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(8)入札書の内容確認

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。



操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- | | |
|---------|------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面を表示します。 |
| 「提出」ボタン | : 入札書を提出します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |

(9)入札書の印刷

入札書を印刷する画面です。

○○○○市
契約担当
契約太郎様

(株)テスト商会○1
代表取締役社長
代表 1太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999105010020220171
案件名称 : ○△△口物品○1
入札方式 : 指名競争・最低価格
入札執行回数 : 1回目
入札金額 : **60,000 円(税抜き)**
: **(6万 円(税抜き))**

入札登録情報
内訳書 : C:\Users\admin\Desktop\添付資料\内訳書.pdf
<連絡先>
氏名 : ※※ 太郎
電話番号 : 03-0000-0000
FAX : 03-0000-0000
E-Mail : accepter@hisasp.com

① 印刷
② ×

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

(10)入札書の提出

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。



操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 発注者に入札書を提出します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

(11)入札書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

1.2.4 入札書提出後の作業

1.2.4.1 入札書受付票の確認

入札書の提出が完了すると、「入札書受付票」がシステムより自動発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' search interface. A red box highlights the search criteria area, which includes fields for 'Contract Management Number' (radio button selected), 'Case Name' (input field containing '○△口物品指名01'), 'Bidding Method' (dropdown set to 'All'), 'Responsible Department' (dropdown set to 'General Affairs'), 'Office' (dropdown set to 'All'), 'Bidding Deadline Date' (date range input), 'Opening Date' (date range input), 'Number of Display Items' (dropdown set to '10'), and 'Case Display Order' (radio buttons for 'Case Number' (selected) and 'Descending'). A red box also highlights the 'Search' button (labeled ②). Another red box highlights the 'Display' button (labeled ③) in the results table, which shows one case with status 'Bid/Bid Document Received'. The results table has columns: No., Specific Procurement Case, Case Name, Progress Status, Proof Document / Quotation Document / Submission / Re-submission, Bid Document / Quotation Document, Withdrawal Application, Notification Document, Status Confirmation, and Announcements from Bidder.

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。

確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

- | | |
|---------|---------------------------|
| 「検索」ボタン | : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。 |
| 「<」ボタン | : 前ページのデータを表示します。 |
| 「>」ボタン | : 次ページのデータを表示します。 |
| 「表示」ボタン | : 通知書一覧を表示します。 |

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)入札書受付票の確認

入札書受付票を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the 'Notification List' page of the CALS/EC Electronic Bid System. The page header includes the date and time (2022年12月22日 09時08分), the system name (CALS/EC 電子入札システム), and a security warning (セキュリティ保護なし). On the left, there is a sidebar with links for 'Bid Receipt Case List' and 'User Information'. The main content area is titled 'Notification List' and displays a table of notifications. The first row in the table is highlighted with a red box and circled with a red number '①'. This row contains the following information:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	入札書受付票	令和04年12月22日 (木) 09時08分	未参照

Below this table, there is another table row showing:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
指名通知書	令和04年12月22日 (木) 09時04分	参照済

A blue '戻る' (Back) button is located at the bottom of the list area.

操作説明

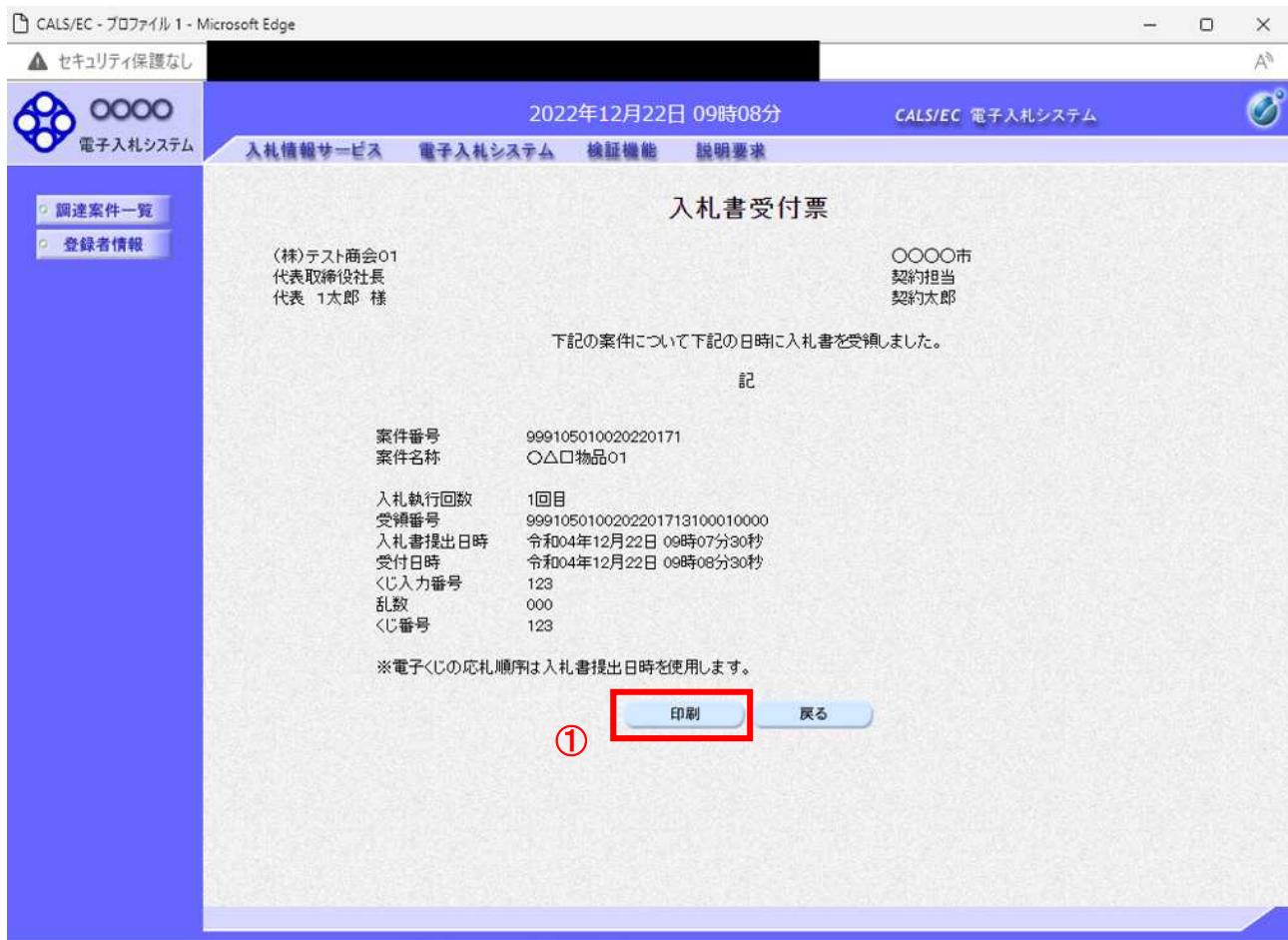
「入札書受付票」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)入札書受付票の確認

入札書受付票の確認画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4)入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge
about:blank

入札書受付票

(株)テスト商会01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

○○○市
契約担当
契約太郎

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号 999105010020220171
案件名称 ○△□物品01

入札執行回数 1回目
受領番号 9991050100202201713100010000
入札書提出日時 令和04年12月22日 09時07分30秒
受付日時 令和04年12月22日 09時08分30秒
くじ入力番号 123
乱数 000
くじ番号 123

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

① 印刷 Ctrl+P
② ×

← 戻る Alt+左矢印
→ 進む Alt+右方向キー
最新の情報に更新 Ctrl+R
名前を付けて保存 Ctrl+S
メディアをデバイスにキャスト
音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
ページをコレクションに追加 >
共有
ページのソース表示 Ctrl+U
開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 4. 2 入札締切通知書の確認

入札締切が執行されると、入札締切通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'Tender Case Search' section of the system. It includes fields for 'Contract Management Number' (selected), 'Case Name' (containing '○△口物品指名01'), 'Bidding Method' (All), 'Responsible Department' (General Affairs), 'Office' (All), 'Bidding Deadline Date' (From ~ To), 'Opening Date' (From ~ To), 'Number of Display Items' (10), 'Display Order' (Case Number), and sorting options (Ascending or Descending). A red box labeled ① surrounds the search criteria. A red box labeled ② surrounds the 'Search' button. A red box labeled ③ surrounds the 'Display' button in the results table for the first case.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	説明書等／提案書等 提出 再提出	入札書／ 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からの アナウンス
1		○△口物品指名01	入札書／ 見積書受付中		提出済		提出	表示 未参照有り	表示	

操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。
確認する案件列「通知書」欄の「表示」ボタン③をクリックします。

項目説明

- | | |
|---------|---------------------------|
| 「検索」ボタン | : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。 |
| 「<」ボタン | : 前ページのデータを表示します。 |
| 「>」ボタン | : 次ページのデータを表示します。 |
| 「表示」ボタン | : 通知書一覧を表示します。 |

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)入札締切通知書の確認

入札締切通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the 'Notification List' page of the CALS/EC Electronic Bid System. The page header includes the system logo, date (2022年12月22日 09時15分), and system name (CALS/EC 電子入札システム). The main content area is titled 'Notification List' and contains a table with two rows of data. The first row, highlighted with a red box and circled with a red number 1, represents the 'Bid Closing Notice' (入札締切通知書) with the following details: Execution Number (執行回数) 1, Notification Name (通知書名) 入札締切通知書, Issue Date (通知書発行日付) 令和04年12月22日(木) 09時13分, and Confirmation Status (通知書確認) 未参照 (Not Referenced). The second row represents the 'Bid Submission Receipt' (入札書受付票) with the following details: Execution Number (執行回数) 1, Notification Name (通知書名) 入札書受付票, Issue Date (通知書発行日付) 令和04年12月22日(木) 09時08分, and Confirmation Status (通知書確認) 参照済 (Referenced). A blue 'Back' button (戻る) is located at the bottom of the table.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	① 入札締切通知書 入札書受付票	令和04年12月22日(木) 09時13分 令和04年12月22日(木) 09時08分	未参照 参照済

操作説明

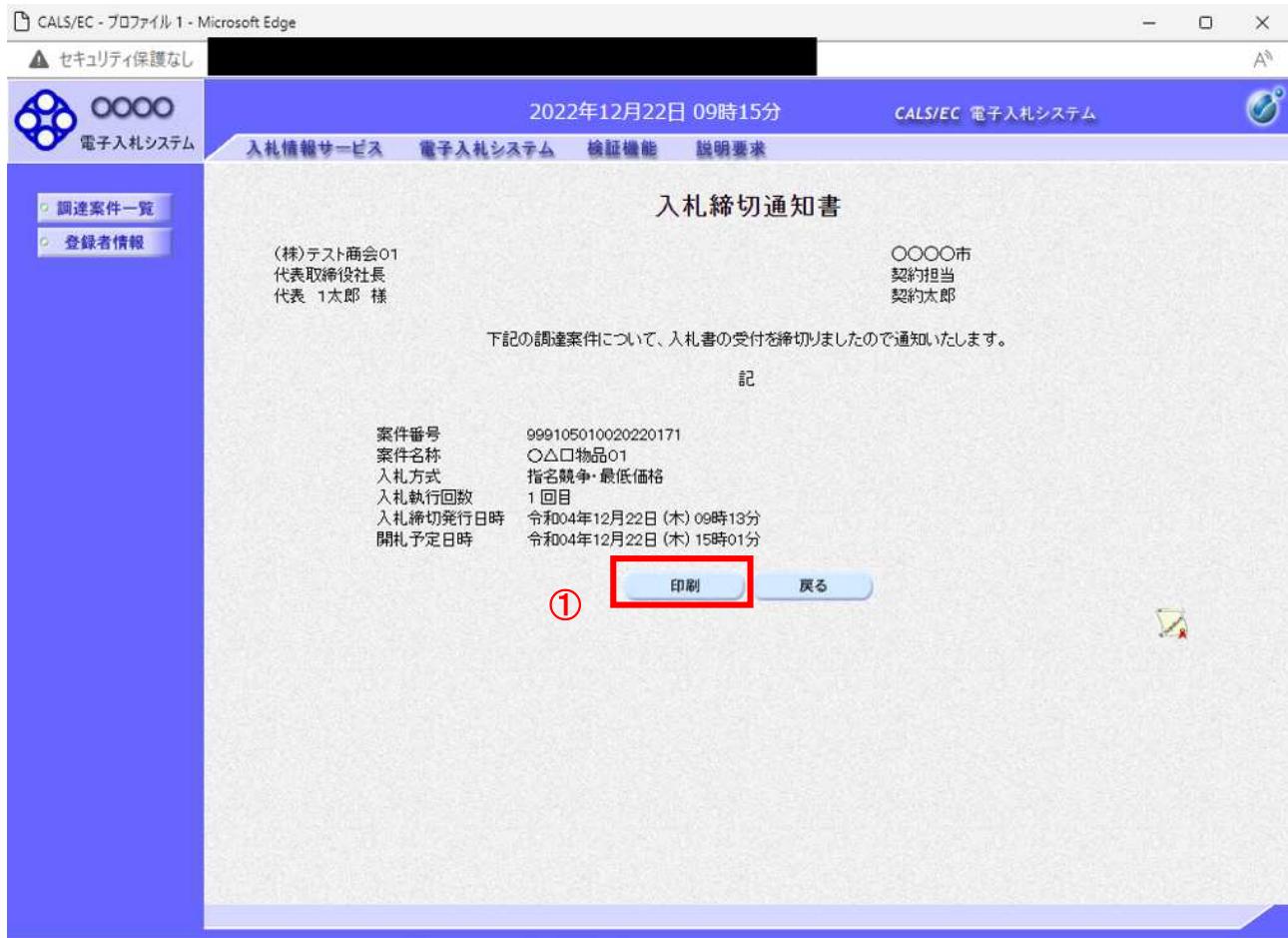
「入札締切通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)入札締切通知書の確認

入札締切通知書の確認画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

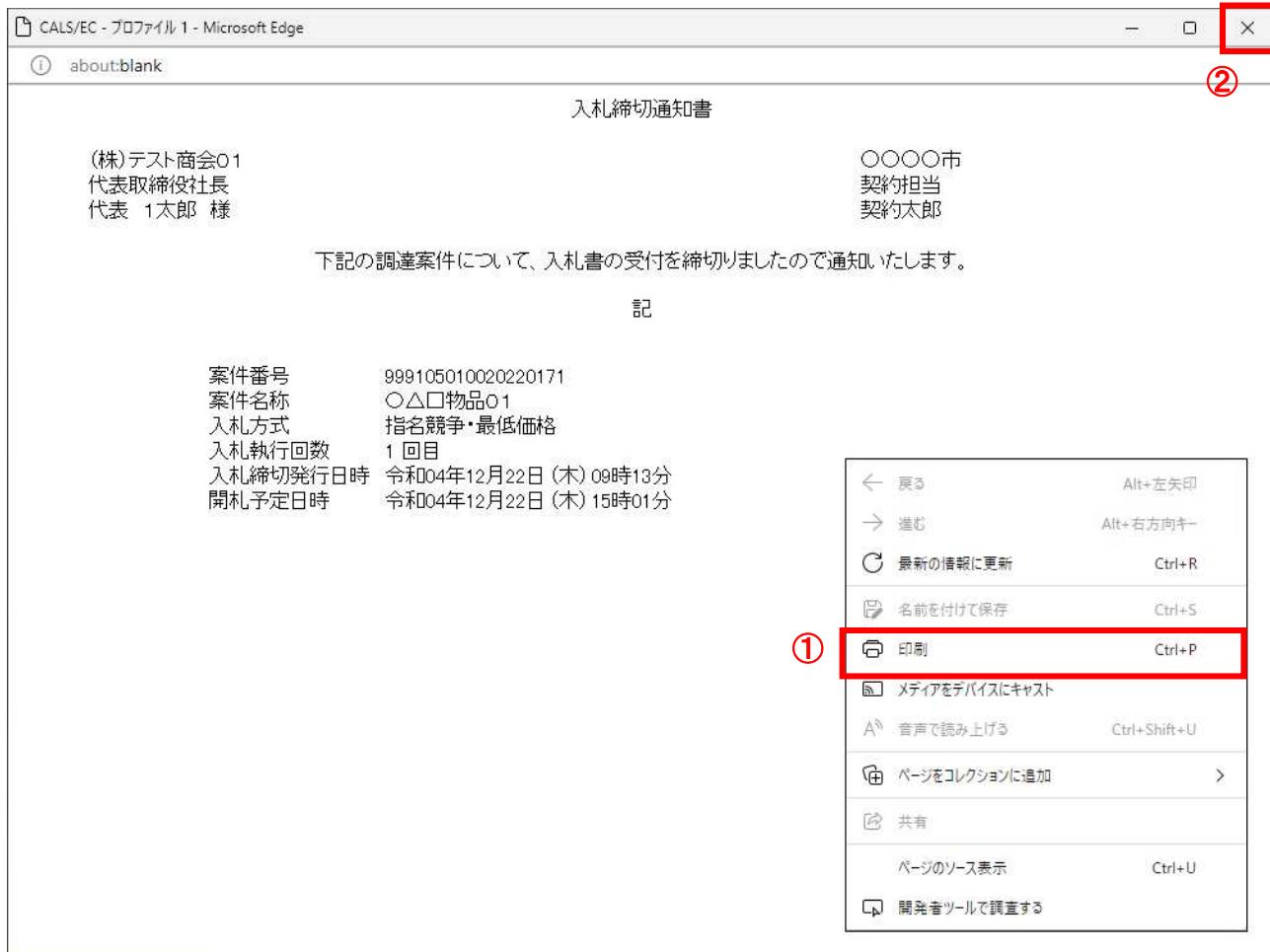
※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- | | |
|---------|------------------|
| 「印刷」ボタン | : 印刷用の別画面を表示します。 |
| 「戻る」ボタン | : 前画面に戻ります。 |

(4)入札締切通知書の印刷

入札締切通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

1. 2. 4. 3 落札通知書の確認

落札判定登録が行われると、落札通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1)調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the 'Todai Case List' (調達案件一覧) page. A red box highlights the search criteria area. A red circle labeled ① points to the 'Search' button (検索). A red circle labeled ② points to the 'Display' button (表示) in the 'Notification' (通知書) column for the first case. A red circle labeled ③ points to the 'Unreferenced' (未参照有り) message below the 'Display' button. The search criteria include: Contract Management Number (契約管理番号), Case Name (案件名称), Bid Method (入札方式), Responsible Department (案件担当部署), Department (課所), Bid Deadline (入札書締切日時), Bid Date (開札日時), Number of Items (表示件数), and Display Order (案件表示順序).

操作説明

検索条件①をクリックし、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。

確認する案件列-「通知書」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- | | |
|---------|---------------------------|
| 「検索」ボタン | : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。 |
| 「<」ボタン | : 前ページのデータを表示します。 |
| 「>」ボタン | : 次ページのデータを表示します。 |
| 「表示」ボタン | : 通知書一覧を表示します。 |

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「通知書」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。

全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(2)落札通知書の確認

落札通知書を確認するための一覧画面です。

The screenshot shows the 'Delivery Notice List' page of the CALS/EC Electronic Bid System. The top navigation bar includes '入札情報サービス', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. On the left sidebar, there are links for '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table titled '通知書一覧' (Delivery Notice List) with the following data:

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	落札通知書 (①)	令和04年12月22日 (木) 09時17分	未参照
	入札締切通知書	令和04年12月22日 (木) 09時13分	参照済
	入札書受付票	令和04年12月22日 (木) 09時08分	参照済

Below this table is another table:

通知書名	通知書発行日付	通知書確認
日時変更通知書	令和04年12月22日 (木) 09時14分	未参照
指名通知書	令和04年12月22日 (木) 09時04分	参照済

A blue '戻る' (Back) button is located at the bottom center of the page.

操作説明

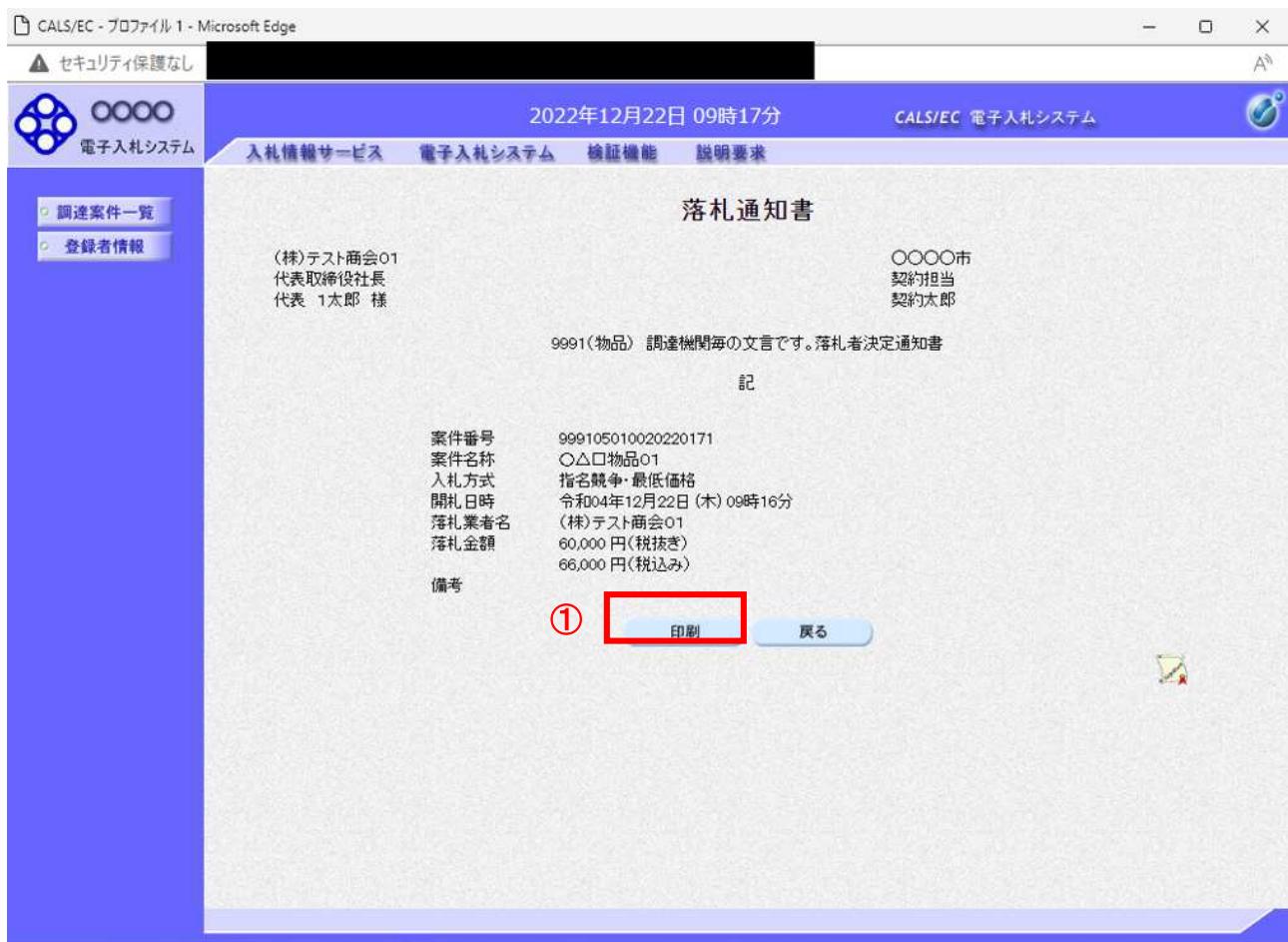
「落札通知書」リンク①をクリックします。

項目説明

「戻る」ボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

(3)落札通知書の確認

落札通知書の確認画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4)落札通知書の印刷

落札通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリック印刷をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタンで画面を閉じます。