

※この確認票は、審査終了後、返信用封筒でお送りします※

## 記載例

### 令和7・8年度 入札参加資格審査申請書受付確認票【業務委託】

下記のとおり申請書の確認が完了しましたので、送付いたします。

※太枠内のみ記入してください。

商号または名称	〇〇商事・ジャパン 株式会社 新潟支店
問い合わせ先	担当者氏名：           △△   △△△           (様)
	連絡先 tel：           0 2 5 - 2 2 2 - 3 3 3 3
	連絡用 fax：           0 2 5 - 2 2 2 - 4 4 4 4
申請書提出日	令和   7 年   4 月   7 日
受付場所	<input type="checkbox"/> 財務部契約課 <input type="checkbox"/> 北区地域総務課 <input type="checkbox"/> 東区総務課 <input type="checkbox"/> 中央区総務課 <input type="checkbox"/> 江南区地域総務課 <input type="checkbox"/> 秋葉区地域総務課 <input type="checkbox"/> 南区地域総務課 <input type="checkbox"/> 西区総務課 <input type="checkbox"/> 西蒲区地域総務課
受付番号	
受付確認印	

注意    1    本票は資格の有効期間終了日まで大切に保管してください。

2    資格ありと認定された方には審査結果を通知しません。

資格の有効期間開始日以降に、市ホームページ>入札・契約（物品購入・業務委託）  
>入札参加資格者名簿に掲載しますので、ご確認ください。

3    資格の有効期間は、提出要領に記載のとおりです。

4    申請内容に変更が生じた場合は、必要な書類を添えた変更届出書を提出してください。